

OGŁOSZENIE

Dyrektor Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, działając na podstawie:

- art. 88 ust. 4 pkt 1-4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. 2009 nr 201 r., poz. 1540 z późn. zm.);
- § 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U. 2017 r., poz. 2029 z późn. zm.);
- art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.);
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz.U. nr 137 poz. 926 z późn. zm.)
- upoważnienia Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2017 r. w zakresie dokonywania czynności określonych w ww. rozporządzeniu, w tym do zawierania, zmiany i rozwiązywania w imieniu Ministra Zdrowia umów na realizację zadań określonych w art. 88 ust. 4 pkt. 1-5 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 471 z późn. zm.), o dofinansowanie realizacji zadań w ramach środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, monitorowania i weryfikacji ich realizacji oraz przekazywania środków i ich rozliczania;

ogłasza konkurs wniosków na realizację zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAVIORALNYM ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych w latach 2020-2021

określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach celu operacyjnego nr 2: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi oraz w art. 88 ust. 4 pkt 1-4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. 2009 nr 201 r., poz. 1540 z późn. zm.);

Zadanie 5.2.1 pkt 1 Narodowego Programu Zdrowia: Realizacja szkoleń w zakresie uzależnień behawioralnych ze szczególnym uwzględnieniem metod o udokumentowanej skuteczności w profilaktyce i leczeniu uzależnień.

(zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 4 Ustawy o grach hazardowych)

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł.	
		2020	2021
1	Przeprowadzenie projektów szkoleniowych dotyczących wykorzystania skutecznych metod profilaktyki i terapii w odniesieniu do uzależnień behawioralnych, adresowanych do terapeutów uzależnień, lekarzy.	158 400	nie dotyczy
2	Przeprowadzenie projektów szkoleniowych dotyczących wykorzystania skutecznych metod profilaktyki w odniesieniu do uzależnień behawioralnych, adresowanych do realizatorów programów profilaktycznych	100 000	nie dotyczy

Zadanie 5.2.1 pkt 4 Narodowego Programu Zdrowia: Prowadzenie innych działań ukierunkowanych na podnoszenie jakości programów profilaktycznych i terapeutycznych w zakresie uzależnień behawioralnych, w tym m.in. wydanie publikacji, seminariów przeprowadzenie konferencji.

(zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 4 Ustawy o grach hazardowych)

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł.	
		2020	2021
3	Opracowanie i wydanie materiałów zawierających podstawowe informacje na temat uzależnień behawioralnych, adresowanych do nauczycieli i pedagogów, uwzględniających wnioski i rekomendacje wynikające z badań zrealizowanych ze środków FRPH.	50 000	nie dotyczy
4	Wydanie publikacji dotyczących problematyki uzależnień behawioralnych adresowanych do realizatorów programów profilaktycznych, terapeutów uzależnień, lekarzy.	100 000	200 000
5	Ogólnopolski zjazd realizatorów zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnych.	70 000	nie dotyczy

Zadanie 5.2.2 pkt 1 Narodowego Programu Zdrowia: Prowadzenie działalności informacyjno-edukacyjnej dotyczącej problematyki uzależnień behawioralnych, w tym m.in. prowadzenie kampanii społecznych, wydawanie materiałów informacyjno-edukacyjnych.

(zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 1 Ustawy o grach hazardowych)

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł.	
		2020	2021
6	Realizacja działań służących upowszechnianiu wiedzy z zakresu uzależnień behawioralnych, w tym opracowanie i upowszechnianie materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących problematyki uzależnień behawioralnych.	116 300	nie dotyczy
7	Organizacja regionalnych konferencji na temat zagrożeń związanych z hazardem i innymi uzależnieniami behawioralnymi.	60 000	nie dotyczy
8	Ogólnopolska kampania społeczna na temat zagrożeń związanych z e-uzależnieniami adresowana do rodziców dzieci w wieku przedszkolnym.	650 000	850 000
9	Aktualizacja, wydanie oraz promocja informatora o placówkach udzielających pomocy w zakresie uzależnień od hazardu i innych uzależnień behawioralnych.	50 000	nie dotyczy

Zadanie 5.3.1.pkt 1 Narodowego Programu Zdrowia: Realizacja działań służących podniesieniu poziomu wiedzy społeczeństwa i zwiększeniu świadomości ryzyka związanego z uzależnieniami behawioralnymi, kształtowanie postaw prozdrowotnych, wzmacnianie czynników chroniących i ograniczanie czynników ryzyka.

(zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 2 Ustawy o grach hazardowych)

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł.	
		2020	2021
10	Opracowanie programu dla rodziców dzieci w wieku przedszkolnym dotyczącego kształtowania prawidłowych nawyków i zachowań ich dzieci w kontakcie z mediami elektronicznymi.	50 000	100 000

Zadanie 5.3.1.pkt 2 Narodowego Programu Zdrowia: Wspieranie realizacji programów profilaktycznych w miejscu pracy

(zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 2 Ustawy o grach hazardowych)

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł.	
		2020	2021
11	Wspieranie realizacji programów profilaktycznych w miejscu pracy.	50 000	nie dotyczy

Zadanie 5.3.2. Narodowego Programu Zdrowia: Poszerzanie i udoskonalanie oferty programów wczesnej interwencji, profilaktyki selektywnej skierowanych do jednostek lub grup narażonych na czynniki ryzyka.

(zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 2 Ustawy o grach hazardowych)

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł.	
		2020	2021
12	Opracowanie, realizacja i ewaluacja programów w zakresie profilaktyki selektywnej skierowanej do osób zagrożonych hazardem lub innymi uzależnieniami behawioralnymi.	100 000	200 000
13	Realizacja działań w zakresie profilaktyki selektywnej skierowanej do osób zagrożonych hazardem lub innymi uzależnieniami behawioralnymi.	84 100	nie dotyczy

Zadanie 5.4. Narodowego Programu Zdrowia: Rehabilitacja, ograniczanie szkód zdrowotnych, reintegracja społeczna - rozwiązywanie problemów wynikających z uzależnień behawioralnych poprzez zapewnienie m.in. dostępu do zróżnicowanej oferty oddziaływań pomocowych dla problemowych i patologicznych hazardzistów oraz osób z innymi uzależnieniami behawioralnymi, ich bliskim i rodzinom.

(zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 3 Ustawy o grach hazardowych)

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł.	
		2020	2021
14	Program wzmacniania motywacji do ograniczenia zachowań ryzykownych wśród osób uzależnionych od hazardu lub innych uzależnień behawioralnych oraz wsparcia ich bliskim i rodzin.	334 310	nie dotyczy

Zadanie 5.5. Narodowego Programu Zdrowia: Badania naukowe, epidemiologiczne, monitoring, ewaluacja - wspieranie badań naukowych dotyczących uzależnień behawioralnych a także rozwiązywania problemów z tym związanych.

(zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 3 Ustawy o grach hazardowych)

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł.	
		2020	2021
15	Przeprowadzenie badań naukowych służących pogłębieniu wiedzy w zakresie uzależnień behawioralnych, w tym hazardu problemowego i patologicznego.	150 000	500 000
16	Przygotowanie zestawu narzędzi diagnostycznych identyfikujących problem nadużywania mediów elektronicznych przez dzieci i młodzież.	80 000	70 000
17	Opracowanie metody wczesnej interwencji ukierunkowanej na rozpoznanie skali problemu e-uzależnień u nastolatków oraz przeprowadzenie procedury wczesnej interwencji ukierunkowanej na zmianę zachowania.	100 000	100 000

Podział środków na zadania określone w Ustawie o grach hazardowych	Kwota w zł.	
	2020	2021
art. 88 ust.4 pkt 1	876 300	850 000
art. 88 ust.4 pkt 2	284 100	300 000
art. 88 ust.4 pkt 3	664 310	670 000
art. 88 ust.4 pkt 4	478 400	200 000

Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań w ramach przedmiotowego ogłoszenia w roku 2020 wynosi: 2 303 110,00 zł.

Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (zwane dalej: Biurem) zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadań objętych niniejszym konkursem. Podane kwoty na realizację zadań merytorycznych mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub środki Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych zostaną zmniejszone z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

Biuro zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu przed upływem terminu składania wniosków oraz możliwość przedłużenia terminu ich złożenia i terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której Biuro nie mogło przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego.

Biuro zastrzega, że w przypadku zadań dwuletnich, realizacja zadania w roku 2021 będzie uzależniona od zapewnienia środków finansowych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych.

Wnioski powinny być dostarczone **w terminie do dnia 31 marca 2020 r.** do siedziby **Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa**, za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), tj. **Poczty Polskiej S.A.** (oddanie wniosku w ww. terminie w polskiej placówce pocztowej równoznaczne jest ze złożeniem wniosku do siedziby Biura) lub **osobiście** w godzinach pracy Biura, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, przy czym Biuro pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku.

Oceny wniosków, pod względem formalno-prawnym i merytoryczno-finansowym, dokona Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Biura. Ocena zostanie dokonana zgodnie z kryteriami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym”, które stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia.

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej jest dostępny na stronie internetowej Biura www.kbpn.gov.pl i w siedzibie Biura w **Warszawie przy ul. Dereniowej 52/54.**

W pozostałych kwestiach nieuregulowanych wymienionym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

.....
Podpis Dyrektora KBPN

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym

SPIS TREŚCI

1. Podstawy prawne	str. 5
2. Ogólne zasady składania wniosków	str. 6
3. Warunki udzielania dofinansowania	str. 6
4. Ocena złożonych wniosków	str. 8
a) Ocena formalno-prawna wniosku.....	str. 8
b) Ocena merytoryczno-finansowa wniosku	str. 10
c) Odrzucenie/oddalenie wniosku.....	str. 10
5. Zakończenie postępowania konkursowego	str. 11
6. Pozostałe informacje związane z realizacją zadania	str. 12
7. Opis zadań konkursowych	str. 14
• Zadanie 5.2.1 pkt 1 NPZ: Realizacja szkoleń w zakresie uzależnień behawioralnych ze szczególnym uwzględnieniem metod o udokumentowanej skuteczności w profilaktyce i leczeniu uzależnień (zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 4 Ustawy o grach hazardowych).....	str. 14
• Zadanie 5.2.1 pkt 4 NPZ: Prowadzenie innych działań ukierunkowanych na podnoszenie jakości programów profilaktycznych i terapeutycznych w zakresie uzależnień behawioralnych, w tym m.in. wydanie publikacji, seminariów przeprowadzenie konferencji. (zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 4 Ustawy o grach hazardowych).....	str. 16
• Zadanie 5.2.2 pkt 1 NPZ: Prowadzenie działalności informacyjno-edukacyjnej dotyczącej problematyki uzależnień behawioralnych, w tym m.in. prowadzenie kampanii społecznych, wydawanie materiałów informacyjno-edukacyjnych. (zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 4 Ustawy o grach hazardowych).....	str. 20
• Zadanie 5.3.1.pkt 1 NPZ: Realizacja działań służących podniesieniu poziomu wiedzy społeczeństwa i zwiększeniu świadomości ryzyka związanego z uzależnieniami behawioralnymi, kształtowanie postaw prozdrowotnych, wzmacnianie czynników chroniących i ograniczanie czynników ryzyka. (zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 4 Ustawy o grach hazardowych).	str. 25
• Zadanie 5.3.1.pkt 2 NPZ: Wspieranie realizacji programów profilaktycznych w miejscu pracy (zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 4 Ustawy o grach hazardowych)	str. 27
• Zadanie 5.3.2. NPZ: Poszerzanie oferty programów wczesnej interwencji, profilaktyki selektywnej skierowanych do jednostek lub grup narażonych na czynniki ryzyka. (zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 4 Ustawy o grach hazardowych)	str. 28
• Zadanie 5.4. NPZ: Rehabilitacja, ograniczanie szkód zdrowotnych, reintegracja społeczna - rozwiązywanie problemów wynikających z uzależnień behawioralnych poprzez zapewnienie m.in. dostępu do zróżnicowanej oferty oddziaływań pomocowych dla problemowych i patologicznych hazardzistów oraz osób z innymi uzależnieniami behawioralnymi, ich bliskim i rodzinom. (zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 4 Ustawy o grach hazardowych).....	str. 31
• Zadanie 5.5. NPZ: Badania naukowe, epidemiologiczne, monitoring, ewaluacja - wspieranie badań naukowych dotyczących uzależnień behawioralnych a także rozwiązywania problemów z tym związanych. (zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 4 Ustawy o grach hazardowych)	str. 32
8. Taryfikator	str. 36

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa budżetowa na rok 2020;
2. Ustawa z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych (Dz. U. 2009 nr 201 , poz. 1540 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2009 nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku ordynacja podatkowa (Dz.U. 1997 nr 137 poz. 926 z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 roku w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U. 2017 r., poz. 2029);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 roku w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz.U.2016 poz. 1492 z późn. zm.);
8. Zarządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2010 roku, w sprawie Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (Dz. Urz. MZ Nr 9, poz. 54 z późn. zm.).

OGÓLNE ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania na realizację zadań należy składać **w terminie do dnia 31 marca 2020 r.** do siedziby Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa (zwanego dalej: Biurem lub Zleceniodawcą), za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), tj. **Poczty Polskiej S.A.** (oddanie wniosku w ww. terminie w polskiej placówce pocztowej równoznaczne jest ze złożeniem wniosku do siedziby Biura) lub osobiście w godzinach pracy Biura, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00 (Biuro pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku).
2. Wnioski złożone po terminie wskazanym w pkt 1. podlegają odrzuceniu, a co za tym idzie nie będą podlegały ocenie.
3. Wnioski należy składać w jednym egzemplarzu na aktualnym druku „*Wniosek o udzielenie dofinansowania na realizację zadania ze środków funduszu rozwiązywania problemów hazardowych pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym*” stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia Dyrektora Biura. Wnioski niezgodne ze wzorem podlegać będą odrzuceniu. Strony wniosku powinny być ponumerowane i trwale połączone, np. wpięte do skoroszytu. W przypadku potrzeby przedstawienia dodatkowych informacji na temat projektu, które wykraczają poza wzór wniosku, zalecane jest dołączenie ich w postaci załącznika.
4. **Wniosek wraz z wymaganą dokumentacją**, wymienioną w pkt 26-27, należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

KONKURS HAZARD

Nazwa wnioskodawcy:.....

Adres wnioskodawcy:

Numer i nazwa zadania konkursowego:

5. W przypadku ubiegania się przez wnioskodawcę o dofinansowanie zadania, realizowanego niezależnie od siebie w kilku placówkach wchodzących w struktury wnioskodawcy, wymagane jest złożenie oddzielnych wniosków na każde z miejsc realizacji. W przypadku gdy placówka nie posiada odrębnej osobowości prawnej wnioski powinny być złożone przez podmiot, w którego strukturze znajduje się dana placówka i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie realizacji kilku zadań należy składać odrębne wnioski na każdy typ zadania. Wnioskodawca, niezależnie od liczby składanych wniosków, powinien złożyć **jeden komplet dokumentów formalnych wymienionych w pkt 27**, który powinien zostać wpięty do oddzielnego skoroszytu.
6. Nie przekazuje się środków na działania osób fizycznych w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. poz. 93 z późn. zm.), za wyjątkiem osób fizycznych działających jako przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004 nr 173 poz. 1807 z późn. zm.). Nie przekazuje się środków na działania osób prywatnych.
7. Ilekroć w ogłoszeniu wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a nie roboczych. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. poz. 93 z późn. zm.).

WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

8. W ramach konkursu udzielane będzie dofinansowanie wyłącznie na realizację zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu. Biuro zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana we wniosku o dofinansowanie (dotyczy to wysokości środków finansowych, o które ubiega się wnioskodawca), jak też do częściowego uwzględnienia zakresu zadania publicznego wskazanego we wniosku.
9. Wnioskodawcami w konkursie mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.), to jest podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873, z późn. zm.), które spełniają dodatkowo wymagania dla wnioskodawców określone przy poszczególnych zadaniach. Wnioskodawcy mogą ubiegać się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, jednak w takiej sytuacji wszyscy wnioskodawcy spełniać muszą wymagania określone powyżej oraz łącznie wymagania określone przy poszczególnych zadaniach konkursowych.

10. Wnioskowana kwota dofinansowania zadania nie może przekraczać wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację zadania, na które aplikuje wnioskodawca. Wnioskowana do dofinansowania kwota powinna być określona w pełnych złotych (**bez groszy**).
11. W kosztorysie wniosku powinny być ujęte koszty brutto wszystkich planowanych działań, których szczegółowe uzasadnienie należy przedstawić w Części II, poz. 12 wniosku „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu”. Działania muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i powinny być skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do przedłożonego projektu w sposób rzetelny, celowy i ekonomiczny. Uzasadnienia wymagają także ewentualne zwiększenia kosztu jednostkowego działania, realizowanego uprzednio w projektach, pod rygorem jego obniżenia.
Uwaga! Działania nieuzasadnione lub niezwiązane z projektem nie będą zlecane do realizacji.
12. **Wszyscy** wnioskodawcy zobowiązani są do złożenia razem z wnioskiem o dofinansowanie zadania oświadczenia o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do wniosku. Oświadczenie to składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części wnioskodawca oświadcza, że nie może odzyskać poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT). Natomiast w drugiej części wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu części VAT zrefundowanego z dofinansowania uzyskanego w konkursie, jeśli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez ten podmiot. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT, podpisane przez wnioskodawcę będzie stanowić załącznik do zawieranej z wnioskodawcą umowy na realizację zadania. W przypadku składania wniosków na realizację kilku zadań wnioskodawca wypełnia załącznik nr 3 osobno do każdego zadania konkursowego.
13. Dofinansowanie przeznaczane będzie przede wszystkim na realizację działań merytorycznych. Wnioskowanie o dofinansowanie kosztów rzeczowych i administracyjnych przekraczających łącznie 25% wnioskowanego dofinansowania wymaga szczegółowego uzasadnienia. Wnioski zawierające wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne), monitoringu i ewaluacji lub koszty rzeczowe będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z przedmiotem konkursu i niespełniające wymogów realizacji zadania.
14. Od wnioskodawcy wymaga się wkładu własnego wynoszącego **minimum 5% całkowitych kosztów projektu**. Wkład własny powinien być bezpośrednio związany z realizowanym zadaniem i stanowić koszt niezbędny do jego prawidłowego przeprowadzenia. Określenie we wniosku niższego, niż wymagany, wkładu własnego skutkuje odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalno-prawnej. Komisja konkursowa może podważyć lub obniżyć wkład własny w sytuacji gdy zostanie on uznany jako niezasadny, nieekonomiczny lub niezwiązany z projektem. Wartość uznanego wkładu własnego wnioskodawcy poniżej wymaganych 5% skutkuje odrzuceniem wniosku. **W przypadku zadań kilkuletnich wymagane jest wniesienie części wkładu własnego w każdym roku realizacji projektu**. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji zadeklarowany wkład własny podlega rozliczeniu merytorycznemu i finansowemu.
15. Wkład własny wnioskodawcy stanowić może:
 - 1) wkład finansowy, w tym:
 - środki finansowe własne lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym środki finansowe z innych źródeł publicznych (np. NFZ);
 - wpłaty i opłaty adresatów zadania z zastrzeżeniem, iż nie mogą one stanowić zysku wnioskodawcy i wydatkowane będą wyłącznie na realizację zadania zleconego;
 - 2) wkład osobowy, tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy. Wkład osobowy powinien być możliwy do wyliczenia, zweryfikowania i możliwy do udokumentowania na podstawie porozumień lub umów.
16. W przypadku składania wniosku na realizację zadań, które w „Opisie zadań konkursowych” określone zostały jako wieloletnie **wymagane jest** przedstawienie kosztorysu oraz harmonogramu działań w odniesieniu **do całości projektu oraz w rozbiciu na poszczególne lata**, począwszy od 2020 roku. Składanie wniosku na realizację zadania zaplanowanego wyłącznie na rok 2021 traktowane będzie jako niezgodne z warunkami konkursowymi i skutkować będzie odrzuceniem wniosku.
17. W przypadku, o którym mowa w pkt 16, tj. realizacji zadania w okresie wykraczającym poza dany rok kalendarzowy, umowa będąca podstawą dofinansowania zadania będzie zawierana na poszczególne lata budżetowe, pod warunkiem zapewnienia środków finansowych z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych.
Uwaga! W przypadku realizacji projektów dwuletnich, środki niewydatkowane w pierwszym roku realizacji zadania nie podlegają przeniesieniu na rok kolejny, a co za tym idzie zmniejszeniu ulegnie całościowa kwota dofinansowania.
18. Dofinansowanie nie będzie udzielane na: zakup środków trwałych, cele inwestycyjne oraz remonty i modernizacje (w tym na zakup wyposażenia lokalu, komputerów, oprogramowania itp.), przeprowadzenie diagnozy nozologicznej, opiekę pielęgniarstwa i lekarską, farmakoterapię, jak również na funkcjonowanie grup samopomocowych. Wnioskowanie o uzyskanie dofinansowania na powyższe działania może skutkować obniżeniem oceny wniosku, a w konsekwencji jego oddaleniem.

Uwaga! Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

OCENA ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW

19. Oceny wniosków, zgodnie z § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, dokonuje Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Dyrektora Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii i działająca na podstawie Regulaminu postępowania Komisji Konkursowej Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. W pracach Komisji Konkursowej uczestniczyć może adwokat lub radca prawny z głosem doradczym w kwestii prawnych aspektów procedury i oceny formalno-prawnej wniosków. W przypadku potrzeby uzyskania specjalistycznej opinii dla oceny wniosku, komisja może zasięgnąć opinii niezależnego eksperta.
20. Wyniki oceny są dokumentowane na karcie oceny wniosku, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia Dyrektora Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii.
21. Dokonywana ocena obejmuje:
 - 1) ocenę formalno-prawną – dotyczącą poprawności i kompletności złożonej dokumentacji, zgodnie z pkt 26-28 oraz zgodności wniosku z warunkami realizacji zadania;
 - 2) ocenę merytoryczno-finansową – prowadzoną zgodnie z zapisami pkt 32-33.
22. Na podstawie przeprowadzonej oceny formalno-prawnej oraz merytoryczno-finansowej Komisja może zawniekskować:
 - 1) o przyjęcie wniosku do realizacji przy zachowaniu zapisów pkt 33;
 - 2) o odrzucenie wniosku w przypadkach określonych w pkt 34;
 - 3) o oddalenie wniosku w przypadkach określonych w pkt 35 i 36.
23. Komisja dokona wyboru wniosków, biorąc pod uwagę kryteria:
 - 1) spełniania w jak najszerszym stopniu wymogów określonych w ogłoszeniu;
 - 2) konieczności zapewnienia dostępu do działań pomocowych w zróżnicowanych geograficznie lokalizacjach;
24. Komisja zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego działań objętych przedłożonym wnioskiem. Jeżeli w wyniku oceny przyznano niższą od wnioskowanej kwotę dofinansowania, zmianie ulega także proporcjonalnie poziom kosztów administracyjnych i rzeczowych.
25. Komisja może żądać udzielenia przez wnioskodawcę wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku. Niezłożenie przez wnioskodawcę stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu może skutkować obniżeniem oceny, a w konsekwencji nieprzyjęciem wniosku do realizacji.

Uwaga! Podczas oceny wniosku, a także na etapie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, wnioskodawca może zostać zobowiązany do przedstawienia potwierdzenia należytego szacowania kosztów wykazanych we wniosku. W tym celu wnioskodawca zadania powinien przedstawić wyliczenia/kalkulacje potwierdzające rynkowość cen uwzględnionych w kosztorysie wniosku.

Ocena formalno-prawna wniosku

26. Ocena formalno-prawna dotyczy poprawności i kompletności złożonej dokumentacji oraz zgodności wniosku z warunkami realizacji zadania. Pełna dokumentacja musi zawierać:
 - 1) jeden egzemplarz prawidłowo wypełnionego wniosku w formie pisemnej;
 - 2) Załącznik nr 1 – Informacja na temat projektu;
 - 3) dodatkowe informacje wymagane zgodnie z opisem zadania konkursowego (recenzje, porozumienia i inne);
 - 4) płytę CD zawierającą odrębne dwa pliki:
 - skan ostatecznej i podpisanej wersji wniosku (w jednym pliku pdf), zatytułowany według wzoru „wniosek-numer zadania konkursowego-nazwa wnioskodawcy”;
 - skan wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 1 – Informacja na temat projektu, zatytułowany według wzoru „załącznik nr 1-numer zadania konkursowego-nazwa wnioskodawcy”.

Uwaga! W opisie płyty należy podać: nazwę wnioskodawcy oraz numer zadania konkursowego. W przypadku zaistnienia sytuacji określonych w pkt 5 Szczegółowych Warunków Konkursu wnioskodawca ma możliwość dołączenia dokumentacji na jednej płycie CD z zachowaniem określonych powyżej zasad oraz wskazaniem placówki realizującej zadanie.

 - 5) komplet wymaganych dokumentów formalno-prawnych wskazanych w pkt 27.
27. Wykaz wymaganych dokumentów formalno-prawnych:
 - 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji wnioskodawcy lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących, przy czym za

aktualny uznany zostanie dokument wystawiony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminów składania wniosków,

- 2) kopia aktualnego statutu lub regulaminu wnioskodawcy, a w przypadku spółek – kopia umowy spółki,
- 3) w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum/partnerstwo):
 - a) każdy z partnerów zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w pkt 27 ppkt. 1-2 i 4-7,
 - b) należy przedstawić kopię porozumienia/umowy potwierdzającej podjęcie wspólnej realizacji zadania, która będzie zawierać:
 1. zakres wykonywanych zadań oraz zasady wspólnego zarządzania projektem, w tym zarządzania finansowego;
 2. podział działań w ramach wspólnie wykonywanego zadania, ze wskazaniem, które działania będą wykonywać poszczególne podmioty;
 3. sposób reprezentacji podmiotów wobec organu zlecającego realizację zadania;
 4. zobowiązanie podmiotów składających ofertę wspólną do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zobowiązania wynikające z realizacji zadania,
 - c) wnioskodawcy ubiegający się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, składają jeden wniosek zawierający o każdym z nich następujące informacje:
 1. nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy, a w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną - imię, nazwisko oraz adres prowadzenia działalności gospodarczej
 2. informację o wysokości współfinansowania realizacji zadania przez wnioskodawcę
 3. informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających prawidłowe wykonanie zadania;
- 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu wnioskodawcy,
- 5) dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu wnioskodawcy dla osoby lub osób podpisujących wniosek oraz załączniki do niej (dotyczy w szczególności podmiotów, których sposób reprezentacji nie został określony w Krajowym Rejestrze Sądowym lub różni się od sposobu reprezentacji wskazanego w odpowiednim rejestrze);
- 6) Załącznik nr 2 - Oświadczenia wnioskodawcy,
- 7) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług,

UWAGA! Wszystkie załączniki do wniosku powinny zawierać dane Wnioskodawcy - podmiotu posiadającego osobowość prawną, a nie jedynie dane jednostki organizacyjnej lub placówki znajdującej się w strukturze Wnioskodawcy.

28. Pozostałe wymogi dotyczące wniosku oraz przedkładanej dokumentacji:

- 1) dokumentacja musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu/regulaminu organizacji, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzona pieczęcią firmową wnioskodawcy,
- 2) złożone dokumenty powinny być aktualne, tj. przedstawiać faktyczny stan prawny na dzień składania dokumentów,
- 3) kwota wnioskowana o dofinansowanie zadania nie może przekraczać wysokości środków finansowych zaplanowanych w ogłoszeniu na realizację zadania konkursowego, w ramach którego aplikuje wnioskodawca,
- 4) wysokość wymaganego wkładu własnego na realizację zadania nie może być niższa niż 5%, przy czym w przypadku zaplanowania do realizacji zadania wieloletniego należy wykazać jego część w każdym roku realizacji projektu,
- 5) w przypadku składania oferty wspólnej w części I i V wniosku należy zawrzeć dane wszystkich partnerów,
- 6) wniosek oraz załącznik nr 1 musi być podpisany przez wszystkich partnerów, a w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie jednego z partnerów do działania w imieniu pozostałych partnerów.
- 7) w przypadku wniosku złożonego przez osoby fizyczne prowadzące działalność w formie spółki cywilnej, każdy ze współników zobowiązany jest oddzielnie do wypełnienia części I pkt 8a wniosku poprzez wskazanie m.in. adresu prowadzenia działalności gospodarczej.

29. W przypadku, gdy złożony wniosek o udzielenie dofinansowania nie spełnia wymogów, o których mowa w pkt 26 ppkt 2-4, pkt 27 (z wyłączeniem ppkt 3 lit. c) oraz w pkt 28 ppkt 1-2 oraz 6-7, wnioskodawca wzywany jest do ich poprawnego uzupełnienia w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania i jego odrzucenia. Wezwanie może zostać doręczone pocztą elektroniczną, faksem lub za pośrednictwem placówki pocztowej.

Uzupełnienie ww. braków wniosku jest uważane za dokonane przez dostarczenie oryginałów brakujących dokumentów do siedziby Biura lub nadanie ich w polskiej placówce pocztowej w terminie 7 dni. W przypadku niespełnienia pozostałych wymogów wniosk nie podlega uzupełnieniom i zostaje odrzucony.

Ocena merytoryczno-finansowa wniosku

30. Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają dalszej ocenie merytoryczno-finansowej pod względem następujących zakresów:
- 1) jakości programu merytorycznego;
 - 2) kalkulacji kosztów;
 - 3) możliwości realizacji projektu.
31. Prowadzona ocena dokonywana jest zgodnie z kartą Oceny Wniosku, stanowiącą Załącznik nr 3 do zarządzenia Dyrektora KBPN.
32. Maksymalna ocena, jaką może uzyskać wniosek wynosi **76 punktów**. Maksymalna liczba punktów w poszczególnych zakresach wynosi:
- 1) jakość programu merytorycznego – 55 punktów
 - 2) kalkulacja kosztów – 12 punktów;
 - 3) możliwości realizacji projektu – 9 punktów.
33. Wniosek może być zlecony do realizacji, jeśli uzyskał łącznie **minimum 45 punktów**, w tym:
- 1) co najmniej 7 pkt w zakresie dotyczącym kalkulacji kosztów, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: poprawności rachunkowej, zasadności kosztów planowanych działań oraz ekonomiczności kosztów planowanych działań powoduje oddalenie wniosku;
 - 2) co najmniej 5 pkt w zakresie dotyczącym możliwości realizacji projektu, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: opisu zasobów rzeczowych, zasobów kadrowych oraz opisu doświadczenia wnioskodawcy/ realizatorów w realizacji działań podobnego typu powoduje oddalenie wniosku;
 - 3) co najmniej 33 pkt w zakresie dotyczącym oceny jakości programu merytorycznego.

Odrzucenie/oddalenie wniosku

34. Komisja **odrzuca wnioski** w następujących przypadkach:
- 1) złożenia wniosku z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) złożenia wniosku niewypełnionego w całości lub jego poszczególnych częściach, w sposób uniemożliwiający dokonanie oceny merytoryczno-finansowej;
 - 3) złożenia wniosku niezgodnego ze wzorem lub nieprawidłowo wypełnionego;
 - 4) złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
 - 5) złożenia wniosku przez podmiot, którego celem statutowym lub przedmiotem działalności jest prowadzenie działalności w zakresie niezgodnym z przedmiotem zadania konkursowego na które aplikuje wnioskodawca;
 - 6) niezgodności zawartości merytorycznej wniosku z treścią zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje wnioskodawca;
 - 7) złożenia wniosku zawierającego wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne), monitoringu i ewaluacji lub koszty rzeczowe;
 - 8) niespełnieniem warunków realizacji zadania określonych w warunkach konkursowych;
 - 9) braku wymaganego minimalnego wkładu własnego w wysokości 5%, nieuwzględnienia części wkładu własnego w każdym roku realizacji lub zakwestionowania przez Komisję części wkładu własnego, co w konsekwencji powoduje, że wkład własny wynosi poniżej 5%
 - 10) wnioskowaniem o dofinansowanie zadania w kwocie przekraczającej wysokość środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania;
 - 11) złożenia wniosku zawierającego w znacznej mierze działania merytoryczne zaplanowane do realizacji poprzez inny podmiot niż wnioskodawca,
 - 12) nieusunięcia w wyznaczonym terminie braków formalnych, o których mowa w pkt 29 lub ich niepoprawnego usunięcia;
 - 13) rażąco nierzetelnej realizacji zadań zleconych w przypadku wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Biuro, przy czym za nierzetelność uważa się brak rozliczenia otrzymanej dotacji.

Uwaga! Odrzucenie wniosku w związku z nierzetelną realizacją zadań w latach poprzednich skutkować będzie pozostawieniem bez rozpoznania wniosków zgłoszonych przez podmiot do postępowań konkursowych prowadzonych do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym stwierdzono rażącą nierzetelność realizacji zadania.

35. Komisja **oddala wnioski** w następujących przypadkach:
- 1) przedstawione zasoby rzeczowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
 - 2) przedstawione zasoby kadrowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
 - 3) braku informacji na temat doświadczenia w realizacji projektów podobnego typu lub jego nieadekwatność w odniesieniu do przedmiotu zadania, na które aplikuje wnioskodawca (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
 - 4) uzyskania 0 punktów w zakresie oceny kalkulacji kosztów w ramach: poprawności rachunkowej, zasadności kosztów planowanych działań, ekonomiczności kosztów;
 - 5) nieuzyskania wymaganej liczby punktów w ramach oceny poszczególnych zakresów oraz w ramach oceny końcowej wniosku określonych w pkt 33.
36. Komisja **może oddalić wnioski** w następujących przypadkach:
- 1) rozdysponowania środków przeznaczonych na dane zadanie na dane zadanie na dofinansowanie wniosków, które w szerszym stopniu spełniają wymogi określone w ogłoszeniu, tzn. uzyskały większą liczbę punktów łącznie w kategoriach jakości programu merytorycznego, kalkulacji kosztów i możliwości realizacji zadania;
 - 2) w przypadku konieczności zapewnienia zróżnicowanej geograficznie alokacji środków finansowych, tzn. w ramach zadania konkursowego Komisja może oddalić wniosek, który otrzymał większą liczbę punktów od innego wniosku złożonego do realizacji w danej lokalizacji (miejscowości/ województwie, itp.);

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

37. Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie określonym w § 9 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U. 2017 r., poz. 2029), tj. do 2 miesięcy od daty upływu terminu składania wniosków.
Lista przyjętych do realizacji wniosków zostanie ogłoszona na stronie internetowej Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii pod adresem www.kbpn.gov.pl, niezwłocznie po akceptacji Ministra Zdrowia.
38. Wniosek o udzielenie dofinansowania ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, zaakceptowany przez Ministra Zdrowia i umieszczony na liście zaakceptowanych wniosków, stanowi podstawę do zawarcia z wnioskodawcą umowy o dofinansowanie realizacji zadania.
39. Brak wniosku na liście wskazanej w pkt 37 jest równoznaczny z nieprzyjęciem go do realizacji. Biuro może udostępnić informacje na temat przyczyn jego nieprzyjęcia w formie elektronicznej na wskazany we wniosku adres e-mail na pisemną prośbę wnioskodawcy.
40. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną przyjęte, będą zobowiązani przedłożyć preliminarz kosztów zadań zleconych oraz harmonogram ich realizacji w elektronicznym systemie obsługi zadań zleconych w terminie wskazanym w ogłoszeniu o wynikach przeprowadzonego naboru. Dane dostępne oraz instrukcja obsługi zostaną przesłane drogą elektroniczną.
UWAGA! Niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu jest posiadanie przez Wnioskodawcę komputera z dostępem do Internetu wraz z zainstalowaną z przeglądarką internetową Internet Explorer lub Mozilla Firefox.
41. Złożony w systemie preliminarz jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy na wykonanie zadań zleconych oraz udzielenie dofinansowania na ten cel. Zwraca się uwagę, że niedostosowanie się do terminu składania preliminarza, o którym mowa w pkt 40 może skutkować opóźnieniem w przekazaniu środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
42. W przypadku niezaakceptowania przez wnioskodawcę przedstawionych przez Biuro warunków realizacji zadania lub w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających jego realizację, wnioskodawca ma prawo odstąpić od zawarcia umowy informując pisemnie Biuro o tym fakcie.
43. Wnioskodawca, którego wniosek nie został zaakceptowany może zwrócić się w formie pisemnej do Dyrektora Biura o dokonanie ponownej oceny jego wniosku w terminie określonym w § 10 ust 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U. 2017 r., poz. 2029), to jest 5 dni od ogłoszenia listy zaakceptowanych wniosków. Złożony wniosek musi spełniać warunki określone w pkt. 28 ppkt. 1. Dyrektor Biura dokona ponownej oceny wniosku w terminie 21 dni od dnia zwrócenia się przez wnioskodawcę o jej dokonanie, przy czym jako termin złożenia odwołania uznaje się dzień jego wpływu do sekretariatu Biura. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia dokumentacji lub złożenia dodatkowych wyjaśnień/ informacji dotyczących wniosku. Lista wniosków, które uzyskały pozytywną ocenę przekazana zostanie niezwłocznie Ministrowi Zdrowia celem akceptacji.

Uwaga! Wnioski o dokonanie ponownej oceny należy składać za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej (za datę złożenia wniosku uznaje się datę stempla pocztowego) lub osobiście w sekretariacie Biura. Wniesienie wniosku o dokonanie ponownej oceny jedynie za pomocą faksu lub w formie elektronicznej skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia. Data nadania faksu lub wiadomości elektronicznej nie jest uznawana za datę złożenia wniosku o dokonanie ponownej oceny wniosku, także w przypadku, jeżeli Wnioskodawca w późniejszym terminie prześle wniosek o ponowne dokonanie oceny wniosku o dofinansowanie pocztą tradycyjną lub kurierską.

44. Lista dodatkowo zaakceptowanych wniosków o udzielenie dofinansowania jest ogłaszana na stronie internetowej Biura. Akceptacja Ministra jest ostateczna.

POZOSTAŁE INFORMACJE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADANIA

45. Realizacja zadań zleconych następuje na podstawie umów, zawartych zgodnie z § 12 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U. 2017 r., poz. 2029) oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).
46. **Zgodnie z § 13 rozporządzenia Ministra Zdrowia, o którym mowa w pkt 45, wnioskodawcy, którym zostały przyznane środki na dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązani są do założenia wydzielonego rachunku bankowego, przeznaczonego wyłącznie do rozliczeń związanych z przyznaną dotacją. Podanie numeru wyodrębnionego rachunku bankowego jest wymagane na etapie przedkładania preliminarza, o którym mowa w pkt 40.**
47. W przypadku zlecenia zadania do realizacji i zawarcia umowy Biuro przekaże na wydzielony rachunek bankowy Wnioskodawcy kwotę dotacji w kwartalnych transzach, przy czym I transza będzie przekazana w terminie **do 90 dni** od dnia podpisania umowy.
48. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji wnioskodawca zobowiązany będzie do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, na stronie internetowej wnioskodawcy, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania oraz w siedzibie, gdzie program jest realizowany.
49. Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Wnioskodawca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.
- Uwaga!** Wersje ostateczne powstałych materiałów muszą uzyskać akceptację Biura, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji przed wydaniem, dlatego też planując harmonogram wnioskodawca powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów, nie krótszy niż 21 dni. Wszystkie materiały wytworzone w ramach realizacji niniejszego ogłoszenia powinny dodatkowo zawierać logo Ministerstwa Zdrowia oraz Biura, które zostaną udostępnione wyłonionym realizatorom.
50. W przypadku planowanej adaptacji materiałów czy programów należy dołączyć kopię posiadanej licencji udzielonej wnioskodawcy i uprawniającej do ich opublikowania czy adaptacji w Polsce lub – do chwili przyjęcia wniosku do realizacji – list intencyjny od wydawcy potwierdzający możliwość przyznania wnioskodawcy licencji. Wraz z kopią licencji lub listem intencyjnym należy załączyć ich tłumaczenie na język polski. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji, wnioskodawca będzie zobowiązany do przedłożenia licencji wraz z tłumaczeniem w terminie wskazanym w umowie. Licencja powinna potwierdzać posiadanie autorskich praw majątkowych do korzystania z publikacji na następujących polach eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie drukiem i innymi znanymi na dzień dzisiejszy technikami, wprowadzanie do obrotu, wielokrotnego wydawania w różnych formach, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne odtworzenie i wystawienie. Licencja powinna uprawniać wnioskodawcę do upoważnienia Ministra Zdrowia oraz Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii do korzystania z utworu w zakresie uzyskanej licencji (sublicencja). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu posiadania prawa do udzielania przez wnioskodawcę sublicencji.
51. Wnioskodawcy, którzy uzyskują dofinansowanie na realizację zadań, których przedmiotem jest udzielanie pomocy terapeutycznej osobom uzależnionym behawioralnie zobowiązani będą do przekazania danych placówki administratorowi strony www.uzaleznieniebehawioralne.pl, wraz z informacją na temat zakresu oferty pomocy dla osób uzależnionych behawioralnie, ich rodzin i bliskich, w celu poszerzenia bazy placówek.

W przypadku przyjęcia do realizacji projektu, którego przedmiotem są szkolenia i konferencje wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania administratorowi ww. strony ogłoszenia o prowadzonym naborze uczestników w celu jego opublikowania.

52. W przypadku materiałów przeznaczonych do prezentowania na stronach internetowych – dokumenty powinny zostać przystosowane do standardu WCAG 2.0, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 113).
53. Złożona dokumentacja (wniosek, dokumenty formalno-prawne) jest ewidencjonowana i nie podlega zwrotowi.
54. Obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych.

Administrator danych oraz informacje kontaktowe	Administratorem danych jest Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii z siedzibą przy ul. Dereniowej 52/54 02-776 Warszawa, adres e-mail: odo@kbpn.gov.pl (zwane dalej KBPN) prowadzące stronę internetową www.kbpn.gov.pl .
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozstrzygnięcia konkursu wniosków na realizację zadań Programu Przeciwdziałania Uzależnieniom Behawioralnym określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach celu operacyjnego nr 2 oraz w art. 88 ust. 4 pkt 1-4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. 2009 nr 201 r., poz. 1540 z późn. zm.). Podstawą prawną przetwarzania jest udzielona zgoda - art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz prawnie uzasadniony interes Administratora, tj. przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu wniosków na realizację w/w zadań – art. 6 ust. 1 lit. f RODO
Okres przez który dane będą przetwarzane	Do czasu wycofania zgody, nie później niż przez okres wynikający z obowiązujących Administratora przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentów (zgodnie z okresami wynikającymi z Rzecznego Wykazu Akt) .
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom KBPN, jak też podmiotom udzielającym wsparcia KBPN na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody – przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj., do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prośbę w sprawie realizacji Pana/Pani praw dotyczących danych osobowych można złożyć elektronicznie na adres e-mail: iodo.kbpn@baraniewski.pl lub wysyłając list na adres siedziby Biura – ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa. Aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Administratorem na adres e-mail: iodo.kbpn@baraniewski.pl lub wysyłając list na adres siedziby Biura – ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa.

W ramach udzielanych wyjaśnień nie będą prowadzone konsultacje w zakresie poprawności zapisów wniosku i uprawnień organizacji do składania wniosków, gdyż leży to w zakresie oceny formalno-prawnej i merytoryczno-finansowej prowadzonej przez Komisję Konkursową.

OPIS ZADAŃ KONKURSOWYCH

Zadanie 5.2.1 pkt 1 Narodowego Programu Zdrowia: Realizacja szkoleń w zakresie uzależnień behawioralnych ze szczególnym uwzględnieniem metod o udokumentowanej skuteczności w profilaktyce i leczeniu uzależnień.

(zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 4 Ustawy o grach hazardowych)

ZADANIE 1

Przeprowadzenie projektów szkoleniowych dotyczących wykorzystania skutecznych metod profilaktyki i terapii w odniesieniu do uzależnień behawioralnych, adresowanych do terapeutów uzależnień, lekarzy.

CEL ZADANIA:

Zwiększenie wiedzy oraz kompetencji zawodowych terapeutów uzależnień, lekarzy.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2020.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie projektów szkoleniowych zwiększających kwalifikacje grup zawodowo zajmujących się leczeniem i terapią uzależnień behawioralnych. Od Wnioskodawców wymaga się, aby program szkolenia był dostosowany do poziomu wiedzy, kwalifikacji oraz umiejętności uczestników. Realizacja projektu powinna odbywać się w formie wykładowo-warsztatowej. Wymagane jest przedstawienie szczegółowej koncepcji szkolenia wraz z określeniem harmonogramu działań i zakresu tematycznego projektu (konspektu), a w przypadku podmiotów, które realizowały szkolenie w tym zakresie, należy przedstawić pełny program oraz wyniki ewaluacji zrealizowanego zadania. W przypadku ubiegania się o realizację szkoleń w zakresie metod o potwierdzonej naukowo skuteczności (np. dialog motywujący, terapia poznawczo-behawioralna) wymaga się, aby realizatorami działań były osoby, które posiadają uprawnienia do prowadzenia tego typu szkoleń (certyfikaty np. PTTM czy też certyfikat CTPB).

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- terapeuci uzależnień;
- lekarze.

Uwaga! Zaleca się, aby pierwszeństwo uczestnictwa w szkoleniach miały osoby zatrudnione w placówkach świadczących bezpłatną pomoc dla osób uzależnionych.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- listę obecności uczestników szkolenia wraz ze wskazaniem podmiotu kierującego na szkolenie i/lub miejsca zatrudnienia.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Konsultacje merytoryczne;
2. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady;
3. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty;
4. Wynajem sal do organizacji szkolenia;
5. Opracowanie materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych
6. Druk materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych;
7. Transport realizatorów;
8. Koordynacja merytoryczna;
9. Koordynacja finansowa;
10. Ewaluacja wraz z raportem;
11. Zakwaterowanie realizatorów/ uczestników szkolenia (zaleca się partycypację uczestników szkolenia w kosztach);
12. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów szkolenia (zaleca się partycypację uczestników szkolenia w kosztach);
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 2

Przeprowadzenie projektów szkoleniowych dotyczących wykorzystania skutecznych metod profilaktyki w odniesieniu do uzależnień behawioralnych, adresowanych do realizatorów programów profilaktycznych.

CEL ZADANIA:

Zwiększenie wiedzy oraz kompetencji zawodowych realizatorów programów profilaktycznych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2020.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie projektów szkoleniowych, skierowanych do realizatorów programów profilaktycznych, obejmujących zagadnienia z zakresu uzależnień behawioralnych oraz podstawowych metod i strategii wykorzystywanych w profilaktyce tych uzależnień. Od Wnioskodawców wymaga się, aby program szkolenia był dostosowany do poziomu wiedzy, kwalifikacji, umiejętności uczestników oraz możliwy do wykorzystania w ich pracy zawodowej. Realizacja projektu powinna odbywać się w formie wykładowo-warsztatowej. Wymagane jest przedstawienie szczegółowej koncepcji szkolenia wraz z określeniem harmonogramu działań i zakresu tematycznego projektu (konspektu), a w przypadku podmiotów, które realizowały szkolenie w tym zakresie, należy przedstawić pełny program oraz wyniki ewaluacji zrealizowanego zadania.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- realizatorzy programów profilaktycznych.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji, przy czym wyniki nie powinny opierać się wyłącznie na ocenie satysfakcji i zadowolenia uczestników;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- listę obecności uczestników szkolenia wraz ze wskazaniem podmiotu kierującego na szkolenie i/lub miejsca zatrudnienia.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady;
2. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty;
3. Wynajem sal do organizacji szkolenia;
4. Opracowanie materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych;
5. Druk materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych;
6. Transport realizatorów;
7. Koordynacja merytoryczna;
8. Koordynacja finansowa;
9. Ewaluacja wraz z raportem;
10. Zakwaterowanie realizatorów/ uczestników szkolenia (zaleca się partycypację uczestników szkolenia w kosztach);
11. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów szkolenia (zaleca się partycypację uczestników szkolenia w kosztach);
12. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

Zadanie 5.2.1 pkt 4 Narodowego Programu Zdrowia: Prowadzenie innych działań ukierunkowanych na podnoszenie jakości programów profilaktycznych i terapeutycznych w zakresie uzależnień behawioralnych, w tym m.in. wydanie publikacji, seminariów przeprowadzenie konferencji.

(zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 4 Ustawy o grach hazardowych)

ZADANIE 3

Opracowanie i wydanie materiałów zawierających podstawowe informacje na temat uzależnień behawioralnych, adresowanych do nauczycieli i pedagogów, uwzględniających wnioski i rekomendacje wynikające z badań zrealizowanych ze środków FRPH.

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest zwiększenie wiedzy pracowników systemu oświaty zatrudnionych w szkołach, pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz pracowników placówek doskonalenia nauczycieli na temat zagrożeń wynikających z uzależnień behawioralnych wśród dzieci i młodzieży.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2020.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest opracowanie, wydanie w formie elektronicznej oraz upowszechnienie publikacji (ok. 50 stron) obejmującej problematykę uzależnień behawioralnych na które najbardziej narażone są dzieci i młodzież szkolna, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń wynikających z nadmiernego korzystania z mediów elektronicznych.

Zawartość merytoryczna publikacji powinna być rzetelnie przygotowana, zawierać najnowszą wiedzę dotyczącą czynników ryzyka i czynników chroniących, a także być zgodna z rekomendacjami wynikającymi m.in. z badań przeprowadzonych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, dostępnych na stronie Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (www.kbpn.gov.pl, zakładka Hazard – Raporty z Badań). Wersje ostateczne projektów muszą uzyskać akceptację Biura, a także Ministerstwa Edukacji Narodowej (MEN) lub Ośrodka Rozwoju Edukacji (ORE), dlatego planując harmonogram działań wnioskodawca powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów, nie krótszy niż 21 dni.

Po uzyskaniu akceptacji materiałów wytworzonych w wyniku zrealizowanego zadania, wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania ich administratorowi strony www.uzaleznieniabehawioralne.pl w celu ich opublikowania, a także do promocji oraz upowszechnienia materiałów w formie elektronicznej do wszystkich szkół z terenu Polski oraz do poradni psychologiczno-pedagogicznych.

Uwaga! Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 48-50 Szczegółowych Warunków Konkursu.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

Przedkładany wniosek powinien zawierać:

- szczegółowy konspekt zawartości merytorycznej;
- informację na temat autorów;
- sposób upowszechniania.

Publikacja przygotowana do wydania powinna zawierać informacje dotyczące:

- finansowania projektu ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia;
- rekomendacji publikacji przez Ministerstwo Edukacji Narodowej,
- przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji,
- logo Ministerstwa Zdrowia, Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- kadra pedagogiczna jednostek systemu oświaty (nauczyciele, pedagodzy i psychologzy zatrudnieni w szkołach oraz poradniach psychologiczno-pedagogicznych).

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- opracowanej w ramach zadania publikacji w wersji elektronicznej gotowej do druku oraz do zamieszczenia na stronie internetowej, a także w formie pliku otwartego umożliwiającego jego edycję;
- pełny wykaz źródeł publikacji wykorzystanych przy realizacji projektu;
- informacji na temat dokonanej dystrybucji, w tym listę mailingową placówek do których publikacja została wysłana;
- opisu działań podjętych w ramach przeprowadzonej promocji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Dystrybucja publikacji;
2. Honoraria autorskie;
3. Koordynacja merytoryczna;
4. Koordynacja finansowa;
5. Promocja publikacji;
6. Przygotowanie publikacji (redakcja językowa, korekta, opracowanie graficzne, skład, łamanie);
7. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 4

Wydanie publikacji dotyczących problematyki uzależnień behawioralnych adresowanych do realizatorów programów profilaktycznych, terapeutów uzależnień, lekarzy.

CEL ZADANIA:

- zwiększenie dostępności wiedzy dotyczącej problematyki uzależnień behawioralnych;
- zwiększenie kompetencji zawodowych realizatorów programów profilaktycznych, terapeutów uzależnień lub lekarzy.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: lata 2020-2021. Dopuszcza się realizację projektów jedynie w roku 2020.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest opracowanie, wydanie drukiem i dystrybucja publikacji zawierających aktualną wiedzę z zakresu profilaktyki, leczenia uzależnień behawioralnych oraz skutecznych strategii i metod pracy w tym zakresie. Dopuszcza się rozszerzenie zakresu tematycznego publikacji o inne uzależnienia w kontekście uzależnień behawioralnych. Zawartość merytoryczna publikacji powinna być rzetelnie przygotowana i zgodna ze współczesną wiedzą na temat uzależnień behawioralnych. Wydane publikacje będą przeznaczone do bezpłatnej dystrybucji.

Realizacja zadania możliwa jest w dwóch formach:

- wydanie własnej autorskiej publikacji lub pracy zbiorowej;
- wydanie publikacji będącej tłumaczeniem z języków obcych.

W obu przypadkach należy przedstawić:

- koncepcję publikacji;
- konspekt publikacji;
- krótki opis zawartości rozdziałów;
- informację na temat autorów;
- źródła bibliograficzne;
- 2 recenzje konspektu publikacji przygotowane przez ekspertów z danej dziedziny, posiadających wiedzę i znaczne doświadczenie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, w tym szczególnie uzależnieniom behawioralnym. Recenzentami nie mogą być osoby związane z realizacją zadania. Recenzja powinna zawierać krótką notę biograficzną eksperta.
- sposób promocji i dystrybucji publikacji;
- uzasadnienie potrzeby wysokości nakładu publikacji.

Niezależnie od formy wydania, publikacja powinna zawierać informacje dotyczące:

- finansowania projektu ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia;
- logo Ministerstwa Zdrowia, Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii;
- przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji.

Uwaga! Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 48-50 Szczegółowych Warunków Konkursu.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- realizatorzy programów profilaktycznych;
- terapeuci uzależnień;
- lekarze.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu realizacji projektu oczekuje się przedstawienia:

- opracowanej w ramach zadania publikacji w wersji elektronicznej gotowej do druku oraz do zamieszczenia na stronie internetowej, a także w formie pliku otwartego umożliwiającego jego edycję;
- opisu przeprowadzonej promocji;
- informacji na temat dokonanej dystrybucji, w tym listy dystrybucyjnej.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Honoraria autorskie;
2. Tłumaczenie publikacji;
3. Koszty licencji;
4. Przygotowanie publikacji do druku (redakcja językowa, korekta, opracowanie graficzne, skład, łamanie);
5. Druk publikacji;
6. Dystrybucja publikacji;
7. Promocja publikacji;
8. Recenzja publikacji;
9. Konsultacja merytoryczna;
10. Koordynacja merytoryczna;
11. Koordynacja finansowa;
12. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 5

Ogólnopolski zjazd realizatorów zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym.

CEL ZADANIA:

Organizacja i przeprowadzenie spotkania realizatorów programów finansowanych z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, mającego na celu prezentację działań, wymianę dotychczasowych doświadczeń w zakresie realizacji projektów, podjęcie dyskusji na temat zagrożeń związanych z uzależnieniami behawioralnymi, kierunków działań sprzyjających rozwiązywaniu problemów związanych z uzależnieniami behawioralnymi, współpracy w ramach realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2020.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie dwudniowego spotkania realizatorów programów współfinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych.

We wniosku należy uwzględnić wstępny harmonogram spotkania, którego program powinien obejmować między innymi: prezentację wybranych projektów realizowanych ze środków Funduszu, moderowany panel dyskusyjny dotyczący zagrożeń związanych z uzależnieniami behawioralnymi oraz kierunków działań sprzyjających rozwiązywaniu problemów związanych z uzależnieniami behawioralnymi. Wskazane jest zaplanowanie w programie spotkania wykładów prowadzonych przez uznanych ekspertów w dziedzinie uzależnień behawioralnych. Wyłonionemu Wnioskodawcy Krajowe Biuro udostępni listę placówek

realizujących zadania ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, na podstawie której będzie możliwa rekrutacja uczestników, przy czym sugeruje się uczestnictwo maksymalnie dwóch osób reprezentujących daną placówkę. Zakres tematyczny oraz ostateczny termin zjazdu powinien zostać ustalony z Krajowym Biurem do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- realizatorzy programów współfinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych
- planowana minimalna liczba uczestników – ok. 50 osób.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Opracowanie szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji zjazdu;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- listę uczestników zjazdu.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Wynagrodzenia dla realizatorów - wykłady;
2. Wynajem sal do organizacji spotkania;
3. Ewaluacja wraz z raportem,
4. Wynajem sprzętu multimedialnego;
5. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów spotkania;
6. Zakwaterowanie dla realizatorów/ uczestników spotkania (1 - 2 noclegi);
7. Koszty podróży wykładowców;
8. Koordynacja merytoryczna;
9. Koordynacja finansowa;
10. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

Zadanie 5.2.2 pkt 1 Narodowego Programu Zdrowia: Prowadzenie działalności informacyjno-edukacyjnej dotyczącej problematyki uzależnień behawioralnych, w tym m.in. prowadzenie kampanii społecznych, wydawanie materiałów informacyjno-edukacyjnych.

(zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 1 Ustawy o grach hazardowych)

ZADANIE 6

Realizacja działań służących upowszechnianiu wiedzy z zakresu uzależnień behawioralnych, w tym opracowanie i upowszechnianie materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących problematyki uzależnień behawioralnych.

CELE ZADANIA:

1. Podniesienie poziomu wiedzy na temat zagrożeń związanych z uzależnieniami behawioralnymi.
2. Upowszechnianie wiedzy na temat czynników chroniących uzależnieniami behawioralnymi.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2020

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest popularyzowanie wiedzy na temat zagrożeń związanych z uzależnieniami behawioralnymi, a także edukacja w zakresie przeciwdziałania tym uzależnieniom. Dofinansowanie będzie przyznawane w szczególności na realizację projektów w innowacyjnej formie m.in. interaktywnych narzędzi edukacyjnych, gier, filmów edukacyjnych, popularyzowanie problematyki na łamach czasopism obejmujących tematykę uzależnień, innej formie atrakcyjnej z punktu widzenia adresatów. Zawartość merytoryczna materiałów informacyjno-edukacyjnych powinna być rzetelnie przygotowana i zgodna ze współczesną wiedzą na temat uzależnień behawioralnych.

W przypadku opracowania materiałów informacyjno-edukacyjnych dopuszcza się realizację zadania, jako:

- przygotowanie i wydanie własnych autorskich materiałów informacyjno-edukacyjnych;
- adaptację obcojęzycznych materiałów informacyjno-edukacyjnych.

W obu przypadkach należy przedstawić:

- projekt wraz ze szczegółowym konspektem zawartości merytorycznej;
- wstępną koncepcję graficzną;
- informację na temat autorów;
- 2 recenzje konspektu publikacji przygotowane przez ekspertów z danej dziedziny, posiadających wiedzę i znaczne doświadczenie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, w tym szczególnie uzależnieniom behawioralnym. Recenzentami nie mogą być osoby związane z realizacją zadania. Recenzja powinna zawierać krótką notę biograficzną eksperta

W odniesieniu do wszystkich materiałów niezbędne jest określenie: sposobu promocji, upowszechniania/ dystrybucji oraz określenie nakładu wraz z uzasadnieniem jego wysokości w stosunku do potrzeb.

Niezależnie od formy, powstałe materiały powinny zawierać informacje dotyczące:

- finansowania projektu ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia;
- logo Ministerstwa Zdrowia, Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii;
- przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji;
- numeru Telefonu Zaufania 801 889 880;
- adresu strony www.uzaleznieniabehawioralne.pl.

Uwaga! Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 48-50 Szczegółowych Warunków Konkursu.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- populacja ogólna;
- grupy szczególnego ryzyka z uwzględnieniem grup wiekowych;
- grupy osób zawodowo zajmujących się problematyką uzależnień;
- inne grupy zawodowe mogące przyczynić się do szerzenia wiedzy w zakresie uzależnień behawioralnych.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Druk materiałów;

2. Dystrybucja;
3. Ewaluacja wraz z raportem;
4. Honoraria autorskie;
5. Koszty licencji;
6. Opracowanie graficzne;
7. Koordynacja merytoryczna;
8. Koordynacja finansowa;
9. Promocja projektu;
10. Przygotowanie materiałów do druku (redakcja językowa, korekta, skład, łamanie);
11. Tłumaczenie pisemne/ ustne;
12. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 7

Organizacja regionalnych konferencji na temat zagrożeń związanych z hazardem i innymi uzależnieniami behawioralnymi.

CELE ZADANIA:

Celem zadania jest wypracowanie kierunków lokalnej polityki społecznej i zdrowotnej w zakresie rozwiązania zagrożeń wynikających z uzależnień behawioralnych wśród społeczności lokalnej oraz nawiązanie współpracy pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi w procesie tworzenia i realizacji lokalnych strategii przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2020

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie konferencji regionalnych, mających na celu podjęcie dyskusji na temat zagrożeń związanych z uzależnieniami behawioralnymi, w tym określenia lokalnych zasobów pomocowych oraz potrzeb w tym zakresie, a także kierunków działań polityki społecznej i zdrowotnej sprzyjających rozwiązywaniu tych problemów. Oczekuje się przedstawienia koncepcji tematycznej konferencji, która obejmować powinna:

- część wykładową obejmującą m.in. prezentację badań epidemiologicznych, ze szczególnym uwzględnieniem rozpowszechnienia zjawiska w regionie (jeżeli były takie prowadzone), prezentację lokalnych zasobów instytucjonalnych i osobowych z zakresu profilaktyki/ leczenia uzależnień behawioralnych, przepisów prawa, ogólną wiedzę dotyczącą problematyki uzależnień behawioralnych;
- panel dyskusyjny, który umożliwi osiągnięcie założonego celu konferencji.

Uwaga! Koszt organizacji 1 konferencji nie może przekraczać 15 000 zł. Minimalna liczba uczestników konferencji – 50 osób.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- przedstawiciele jednostek/instytucji/urzędów państwowych oraz samorządu terytorialnego zobowiązani do realizacji zadań związanych z ochroną zdrowia;
- organizacje pozarządowe prowadzące działania w zakresie profilaktyki i terapii uzależnień;
- przedstawiciele innych wybranych grup zawodowych (pracownicy oświaty, kuratorzy).

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, zawierającego m.in.:

- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu, w tym prezentacje wykładowców;
- wyniki ewaluacji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania, ze szczególnym uwzględnieniem efektów panelu dyskusyjnego (wypracowane kierunki działań);
- listę obecności uczestników konferencji wraz ze wskazaniem miejsca zatrudnienia.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Druk materiałów;
2. Ewaluacja wraz z raportem;
3. Koszty podróży realizatorów/ wykładowców konferencji;

4. Opracowanie materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych;
5. Koordynacja merytoryczna;
6. Koordynacja finansowa;
7. Przygotowanie materiałów do druku (redakcja językowa, skład, łamanie itp.);
8. Wynagrodzenia dla realizatorów - wykłady;
9. Wynajem sal do organizacji konferencji;
10. Wyżywienie dla uczestników i wykładców konferencji;
11. Zakwaterowanie dla wykładców;
12. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 8

Ogólnopolska kampania społeczna na temat zagrożeń związanych z e-uzależnieniami adresowana do rodziców dzieci w wieku przedszkolnym.

CEL ZADANIA:

Ograniczenie używania urządzeń cyfrowych przez dzieci w wieku przedszkolnym poprzez:

- Zwiększenie wiedzy rodziców na temat bezpiecznego korzystania przez dzieci z Internetu i innych mediów elektronicznych
- Podniesienie umiejętności i kompetencji rodziców w zakresie stosowania metod służących bezpiecznemu i właściwemu korzystaniu z nowych technologii przez ich dzieci

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: lata 2020-2021.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest realizacja ogólnopolskiej kampanii społecznej skierowanej do rodziców i opiekunów dzieci w wieku przedszkolnym, która ma skierować uwagę na korzystanie z nowych technologii przez ich dzieci i uwrażliwić na zagrożenia wynikające z niewłaściwego korzystania z urządzeń cyfrowych. Działania podjęte w ramach kampanii powinny obejmować dostarczenie wiedzy dotyczącej czynników chroniących oraz ryzyka związanych z tym problemem, wiedzy na temat zagrożeń wynikających z nadmiernego lub niewłaściwego korzystania z mediów elektronicznych i sposobów reagowania na te zagrożenia, a także nauki bezpiecznego korzystania przez dziecko z tych urządzeń.

Od wnioskodawcy oczekuje się przedstawienia we wniosku koncepcji kampanii, która powinna obejmować m.in.:

- analizę wskazującą na problem, który jest przedmiotem kampanii, przegląd innych kampanii pod kątem ich efektów,
- kreatywny pomysł, treść najważniejszego przekazu kampanii, wstępną propozycję hasła i logotypu kampanii,
- założenia uzasadniające wybór metod i działań zapewniających skuteczność realizacji przedmiotu zadania i jego celów,
- podstawowe elementy kampanii,
- szczegółowy harmonogram realizacji kampanii z podziałem na poszczególne lata, przy czym w harmonogramie należy uwzględnić działania PR, w tym ew. przeprowadzenie konferencji prasowej promującej kampanię lub jej efekty,
- strategię komunikacji i mediową, kanały dotarcia do grupy docelowej – na podstawie powszechnie dostępnych badań oraz analizy mediów należy dobrać kanały komunikacji w taki sposób, aby osiągnąć maksymalnie największą widoczność, zasięg i intensywność kampanii przy uwzględnieniu ekonomicznych kosztów. Wybór kanałów komunikacyjnych powinien obejmować analizę wskazującą w jaki sposób i w jakiej formie przekazywane będą informacje tak, aby skutecznie docierały do grupy docelowej (uzasadnienie wyboru),
- mierzalne efekty kampanii, w tym zasięg, przewidywaną liczbę odbiorców kampanii,
- sposoby monitorowania i ewaluacji kampanii – wstępna koncepcja monitorowania i oceny efektów kampanii z uwzględnieniem wskaźników i narzędzi, które będą wykorzystane do ich pomiaru.

Od wnioskodawcy oczekuje się także przedstawienia we wniosku wstępnego opisu proponowanych treści i propozycji graficznych w przypadku planowania:

- materiałów edukacyjnych oczekuje się przedstawienia konspektu zawartości oraz wskazanie autora,
- realizacji filmów należy przedstawić zarys scenariusza i wstępny storyboard,
- serwisu internetowego należy przedstawić koncepcję strony i opis elementów funkcjonalnych, opcjonalnie makietę strony.

Warunki dotyczące opracowania i wdrożenia serwisu internetowego:

- wdrożenie programistyczne strony w oparciu o system zarządzania treścią CMS, który umożliwia zarządzanie stroną bez umiejętności programistycznych,
- opracowanie strony internetowej w technologii RWD (Responsive Web Design),

- umieszczenie strony internetowej na hostingu wskazanym przez Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (home.pl)
- wdrożenie strony zgodnie ze standardami WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines)

Wymagane elementy do promowania w ramach kampanii:

- źródło finansowania kampanii – Fundusz Rozwiązywania Problemów Hazardowych,
- numer telefonu zaufania – uzależnienia behawioralne 801 889 880,
- adres poradni internetowej – www.uzaleznieniabehawioralne.pl.

Kampania powinna być przekonująca, uniwersalna, trafiająca do wszystkich segmentów i grup bez względu na wykształcenie, skłaniać do refleksji i zachęcać do podejmowania działań. Nie powinna być oparta na wzbudzaniu strachu i zagrożenia;

Wnioskodawca zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z Biurem na każdym etapie realizacji kampanii. Wszystkie materiały/utwory przeznaczone do upowszechnienia w ramach kampanii muszą uzyskać wcześniejszą akceptację Biura, dlatego też planując harmonogram wnioskodawca powinien uwzględnić czas na akceptację przedłożonych materiałów.

Prawa do utworów opracowanych w ramach zadania, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Wnioskodawca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

Uwaga! Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 48-50 Szczegółowych Warunków Konkursu.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- Rodzice i opiekunowie dzieci w wieku przedszkolnym.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem w każdym roku prowadzenia kampanii, a po zakończeniu zadania przedłożenia raportu z realizacji całego zadania zawierającego m.in.: szczegółowe informacje na temat wykonania planu medialnego, a także szczegółowe informacje dotyczące przebiegu kampanii, wszelkie materiały wyprodukowane na potrzeby kampanii oraz wyniki ewaluacji.

SPECYFICZNE WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia kampanii społecznych, w szczególności z zakresu problematyki zdrowia publicznego – należy wskazać kampanie zrealizowane w przeciągu ostatnich 5 lat;
- od wnioskodawcy wymaga się wskazania specjalisty (posiadającego wiedzę i znaczne doświadczenie w zakresie tematyki kampanii), którego zadaniem będzie konsultacja merytoryczna materiałów informacyjno-edukacyjnych powstałych w ramach zadania.

DZIAŁANIA KWALIFIKOWANE:

Działania kwalifikowane odnośnie powyższego zadania wnioskodawca określa samodzielnie, w zależności od zaplanowanej koncepcji kampanii (o ile nie mieszczą się one w taryfikatorze zawartym w niniejszym ogłoszeniu). Wymaga się, aby wszystkie zaplanowane w ramach kampanii działania zostały szczegółowo opisane we wniosku (Część II wniosku, pkt 12 „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu”). Szacowane koszty poszczególnych elementów powinny zostać ujęte w kosztorysie w miarę możliwości jak najbardziej szczegółowo i powinny mieć odzwierciedlenie w opisie działań kwalifikowanych. Przy szacowaniu kosztów honorariów autorskich, kosztów redakcji, przygotowalni do druku itp. należy wskazać miarę, według której oszacowane zostały kwoty, tj. podać zakładane parametry dotyczące projektu (np. liczba stron, arkuszy, planowany format).

ZADANIE 9

Aktualizacja, wydanie oraz promocja informatora o placówkach udzielających pomocy w zakresie uzależnień od hazardu i innych uzależnień behawioralnych.

CEL ZADANIA:

Aktualizacja danych oraz wydanie w formie elektronicznej informatora o placówkach udzielających pomocy w zakresie uzależnień behawioralnych oraz jego upowszechnianie.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: Rok 2020.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest weryfikacja i aktualizacja danych zawartych w „Informatorze o placówkach udzielających pomocy w zakresie uzależnień od hazardu i innych uzależnień behawioralnych”, który jest dostępny na stronie www.kbpn.gov.pl w zakładce Publikacje.

Od wnioskodawcy oczekuje się:

- zweryfikowania danych zawartych w Informatorze oraz zidentyfikowania nowych placówek udzielających pomocy w zakresie uzależnień behawioralnych;
- opracowanie i wydanie elektronicznej wersji (pdf) informatora;
- rozpowszechnienia Informatora oraz jego promocji.

Publikacja powinna zawierać informacje:

- finansowania projektu ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia;
- logo Ministerstwa Zdrowia, Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii;
- przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji;
- numeru Telefonu Zaufania 801 889 880;
- adresu strony www.uzleznieniabehawioralne.pl.

Wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania zaktualizowanego informatora administratorowi strony www.uzleznieniabehawioralne.pl.

Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 48-50 Szczegółowych Warunków Konkursu.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

ADRESACI PROGRAMU:

- osoby z problemem uzależnień behawioralnych oraz ich bliscy i rodziny;
- placówki udzielające pomocy w zakresie uzależnień.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- opracowanej w ramach zadania publikacji w wersji elektronicznej gotowej do druku oraz do zamieszczenia na stronie internetowej, a także w formie pliku otwartego umożliwiającego jego edycję;
- informacji na temat dokonanej dystrybucji, w tym listę mailingową placówek do których publikacja została wysłana;
- opisu działań podjętych w ramach przeprowadzonej promocji.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Identyfikacja nowych placówek, zebranie informacji o zakresie udzielanej pomocy, weryfikacja aktualności informacji nt. placówek już ujętych w Informatorze (weryfikacja i aktualizacja zbioru danych);
2. Przygotowanie do wydania (redakcja, skład, łamanie, korekta itp.);
3. Opracowanie graficzne;
4. Promocja projektu;
5. Dystrybucja;
6. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
7. Inne materiały/koszty niezbędne do realizacji projektu (podać jakie).

Zadanie 5.3.1.pkt 1 Narodowego Programu Zdrowia: Realizacja działań służących podniesieniu poziomu wiedzy społeczeństwa i zwiększeniu świadomości ryzyka związanego z uzależnieniami behawioralnymi, kształtowanie postaw prozdrowotnych, wzmacnianie czynników chroniących i ograniczanie czynników ryzyka.
(art. 88, ust.4, pkt.2 Ustawy o grach hazardowych)

ZADANIE 10

Opracowanie programu dla rodziców dzieci w wieku przedszkolnym dotyczącego kształtowania prawidłowych nawyków i zachowań ich dzieci w kontakcie z mediami elektronicznymi.

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest przygotowanie, opartego na dowodach naukowych programu dla rodziców dzieci w wieku przedszkolnym z zakresu kształtowania prawidłowych nawyków i zachowań ich dzieci w kontakcie z mediami elektronicznymi do realizacji w publicznych i niepublicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w innych formach wychowania przedszkolnego: zespołach wychowania przedszkolnego i punktach przedszkolnych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: lata 2020-2021.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest opracowanie programu dla rodziców z zakresu kształtowania prawidłowych nawyków i zachowań ich dzieci w kontakcie z mediami elektronicznymi, do realizacji przez wychowawców i nauczycieli.

Zakres merytoryczny programu powinien z jednej strony pogłębiać wiedzę rodziców na temat pozytywnych edukacyjnych stron obecności technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) w życiu dziecka, z drugiej zaś strony zwrócić uwagę na zagrożenia dotyczące ich nadużywania. Ważnym aspektem programu jest podniesienie kompetencji wychowawczych rodziców w podejmowaniu działań uprzedzających zachowania ryzykowne dzieci (w profilaktyce domowej). Program powinien zawierać elementy dotyczące budowania więzi i dobrej komunikacji pomiędzy dorosłymi i dziećmi oraz poświęcanie dziecku czasu na wspólną zabawę i aktywność fizyczną (równowaga pomiędzy byciem off-line i on-line). Istotnym elementem programu powinny być podstawy edukacji dotyczącej emocji i konstruktywnej kontroli czasu dziecka.

Program powinien odwoływać się do skutecznych strategii profilaktycznych, mających na celu prawidłowe kształtowanie postaw i nawyków dzieci wobec korzystania z TIK. Program powinien posiadać atrakcyjną formę oddziaływań, z wykorzystaniem np. bajkoterapii, muzykoterapii, elektronicznych i analogowych form przekazu, materiały informacyjno-edukacyjne, dydaktyczne i szkoleniowe dla realizatorów i rodziców oraz ewaluację wyników wraz z kryteriami skuteczności.

W ramach przedstawianego projektu programu oczekuje się m.in.:

- 1) konspektu programu zawierającego: cele programu, które zostały sformułowane w oparciu o wyniki dostępnych badań ogólnopolskich,
- 2) informacji na temat planowanych strategii profilaktycznych oraz metod które zostaną zastosowane w programie;
- 3) uzasadnienia oczekiwanej skuteczności założeń programu w kontekście współczesnej wiedzy na temat sprawdzonych metod i strategii działania;
- 4) ogólnych opisów materiałów metodycznych dla trenerów i realizatorów programu tj. programu szkolenia, podręcznika dla realizatora, materiały dla rodziców - odbiorców projektu;
- 5) informacji na temat pilotażowego wdrożenia programu równomiernie w 25 publicznych i niepublicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w innych formach wychowania przedszkolnego: zespołach wychowania przedszkolnego i punktach przedszkolnych w kraju lub w wybranym województwie;
 - a) szkolenia prowadzone przez wyłoniony podmiot z realizatorami (wychowawcy, nauczyciele z edukacji przedszkolnej);
 - b) zajęcia prowadzone przez wyłoniony podmiot z rodzicami (realizatorzy w roli obserwatorów);
 - c) zajęcia prowadzone przez realizatorów z rodzicami (wyłoniony podmiot w roli obserwatora);
- 6) opisu zaplanowanej do przeprowadzenia poprawnej metodologicznie ewaluacji skuteczności programu (ewaluacji wyników). Zwraca się uwagę, że zaplanowanie ewaluacji wyników opartych wyłącznie na retrospektywnych deklaracjach uczestników na temat korzyści wyniesionych z udziału w programie jest niewystarczającym dowodem skuteczności programu;
- 7) koncepcji wdrożenia programu w skali ogólnopolskiej.

Efektem końcowym realizacji zadania ma być program przygotowany do wdrożenia w skali ogólnopolskiej i możliwy do realizacji w publicznych i niepublicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w innych formach wychowania przedszkolnego: zespołach wychowania przedszkolnego i punktach przedszkolnych.

Wersja ostateczna programu muszą uzyskać akceptację Biura, a także Ministerstwa Edukacji Narodowej (MEN) lub Ośrodka Rozwoju Edukacji (ORE), dlatego planując harmonogram działań wnioskodawca powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów, nie krótszy niż 21 dni.

Uwaga! Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 48-50 Szczegółowych Warunków Konkursu.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

GRUPY DOCELOWE PROJEKTU:

- rodzice,
- wychowawcy, nauczyciele,
- grupa pośrednia: dzieci w przedziale wiekowym pomiędzy 3 a 6 rokiem życia.

OCZEKIWANE REZULTATY PROJEKTU:

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia pełnego programu zawierającego m.in.:

- wykaz publikacji wykorzystanych w zadaniu (bibliografia);
- opis teoretycznych podstaw programu oraz uzasadnienie ich wyboru przy konstruowaniu projektu;
- wszelkie materiały powstałe w wyniku realizacji programu, jak np. scenariusze poszczególnych zajęć, wskazówki metodyczne, program szkoleń dla realizatorów, materiały pomocnicze dla realizatorów, narzędzia do monitorowania jakości realizacji programu;
- raport z ewaluacji programu w 25 placówkach;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

SPECYFICZNE WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji działań o podobnym charakterze. Należy wskazać rodzaje projektów wraz z ich krótkim opisem, które zostały zrealizowane w ostatnich 5 latach.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Przegląd literatury;
2. Honoraria autorskie;
3. Konsultacje merytoryczne;
4. Szkolenie realizatorów programu edukacyjnego/ profilaktycznego:
 - wynagrodzenie dla realizatorów za przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli,
 - nadzór nad jego pilotażowym wdrożeniem przez nauczycieli;
5. Wynagrodzenia dla realizatorów programu edukacyjnego/ profilaktycznego:
 - wynagrodzenie dla realizatorów za przeprowadzenie zajęć dla rodziców,
 - wynagrodzenie dla nauczycieli uczestniczących w pilotażowym wdrażaniu programu;
6. Wynajem sal do prowadzenia szkoleń/zajęć;
7. Opracowanie materiałów informacyjno-edukacyjnych, dydaktycznych i szkoleniowych;
8. Druk materiałów/podręczników dydaktycznych i szkoleniowych;
9. Ewaluacja wraz z raportem;
10. Koordynacja merytoryczna
11. Koordynacja finansowa;
12. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

Zadanie 5.3.1.pkt 2 Narodowego Programu Zdrowia: Wspieranie realizacji programów profilaktycznych w miejscu pracy

(zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 2 Ustawy o grach hazardowych)

ZADANIE 11

Realizacja programów promocji zdrowia i profilaktyki w miejscu pracy, w odniesieniu do uzależnień behawioralnych.

CEL ZADANIA:

Realizacja działań z zakresu profilaktyki uzależnień behawioralnych (w tym hazardu patologicznego, pracoholizmu, siecioholizmu i innych uzależnień od czynności) wśród grup zawodowych będących w grupie ryzyka uzależnienia poprzez:

1. wyposażenie pracowników w niezbędną wiedzę z zakresu problematyki uzależnień behawioralnych z wykorzystaniem działań informacyjno-edukacyjnych;
2. wzbudzenie lub wzmacnianie motywacji do ograniczania bądź wyeliminowania działań ryzykownych;
3. promowanie działań korzystnych dla stanu zdrowia pracowników;
4. realizację działań wspierających w zakresie wczesnej identyfikacji problemu.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2020

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest realizacja programów profilaktyki w zakresie zapobiegania uzależnieniom behawioralnym w grupach zawodowych będących szczególnie narażonych na wystąpienie zjawiska uzależnień behawioralnych. Realizacja projektów w powyższym zakresie powinna być ukierunkowana na zapobieganie, rozwiązywanie istniejących problemów związanych z uzależnieniami behawioralnymi oraz minimalizację skutków, jakie niosą one ze sobą. Projekt powinien zostać przygotowany w oparciu o diagnozę sytuacji w miejscu pracy dotyczącej zachowań ryzykownych wśród odbiorców (**szczegółowe uzasadnienie wyboru grupy docelowej**), uwzględniać czynniki ryzyka i/lub czynniki chroniące związane z rozwojem zachowań ryzykownych. Przedkładany konspekt programu powinien obejmować rzetelne uzasadnienie oczekiwanej skuteczności założeń programu profilaktycznego w kontekście współczesnej wiedzy na temat sprawdzonych metod i strategii działania. Treści dotyczące ryzyka uzależnień behawioralnych powinny być przekazywane w atrakcyjnej z punktu widzenia odbiorcy formie, która przyciągałaby uwagę, skłaniała do refleksji nad własnym postępowaniem oraz mobilizowała do zmiany zachowań. Niezbędne jest przedstawienie harmonogramu działań, konspektu programu, całościowej koncepcji jego wdrożenia oraz zaplanowanie szczegółowej i prawidłowej pod względem metodologicznym ewaluacji.

Uwaga! Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 48-50 Szczegółowych Warunków Konkursu.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- grupy zawodowe będące szczególnie narażone na wystąpienie zjawiska uzależnień behawioralnych;
- pracodawcy.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- opracowany program wraz z wszelkimi materiałami powstałymi przy realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji;
- pisemne potwierdzenie realizacji projektu zgodnie z założeniami programu, wystawione przez zakład pracy;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzanego zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Druk materiałów dydaktycznych/ szkoleniowych;
2. Ewaluacja wraz z raportem;
3. Opracowanie materiałów dydaktycznych/ szkoleniowych;
4. Koordynacja merytoryczna;
5. Koordynacja finansowa;
6. Wynagrodzenie dla realizatorów programu – wykłady;
7. Wynagrodzenie dla realizatorów programu - warsztaty;
8. Wynajem sal do prowadzenia szkoleń/ zajęć;
9. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

Zadanie 5.3.2. Narodowego Programu Zdrowia: Poszerzenie oferty programów wczesnej interwencji, profilaktyki selektywnej skierowanych do jednostek lub grup narażonych na czynniki ryzyka.

(zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 2 Ustawy o grach hazardowych)

ZADANIE 12

Opracowanie, realizacja i ewaluacja programów w zakresie profilaktyki selektywnej skierowanej do osób zagrożonych hazardem lub innymi uzależnieniami behawioralnymi.

CEL ZADANIA:

Realizacja tego zadania ma służyć przygotowaniu opartych na dowodach programów:

- 1) wczesnej interwencji skierowanych do osób zagrożonych uzależnieniami behawioralnymi;
- 2) profilaktyki selektywnej skierowanych do osób zagrożonych uzależnieniami behawioralnymi, gotowych do wdrożenia w skali ogólnopolskiej lub regionalnej, mających na celu poprawę funkcjonowania społecznego tych osób.

Efektom końcowym realizacji zadania ma być przygotowany do wdrożenia (czyli zaopatrzone w materiały metodyczne dla realizatorów i uczestników, program szkolenia realizatorów oraz sposoby monitorowania rutynowych realizacji) program o udowodnionej skuteczności.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: lata 2020-2021. Dopuszcza się realizację projektów tylko w roku 2020.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest realizacja programu wczesnej interwencji lub programu profilaktyki selektywnej w zakresie zapobiegania uzależnieniom behawioralnym.

Przedkładany konspekt programu powinien obejmować rzetelne uzasadnienie skuteczności założeń w kontekście współczesnej wiedzy na temat sprawdzonych metod i strategii działania. Program powinien uwzględniać atrakcyjną, z punktu widzenia adresatów programu, formę oddziaływań. Powinien także uwzględniać projekt ewaluacji wyników wraz z kryteriami skuteczności; kryteria pośrednie np. wiedza, postawy, intencje, przekonania oraz kryteria behawioralne np. częstość uprawiania hazardu, korzystania z Internetu itd. Przedmiotem zadania jest również przygotowanie materiałów do rutynowej realizacji programu np. podręcznika dla realizatorów, materiałów pomocniczych/ edukacyjnych dla uczestników, programu szkolenia realizatorów, ankiety do monitorowania jakości rutynowych realizacji programu.

Możliwe są dwie formy realizacji zadania:

- przygotowanie autorskiego projektu programu;
- adaptacja programu o potwierdzonej skuteczności realizowanego w innych krajach.

W obu przypadkach należy przedstawić koncepcję i konspekt programu, jego krótki opis, informację na temat autorów programu oraz 2 recenzje przygotowane przez ekspertów z danej dziedziny, posiadających wiedzę i znaczne doświadczenie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom. Recenzentami nie mogą być osoby związane z realizacją zadania. Recenzja powinna zawierać krótką notę biograficzną eksperta.

Niezbędne jest zaplanowanie i przeprowadzenie poprawnej metodologicznie ewaluacji skuteczności programu (ewaluacji wyników), jak również przedstawienie koncepcji wdrożenia programu. Zaplanowanie ewaluacji wyników opartej wyłącznie na retrospektywnych deklaracjach uczestników na temat korzyści wyniesionych z udziału w programie lub ewaluacji procesu będą traktowane jako niewystarczające w tym zadaniu konkursowym. Od wnioskodawcy oczekuje się zgłoszenia programu do bazy programów rekomendowanych (<http://www.kbpn.gov.pl/portal?id=106179>), a w przypadku uzyskania rekomendacji planowane jest jego upowszechnienie w kolejnych latach. Preferowani będą Wnioskodawcy deklarujący współpracę z podmiotami naukowymi kompetentnymi w zakresie metodologii badań ewaluacyjnych (schematu ewaluacji, narzędzi badawczych i analiz statystycznych).

Uwaga! Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 48-50 Szczegółowych Warunków Konkursu.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- osoby zagrożone uzależnieniami behawioralnymi. Warunkiem kwalifikacji adresatów do programu jest obecność czynników ryzyka związanych z podejmowaniem zachowań ryzykownych;
- członkowie rodzin – jako pośrednia grupa docelowa.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wykaz źródeł publikacji wykorzystanych w zadaniu wraz z opisem teoretycznych podstaw programu oraz uzasadnienie ich wyboru przy konstruowaniu projektu;
- pełny program profilaktyki selektywnej lub wczesnej interwencji;
- wszelkie materiały powstałe w wyniku realizacji programu;
- raport z ewaluacji programu z wyczerpującym opisem badań, czyli charakterystyką próby, metody, narzędzi, zmiennych i wskaźników oraz analiz statystycznych i wyników;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Przegląd literatury;
2. Tłumaczenie materiałów;
3. Koszty licencji;
4. Honoraria autorskie;
5. Szkolenie realizatorów programu edukacyjnego/ profilaktycznego;
6. Wynagrodzenie dla realizatorów programu edukacyjnego/profilaktycznego;
7. Ewaluacja wraz z raportem;
8. Wynajem sal do prowadzenia szkoleń/ zajęć;
9. Opracowanie materiałów dydaktycznych i szkoleniowych;
10. Druk materiałów dydaktycznych i szkoleniowych;
11. Koordynacja merytoryczna;
12. Koordynacja finansowa;;
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 13

Realizacja działań w zakresie profilaktyki selektywnej skierowanej do osób zagrożonych hazardem lub innymi uzależnieniami behawioralnymi.

CEL ZADANIA:

Realizacja działań z zakresu **profilaktyki selektywnej** mających na celu ograniczenie lub zaprzestanie podejmowania przez adresatów zadania zachowań ryzykownych związanych z uprawianiem hazardu lub innymi czynnościami, mogącymi powodować uzależnienia behawioralne.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2020.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest realizacja programów profilaktyki selektywnej mających na celu ograniczenie lub zaprzestanie podejmowania przez adresatów zadania zachowań ryzykownych związanych z uprawianiem hazardu lub innymi czynnościami, mogącymi powodować uzależnienia behawioralne. Przedkładany konspekt programu powinien obejmować rzetelne uzasadnienie skuteczności założeń programu profilaktycznego w kontekście współczesnej wiedzy na temat sprawdzonych metod i strategii działania, a w przypadku podmiotów, które realizowały projekty w tym zakresie przedstawienia programu oraz wyników ewaluacji zrealizowanego zadania.

Projekt powinien zawierać m.in. informacje: czy cele programu sformułowano w oparciu o diagnozę sytuacji dotyczącej zachowań ryzykownych wśród odbiorców, czy uwzględniono czynniki ryzyka i/lub czynniki chroniące związane z rozwojem zachowań ryzykownych, jakie będą wykorzystywane wiodące i uzupełniające strategie profilaktyczne.

Program powinien uwzględniać atrakcyjną, z punktu widzenia adresatów programu, formę oddziaływań, jednak alternatywne metody spędzania czasu wolnego nie mogą stanowić podstawy programu profilaktycznego i powinny być traktowane jako oddziaływania wspomagające profilaktykę uzależnień behawioralnych. Od Wnioskodawcy oczekuje się również przygotowania materiałów wspomagających realizację programu np. materiałów edukacyjnych dla uczestników.

Uwaga! Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 48-50 Szczegółowych Warunków Konkursu.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- dzieci i młodzież oraz tzw. młodzi dorośli (do 25 roku życia) u których stwierdzono występowanie czynników ryzyka (jednostkowych, rodzinnych, środowiskowych) związanych z rozwojem zachowań ryzykownych;
- grupa pośrednia: osoby mające bezpośredni wpływ na zachowanie i postawy młodych ludzi ze szczególnym uwzględnieniem rodziców.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wszelkie materiały powstałe w wyniku realizacji programu;
- raport z ewaluacji programu;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Wynagrodzenie dla realizatorów:
 - zajęć socjoterapeutycznych,
 - warsztatów umiejętności psychospołecznych,
 - poradnictwa rodzinnego dotyczącego zgłaszanego problemu,
 - interwencji kryzysowych,
 - grup wsparcia,
 - zajęć informacyjno-edukacyjnych.
2. Ewaluacja wraz z raportem;
3. Opracowanie materiałów dydaktycznych i szkoleniowych;
4. Druk materiałów dydaktycznych/ szkoleniowych;
5. Koordynacja merytoryczna;
6. Koordynacja finansowa;
7. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

Zadanie 5.4. Narodowego Programu Zdrowia: Rehabilitacja, ograniczanie szkód zdrowotnych, reintegracja społeczna – rozwiązywanie problemów wynikających z uzależnień behawioralnych poprzez zapewnienie m.in. dostępu do zróżnicowanej oferty oddziaływań pomocowych dla problemowych i patologicznych hazardzistów oraz osób z innymi uzależnieniami behawioralnymi, ich bliskim i rodzinom.

(zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 3 Ustawy o grach hazardowych)

ZADANIE 14

Program wzmacniania motywacji do ograniczenia zachowań ryzykownych wśród osób uzależnionych od hazardu lub innych uzależnień behawioralnych oraz wsparcia ich bliskich i rodzin.

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest realizacja działań z zakresu wsparcia psychologicznego i terapeutycznego, zmierzających do:

- rozwiązania sytuacji kryzysowych związanych z uzależnieniem od czynności;
- zmotywowania do podjęcia leczenia;
- podtrzymania efektów uzyskanych w trakcie przebytego leczenia (zapobieganie nawrotom).

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2020.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest realizacja działań z zakresu wsparcia psychologicznego i terapeutycznego, służących zmotywowaniu adresatów zadania do ograniczenia zachowań problemowych lub podjęcia terapii w tym zakresie, jak również podtrzymanie efektów przebytej terapii (zapobieganie nawrotom). W ramach projektu oczekuje się zaplanowania działań mających na celu wspieranie członków rodzin i bliskich osób, przejawiających zachowania problemowe. Przedkładane projekty muszą wykorzystywać skuteczne strategie działania, w szczególności odwołujące się do koncepcji behawioralno-poznawczych, dialogu motywującego i krótkiej interwencji.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- osoby wykazujące symptomy nadmiernego zaangażowania w zachowania mogące prowadzić do rozwoju uzależnienia behawioralnego (problemowi użytkownicy);
- osoby uzależnione od czynności przed rozpoczęciem procesem terapii;
- osoby uzależnione od czynności po ukończonym programie terapii;
- rodziny i bliscy ww. osób.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wszelkie materiały powstałe w wyniku realizacji programu;
- raport z ewaluacji programu;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Koszty wynagrodzeń dla realizatorów:
 - doradztwa finansowego w zakresie optymalnego spłacania długów;
 - grup wsparcia;
 - grup zapobiegania nawrotom;
 - interwencji kryzysowych;
 - konsultacji prawnych;
 - poradnictwa rodzinnego;
 - wsparcia procesu readaptacji;
 - zajęć edukacyjno-informacyjnych;
 - zajęć warsztatowych;
2. Ewaluacja wraz z raportem;
3. Koordynacja merytoryczna;
4. Koordynacja finansowa;
5. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

Zadanie 5.5. Narodowego Programu Zdrowia: Badania naukowe, epidemiologiczne, monitoring, ewaluacja - wspieranie badań naukowych dotyczących uzależnień behawioralnych a także rozwiązywania problemów z tym związanych

(zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 3 Ustawy o grach hazardowych)

ZADANIE 15

Przeprowadzenie badań naukowych służących pogłębieniu wiedzy w zakresie uzależnień behawioralnych, w tym hazardu problemowego i patologicznego.

CEL ZADANIA:

- pogłębienie stanu wiedzy w zakresie problematyki uzależnień behawioralnych,
- diagnoza problemu uzależnień behawioralnych w kontekście zdrowia publicznego,
- pogłębienie stanu wiedzy w zakresie przyczyn i psychospołecznych uwarunkowań uzależnień behawioralnych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: lata 2020-2021. Dopuszcza się realizację projektów tylko w roku 2020.

METODA BADANIA:

Metodologia badań, w tym metody i techniki badawcze zaproponowane przy realizacji badania, powinny być adekwatne do badanego problemu, zakładanych celów i założeń.

PRZEDMIOT BADANIA:

Zrealizowane badania powinny wносить wkład w dorobek naukowy i weryfikować dotychczasowy stan wiedzy na temat uzależnień behawioralnych. Od wnioskodawców oczekuje się przedłożenia projektów, które będą dotyczyły badań nad problemem uzależnień behawioralnych w zakresie psychospołecznych uwarunkowań oraz ich konsekwencji dla zdrowia publicznego. Oczekuje się, że w wyniku przeprowadzonych badań stan wiedzy na temat problematyki uzależnień behawioralnych w Polsce ulegnie zwiększeniu, co w efekcie służyć będzie doskonaleniu profilaktyki oraz poprawie jakości i efektywności terapii.

Składany projekt powinien spełniać wszelkie kryteria projektu badawczego i zawierać m.in.: wyczerpujący opis przedmiotu badań, uzasadnienie potrzeby jego realizacji, podstawy teoretyczne, hipotezy badawcze, szczegółowy opis doboru prób badawczych, szczegółowy opis wykorzystywanych narzędzi wraz z uzasadnieniem ich wyboru. Po zakończeniu realizacji zadania od Wnioskodawcy oczekuje się opublikowania wyników badania w piśmie naukowym; we wniosku należy wskazać tytuły pism w których planowana będzie ich publikacja.

W przypadku podmiotów ubiegających się o realizację projektów badawczych, jako formę ewaluacji dopuszcza się złożenie raportu zawierającego opis i ocenę przebiegu realizacji działań podjętych w poszczególnych latach.

Uwaga! Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 48-50 Szczegółowych Warunków Konkursu.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Oczekuje się złożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania, zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem w każdym roku realizacji zadania, a po zakończeniu zadania złożenia całościowego raportu zawierającego między innymi:

- pełny wykaz źródeł publikacji wykorzystanych w badaniu;
- opis metodologii badania, w tym m.in. pełny opis metody badawczej, opis i dobór próby badawczej (jeżeli badanie wymaga próby);
- zbiór danych z realizacji badania;
- wszelkie produkty powstałe w wyniku realizacji badania, w tym narzędzia badawcze, kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji, itp.;
- streszczenie badania;
- wnioski z przeprowadzonego badania;
- rekomendacje dla dalszych badań;
- rekomendacje dla polityki, profilaktyki i leczenia uzależnień.

Od wnioskodawcy oczekuje się gotowości do zaprezentowania wyników przeprowadzonego badania w siedzibie Biura lub innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.

SPECYFICZNE WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia badań o podobnym charakterze. Należy udokumentować realizowanie co najmniej 3 badań o podobnym charakterze w ostatnich latach.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Badania pilotażowe;
2. Dobór prób badawczych;
3. Druk narzędzi badawczych;
4. Jakościowa analiza danych;
5. Obliczenia statystyczne wyników;
6. Opracowanie lub adaptacja narzędzi badawczych (kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji);
7. Opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonego projektu badawczego;
8. Koordynacja merytoryczna;
9. Koordynacja finansowa;
10. Przegląd literatury dotyczącej przedmiotu badania w zakresie aktualizacji wiedzy;
11. Realizacja badań ankietowych (standaryzowana ankietą);
12. Recenzja dotycząca zrealizowanego projektu badawczego;
13. Szkolenie badaczy terenowych;
14. Weryfikacja zbiorów danych;
15. Założenie zbioru danych z ankiet;
16. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji badania (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji);

ZADANIE 16

Przygotowanie zestawu narzędzi diagnostycznych identyfikujących problem nadużywania mediów elektronicznych przez dzieci i młodzież.

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest stworzenie i walidacja narzędzi rozpoznających problem nadmiernego używania mediów elektronicznych przez dzieci i młodzież.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: lata 2020 - 2021.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest opracowanie i walidacja baterii narzędzi umożliwiających określenie występowania wczesnych symptomów nadużywania nowoczesnych technologii, w skład której wejdą trzy narzędzia:

1. narzędzie do identyfikowania wczesnych symptomów nadużywania mediów elektronicznych i e-uzależnienia, przeznaczony do stosowania przez wychowawców, nauczycieli, specjalistów szkolnych, rodziców;
2. narzędzie do autodiagnozy ucznia/wychowanka, umożliwiające monitorowanie procesu zmian w zachowaniu;
3. narzędzie do kontroli rodzicielskiej w ramach profilaktyki domowej.

Uwaga! Narzędzia powinny być przygotowane we współpracy ze specjalistami szkolnymi (pedagogiem i psychologiem) oraz ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz skonsultowane z lekarzem psychiatrą.

W przygotowaniu zestawu narzędzi należy uwzględnić produkty powstałe przy wykonaniu zadania publicznego pn. „Przeprowadzenie całościowych badań dotyczących funkcjonowania systemu oddziaływań profilaktycznych w Polsce”, realizowanego przez Fundację „Masz Szansę” na zlecenie Ministerstwa Edukacji Narodowej w latach 2016-2018.

Produkty udostępnione są na stronie: www.profilaktycy.pl. i służą do diagnozy potrzeb i problemów szkoły przy przygotowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły (art. 26 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203).

Uwaga! Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 48-50 Szczegółowych Warunków Konkursu.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- dzieci i młodzież szkolna;
- rodzice, opiekunowie, pracownicy systemu oświaty.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Oczekuje się złożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania, zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem w każdym roku realizacji zadania, a po zakończeniu zadania złożenia całościowego raportu zawierającego między innymi:

- metodologię badania;
- pełny wykaz źródeł publikacji wykorzystanych w badaniu;
- opracowane wyniki badania zawierające baterię narzędzi;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzanego zadania.

SPECYFICZNE WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia badań o podobnym charakterze. Należy udokumentować zrealizowanie co najmniej 3 badań o podobnym charakterze w ostatnich latach.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Analiza danych;
2. Badania pilotażowe;
3. Dobór prób badawczych
4. Druk narzędzi badawczych;
5. Konsultacje merytoryczne;
6. Obliczenia statystyczne wyników;
7. Opracowanie narzędzi badawczych;
8. Opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonego projektu badawczego;
9. Koordynacja merytoryczna;
10. Koordynacja finansowa;
11. Przegląd literatury w zakresie aktualizacji wiedzy dotyczącej przedmiotu badania;
12. Realizacja badań ankietowych;
13. Weryfikacja i aktualizacja zbiorów danych
14. Założenie zbioru danych
15. Zebranie danych;
16. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 21

Opracowanie metody wczesnej interwencji ukierunkowanej na rozpoznanie skali problemu e-uzależnień u nastolatków oraz przeprowadzenie procedury wczesnej interwencji ukierunkowanej na zmianę zachowania.

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest przygotowanie, opartego na dowodach naukowych, programu wczesnej interwencji adresowanego do dzieci i młodzieży nadużywających mediów elektronicznych, w następujących przedziałach wiekowych: 6-11 lat (okres wczesnoszkolny) oraz 12-19 lat (okres adolescencji).

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: lata 2020-2021.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest opracowanie programu wczesnej interwencji ukierunkowanej na zmianę zachowania wśród dzieci i młodzieży nadużywających mediów elektronicznych w odniesieniu do wybranego przez wnioskodawcę przedziału wiekowego: 6-11 lat lub 12-19 lat, przeznaczonego do realizacji poza placówkami szkolnymi.

Program powinien odwoływać się do skutecznych strategii profilaktycznych, mających na celu zmianę ryzykownego zachowania dzieci i młodzieży. Powinien nie tylko pogłębiać wiedzę odbiorców na temat ryzyka e-uzależnienia, ale przede wszystkim wzmacniać umiejętności psychospołeczne dzieci i młodzieży, a także wykorzystywać inne strategie przydatne we wczesnej interwencji. Program powinien mieć opracowaną strukturę i treści, umożliwiające powtarzalność jego realizacji.

W ramach przedstawianego projektu programu oczekuje się m.in.:

- 1) Konspektu programu zawierającego: rzetelne uzasadnienie oczekiwanej skuteczności założeń programu w kontekście współczesnej wiedzy na temat sprawdzonych metod i strategii działania; informacje dotyczące planowanego przedziału wiekowego grupy odbiorców wraz z uzasadnieniem jej wyboru; cele programu, które zostały sformułowane w oparciu o diagnozę zachowań ryzykownych wśród odbiorców; informacje na temat planowanych strategii profilaktycznych oraz metod które zostaną zastosowane w programie;
- 2) Opracowania materiałów metodycznych dla trenerów i realizatorów programu (program szkolenia, podręcznik dla realizatora, materiały dla odbiorców projektu, itp.);
- 3) Pilotażowego wdrożenia programu i przeprowadzenia ewaluacji formatywnej, której wyniki zostaną uwzględnione przy opracowaniu ostatecznej wersji programu;
- 4) Zaplanowania i przeprowadzenia poprawnej metodologicznie ewaluacji skuteczności programu (ewaluacji wyników). Zwraca się uwagę, że zaplanowanie ewaluacji wyników opartych wyłącznie na retrospektywnych deklaracjach uczestników na temat korzyści wyniesionych z udziału w programie jest niewystarczającym dowodem skuteczności programu i nie będzie brane pod uwagę w ocenie wniosku.
- 5) Koncepcji wdrożenia programu w skali ogólnopolskiej.

Efektym końcowym realizacji zadania ma być program przygotowany do wdrożenia w skali ogólnopolskiej i możliwy do realizacji w placówkach pozaszkolnych, m.in. w poradniach leczenia uzależnień, poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

Uwaga! Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 48-50 Szczegółowych Warunków Konkursu.

W przypadku złożenia przez wnioskodawców kilku ofert dotyczących tej samej problematyki i przedziału wiekowego nastąpi wybór jednego realizatora.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- dzieci i młodzież w przedziale wiekowym pomiędzy 6 a 19 rokiem życia;
- rodzice i opiekunowie.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Oczekuje się złożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania, zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem w każdym roku realizacji zadania, a po zakończeniu zadania złożenia całościowego raportu zawierającego między innymi:

- wykaz publikacji wykorzystanych w zadaniu;
- opis teoretycznych podstaw programu oraz uzasadnienie ich wyboru przy konstruowaniu projektu;
- pełny program wczesnej interwencji;
- wszelkie materiały powstałe w wyniku realizacji programu, jak np. scenariusze poszczególnych zajęć, wskazówki metodyczne, program szkoleń dla realizatorów, materiały pomocnicze dla realizatorów, narzędzia do monitorowania jakości realizacji programu;
- raport z ewaluacji programu;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

SPECYFICZNE WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji działań o podobnym charakterze. Należy wskazać rodzaje projektów wraz z ich krótkim opisem, które zostały zrealizowane w ostatnich latach.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Przegląd literatury dotyczącej przedmiotu badania;
2. Honoraria autorskie;
3. Szkolenie realizatorów programu;
4. Wynagrodzenie dla realizatorów zajęć;
5. Ewaluacja wraz z raportem;
6. Wynajem sal do prowadzenia szkoleń/ zajęć;
7. Wynajem sprzętu multimedialnego;
8. Opracowanie materiałów dydaktycznych i szkoleniowych;
9. Druk materiałów/podręczników dydaktycznych i szkoleniowych;
10. Koordynacja merytoryczna;
11. Koordynacja finansowa;
12. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

TARYFIKATOR DZIAŁAŃ

W celu ujednoczenia nazewnictwa stosowanego we wnioskach i ujednoczenia systemu wynagradzania w odniesieniu do wykonywanego działania obowiązują poniżej podane stawki. W przypadku działań, których stawki nie zostały podane oczekuje się od wnioskodawców ekonomicznej kalkulacji kosztów.

Działanie	Jednostka miary	Koszt jednostkowy brutto w zł
Analiza danych	godzina	do 50 zł.
Badania pilotażowe	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Dobór prób badawczych	godzina	do 60 zł.
Druk materiałów dydaktycznych/ konferencyjnych / szkoleniowych/ badawczych/ promocyjnych	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Dystrybucja materiałów	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Ewaluacja wraz z raportem <i>(w przypadku wnioskowania o dofinansowanie ewaluacji projektu wnioskodawca zobowiązany będzie do złożenia szczegółowego raportu, przy czym spotkania zespołów, prowadzenie dokumentacji pacjentów nie będą traktowane jako ewaluacja)</i>	godzina	do 100 zł.
Honoraria autorskie	strona komputerowa	Do 150 zł. (1 800 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
Konsultacje merytoryczne	godzina	do 200 zł.
Koszty licencji	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Koszty podróży realizatorów/ wykładowców konferencji <i>(w uzasadnionych przypadkach stwarza się możliwość zwiększenia stawki. Nie dotyczy zwrotu kosztów indywidualnego dojazdu uczestnika szkolenia/ konferencji)</i>	do 500 zł.	
Obliczenia statystyczne wyników	godzina	do 60 zł.
Opracowanie graficzne materiałów	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Opracowanie materiałów informacyjno-edukacyjnych/ szkoleniowych/ dydaktycznych	Strona komputerowa	do 80 zł. (1 800 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
Opracowanie/ adaptacja narzędzi badawczych <i>(kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji)</i>	godzina	do 60 zł.
Opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonego projektu badawczego	godzina	do 50 zł.
Koordinacja merytoryczna; Koordinacja finansowa	godzina	do 40 zł.
Promocja projektu	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Przegląd literatury w zakresie aktualizacji wiedzy dotyczącej przedmiotu badania	godzina	do 30 zł.
Przeprowadzenie wywiadu kwestionariuszowego	ankieta	do 120 zł.
Przeprowadzenie wywiadu pogłębionego (IDI)	wywiad	do 270 zł.
Przeprowadzenie ankiety audytoryjnej	ankieta	do 6 zł.
Przygotowanie publikacji/ materiałów do druku		
• korekta,	arkusz wydawniczy	do 100 zł. (40 000 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)

• redakcja językowa,	arkusz wydawniczy	do 150 zł. (40 000 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
• skład, łamanie	Strona po składzie	do 15 zł. (w zależności od formatu publikacji i stopnia trudności)
Realizacja badań ankietowych (standaryzowana ankieta)	godzina	do 60 zł.
Recenzja zrealizowanego projektu badawczego/ publikacji	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Superwizja (superwizorzy z listy KPBN, PARPA, PTP)	godzina	do 120 zł.
Szkolenie badaczy terenowych	godzina	do 50 zł.
Szkolenie realizatorów programu edukacyjnego/ profilaktycznego	godzina	do 60 zł.
Tłumaczenia		
• pisemne	Strona komputerowa	do 60 zł. (1 500 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
• ustne	godzina	do 250 zł.
Transkrypcja wywiadu	sztuka	do 250 zł.
Transport realizatorów <i>(Nie dotyczy zwrotu kosztów indywidualnego dojazdu uczestnika szkolenia/ konferencji)</i>	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Weryfikacja i aktualizacja zbiorów danych	godzina	do 25 zł.
Wprowadzanie danych	zł./ankieta	do 3,5 zł.
Wynagrodzenia dla realizatorów:		
• doradztwa finansowego w zakresie optymalnego spłacania długów	godzina	do 80 zł.
• grup rozwoju osobistego	godzina	do 80 zł.
• grup wsparcia	godzina	do 70 zł.
• grup zapobiegania nawrotom	godzina	do 70 zł.
• interwencji kryzysowych	godzina	do 70 zł.
• konsultacji prawnych	godzina	do 80 zł.
• poradnictwa rodzinnego	godzina	do 50 zł.
• warsztatów umiejętności psychospołecznych	godzina	do 80 zł.
• wsparcia procesu readaptacji	godzina	do 40 zł.
• zajęć informacyjno-edukacyjnych	godzina	do 50 zł.
• zajęć socjoterapeutycznych	godzina	do 80 zł.
Wynagrodzenia dla realizatorów programu edukacyjnego/ profilaktycznego	godzina	do 60 zł.
Wynagrodzenie realizatora – warsztaty <i>(Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg. stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach.)</i>		
• w ramach zadania konkursowego nr 5, 7, 11	godzina	do 150 zł.
• w ramach zadań konkursowych nr 1, 2	godzina	do 200 zł.
Wynagrodzenie realizatora – wykłady <i>(Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg. stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach.)</i>		
• w ramach zadania konkursowego nr 5, 7, 11	godzina	do 300 zł.
• w ramach zadań konkursowych nr 1, 2	godzina	do 500 zł.
Wynajem sal do organizacji szkoleń/ zajęć / konferencji regionalnej	dzień	do 1000 zł.
Wyżywienie dla uczestników/ realizatorów szkolenia	osobodzień	do 150 zł.
Zakwaterowanie uczestników/ realizatorów szkolenia	osobodzień	do 300 zł.

Założenie zbioru danych	godz.	do 25 zł.
Zbieranie danych zastanych	godz.	do 20 zł.
Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji)		

UWAGI DO TARYFIKATORA:

- W przypadku działań, które nie zostały ujęte w taryfikatorze jako działania kwalifikowane, należy uzasadnić konieczność ich realizacji oraz dokonać rzetelnego oszacowania kosztu.
- Od Wnioskodawcy oczekuje się, iż kalkulacja kosztów wszystkich działań planowanych do realizacji będzie rzetelnie oszacowana, ekonomiczna, dokonana na podstawie rozeznania rynku i adekwatna do zadania. Zwiększenie kosztu jednostkowego działania w stosunku do projektu realizowanego w roku poprzednim wymaga szczegółowego uzasadnienia.
- Wszystkie działania ujęte w kosztorysie, których konieczność realizacji nie zostanie uzasadniona lub nie zostaną one opisane w części „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu” nie będą zlecane jako niezgodne z działaniami kwalifikowanymi.
- Jednostka miary „godzina” powinna dotyczyć 60-cio minutowego czasu pracy. Dopuszczalne jest użycie jednostki „godziny dydaktycznej” tylko w odniesieniu do działań profilaktycznych przeprowadzonych w szkołach.
- Podane stawki godzinowe zawierają wyłącznie składki społeczne, płacone przez pracownika oraz zawierają zaliczkę na podatek dochodowy i kwotę składki zdrowotnej. Kwoty planowanych do przekazania do ZUS obowiązkowych składek społecznych oraz składek na Fundusz Pracy płacone przez pracodawcę mogą stanowić odrębną pozycję w sporządzanych kosztorysach.
- Zwraca się szczególną uwagę na zaplanowanie w ramach projektu działania związanego z obsługą finansową, które powinno być wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w zakresie prowadzenia księgowości.
- W przypadku wnioskowania o koszty transportu wynikające z użytkowania samochodu prywatnego do celów służbowych należy zastosować stawki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.). Podróże innymi środkami transportu (pociąg, samolot, autobus itp.) wymagają skalkulowania na podstawie cennika właściwego przewoźnika.