

OGŁOSZENIE

Dyrektor Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, działając na podstawie:

- art. 88 ust. 4 pkt 1-4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. 2009 nr 201 r., poz. 1540 z późn. zm.);
- § 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U. 2017 r., poz. 2029 z późn. zm.);
- art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.);
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz.U. nr 137 poz. 926 z późn. zm.)
- upoważnienia Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2017 r. w zakresie dokonywania czynności określonych w ww. rozporządzeniu, w tym do zawierania, zmiany i rozwiązywania w imieniu Ministra Zdrowia umów na realizację zadań określonych w art. 88 ust. 4 pkt. 1-5 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 471 z późn. zm.), o dofinansowanie realizacji zadań w ramach środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, monitorowania i weryfikacji ich realizacji oraz przekazywania środków i ich rozliczania;

**ogłasza konkurs wniosków na realizację w latach 2019-2020 zadań
ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych
pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia w ramach Narodowego Programu Zdrowia
z zakresu PROGRAMU PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAVIORALNYM,**

określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach celu operacyjnego nr 2: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.

Zadanie 5.2.1 pkt 1 Narodowego Programu Zdrowia: Realizacja szkoleń w zakresie uzależnień behawioralnych ze szczególnym uwzględnieniem metod o udokumentowanej skuteczności w profilaktyce i leczeniu uzależnień.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł.	
		2019	2020
1	Przeprowadzenie projektów szkoleniowych dotyczących wykorzystania skutecznych metod profilaktyki i terapii w odniesieniu do uzależnień behawioralnych, adresowanych do terapeutów uzależnień, lekarzy.	400 000	nie dotyczy
2	Przeprowadzenie projektów szkoleniowych dotyczących wykorzystania skutecznych metod profilaktyki w odniesieniu do uzależnień behawioralnych, adresowanych do realizatorów programów profilaktycznych.	200 000	nie dotyczy
3	Przeprowadzenie projektów szkoleniowych na temat skutecznych metod profilaktyki i terapii w odniesieniu do uzależnień behawioralnych adresowanych do uczestników szkoleń certyfikowanych akredytowanych przez KBPN i PARPA.	100 000	400 000

Zadanie 5.2.1 pkt 2 Narodowego Programu Zdrowia: Realizacja projektów szkoleniowych w zakresie problematyki uzależnień behawioralnych adresowanych do studentów kierunków mających zastosowanie w obszarze zdrowia publicznego.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł.	
		2019	2020
4	Realizacja projektów szkoleniowych w zakresie problematyki uzależnień behawioralnych adresowanych do studentów kierunków mających zastosowanie w obszarze zdrowia publicznego.	150 750	250 000

Zadanie 5.2.1 pkt 3 Narodowego Programu Zdrowia: Szkolenie przedstawicieli zawodów mających kontakt z osobami uzależnionymi lub zagrożonymi uzależnieniami behawioralnymi (m.in. osoby pracujące z dziećmi i młodzieżą, operatorzy gier losowych, pracownicy socjalni, itp.)

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł.	
		2019	2020
5	Opracowanie modułu szkoleniowego obejmującego wiedzę z zakresu uzależnień behawioralnych zagrażających dzieci i młodzieży oraz przeprowadzenie szkolenia adresowanego do pracowników oświaty (nauczycieli, psychologów, pedagogów szkolnych).	75 000	75 000

Zadanie 5.2.1 pkt 4 Narodowego Programu Zdrowia: Prowadzenie innych działań ukierunkowanych na podnoszenie jakości programów profilaktycznych i terapeutycznych w zakresie uzależnień behawioralnych, w tym m.in. wydanie publikacji, seminariów przeprowadzenie konferencji.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł.	
		2019	2020
6	Opracowanie, wydanie i dystrybucja materiałów zawierających podstawowe informacje na temat uzależnień behawioralnych, adresowanych do nauczycieli i pedagogów, uwzględniających wnioski i rekomendacje wynikające z badań zrealizowanych ze środków FRPH.	200 000	nie dotyczy
7	Wydanie publikacji dotyczących problematyki uzależnień behawioralnych adresowanych do realizatorów programów profilaktycznych, terapeutów uzależnień, lekarzy.	171 200	300 000

Zadanie 5.2.2 pkt 1 Narodowego Programu Zdrowia: Prowadzenie działalności informacyjno-edukacyjnej dotyczącej problematyki uzależnień behawioralnych, w tym m.in. prowadzenie kampanii społecznych, wydawanie materiałów informacyjno-edukacyjnych.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł.	
		2019	2020
8	Realizacja działań służących upowszechnianiu wiedzy z zakresu uzależnień behawioralnych, w tym opracowanie i upowszechnianie materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących problematyki uzależnień behawioralnych.	129 000	nie dotyczy
9	Upowszechnianie wiedzy na temat zagrożeń wynikających z nałogów behawioralnych – cykl artykułów w prasie o zasięgu ogólnopolskim.	75 000	nie dotyczy
10	Organizacja cyklu regionalnych konferencji na temat zagrożeń związanych z hazardem i innymi uzależnieniami behawioralnymi uwzględniających metody profilaktyki i sposoby rozwiązywania problemów tym zakresie.	160 000	nie dotyczy
11	Przygotowanie i przeprowadzenie edukacyjnej kampanii społecznej na temat zagrożeń związanych z e-uzależnieniami adresowana do rodziców dzieci w wieku przedszkolnym.	300 000	1 000 000

Zadanie 5.3.1.pkt 1 Narodowego Programu Zdrowia: Realizacja działań służących podniesieniu poziomu wiedzy społeczeństwa i zwiększeniu świadomości ryzyka związanego z uzależnieniami behawioralnymi, kształtowanie postaw prozdrowotnych, wzmocnienie czynników chroniących i ograniczanie czynników ryzyka.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł.	
		2019	2020
12	Opracowanie programu dla rodziców dzieci w wieku przedszkolnym dotyczącego kształtowania prawidłowych nawyków i zachowań ich dzieci w kontakcie z mediami elektronicznymi.	70 100	80 000
13	Realizacja programów promocji zdrowia i profilaktyki w miejscu pracy, w odniesieniu do uzależnień behawioralnych.	50 000	nie dotyczy

Zadanie 5.3.2. Narodowego Programu Zdrowia: Poszerzanie i udoskonalanie oferty programów wczesnej interwencji, profilaktyki selektywnej skierowanych do jednostek lub grup narażonych na czynniki ryzyka.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł.	
		2019	2020
14	Realizacja działań w zakresie profilaktyki selektywnej skierowanej do osób zagrożonych hazardem lub innymi uzależnieniami behawioralnymi.	50 000	nie dotyczy

Zadanie 5.4. Narodowego Programu Zdrowia: Rehabilitacja, ograniczanie szkód zdrowotnych, reintegracja społeczna - rozwiązywanie problemów wynikających z uzależnień behawioralnych poprzez zapewnienie m.in. dostępu do zróżnicowanej oferty oddziaływań pomocowych dla problemowych i patologicznych hazardzistów oraz osób z innymi uzależnieniami behawioralnymi, ich bliskim i rodzinom.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł.	
		2019	2020
15	Program opieki i terapii patologicznych hazardzistów, osób z innymi uzależnieniami behawioralnymi, ich bliskich i rodzin.	450 908	nie dotyczy
16	Program wzmocnienia motywacji do ograniczenia zachowań ryzykownych wśród osób uzależnionych od hazardu lub innych uzależnień behawioralnych oraz wsparcia ich bliskich i rodzin.	96 900	nie dotyczy
17	Opracowanie i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych adresowanych do osób uzależnionych behawioralnie i ich rodzin.	100 000	nie dotyczy
18	Kompleksowe centra pomocy dla osób uzależnionych od hazardu oraz innych uzależnień behawioralnych.	200 000	400 000

Zadanie 5.5. Narodowego Programu Zdrowia: Badania naukowe, epidemiologiczne, monitoring, ewaluacja - wspieranie badań naukowych dotyczących uzależnień behawioralnych a także rozwiązywania problemów z tym związanych.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł.	
		2019	2020
19	Przeprowadzenie badań naukowych służących pogłębieniu wiedzy w zakresie uzależnień behawioralnych, w tym hazardu problemowego i patologicznego.	390 500	500 000
20	Przygotowanie zestawu narzędzi diagnostycznych identyfikujących problem nadużywania mediów elektronicznych przez dzieci i młodzież.	80 000	70 000
21	Opracowanie metody wczesnej interwencji ukierunkowanej na rozpoznanie skali problemu e-uzależnień u nastolatków oraz przeprowadzenie procedury wczesnej interwencji ukierunkowanej na zmianę zachowania.	100 000	100 000
22	Analiza wykorzystania zjawiska „loot boxów” w grach typu „pay to win” przy uwzględnieniu polskich regulacji prawnych dotyczących gier hazardowych, próba oszacowania jego potencjału uzależniającego oraz skali zjawiska w Polsce.	100 000	100 000

Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań w ramach przedmiotowego ogłoszenia wynosi: 3 649 358,00 zł.

Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (zwane dalej: Biurem) zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadań objętych niniejszym konkursem. Podane kwoty na realizację zadań merytorycznych mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub środki Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych zostaną zmniejszone z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

Biuro zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu wniosków przed upływem terminu na złożenie wniosków oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia wniosków i terminu rozstrzygnięcia konkursu wniosków.

Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w przypadku gdy nie zostanie złożony ani jeden wniosek o dofinansowanie, bądź w przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której Biuro nie mogło przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego.

Biuro zastrzega, że w przypadku zadań dwuletnich, realizacja zadania w roku 2020 będzie uzależniona od zapewnienia środków finansowych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych.

Wnioski powinny być dostarczone **w terminie do dnia 29 marca 2019 r.** do siedziby **Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa**, za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), tj. **Poczty Polskiej S.A.** (oddanie wniosku w ww. terminie w polskiej placówce pocztowej równoznaczne jest ze złożeniem wniosku do siedziby Biura) lub **osobiście** w godzinach pracy Biura, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, przy czym Biuro pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku.

Oceny wniosków, pod względem formalno-prawnym i merytoryczno-finansowym, dokona Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Biura. Ocena zostanie dokonana zgodnie z kryteriami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu na realizację zadań z zakresu Programu Przeciwdziałania Uzależnieniom Behawioralnym określonych w Narodowym Programie Zdrowie na lata 2016-2020”, które stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia.

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej jest dostępny na stronie internetowej Biura www.kbpn.gov.pl i w siedzibie Biura w **Warszawie przy ul. Dereniowej 52/54**.

W pozostałych kwestiach nieuregulowanych wymienionym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU

na realizację zadań z zakresu **PROGRAMU PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM** określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020


SPIS TREŚCI

1. Podstawy prawne	str. 6
2. Ogólne zasady składania wniosków	str. 7
3. Warunki udzielania dofinansowania	str. 8
4. Ocena złożonych wniosków	str. 9
a) Wymagania formalno-prawne.....	str. 10
b) Ocena merytoryczno-finansowa wniosku	str. 11
c) Odrzucenie/oddalenie wniosku do realizacji.....	str. 12
5. Zakończenie postępowania konkursowego	str. 13
6. Pozostałe informacje związane z realizacją zadania	str. 14
7. Opis zadań konkursowych	str. 16
• Zadanie 5.2.1 pkt 1 Narodowego Programu Zdrowia: Realizacja szkoleń w zakresie uzależnień behawioralnych ze szczególnym uwzględnieniem metod o udokumentowanej skuteczności w profilaktyce i leczeniu uzależnień	str. 16
• Zadanie 5.2.1 pkt 2 Narodowego Programu Zdrowia: Realizacja projektów szkoleniowych w zakresie problematyki uzależnień behawioralnych adresowanych do studentów kierunków mających zastosowanie w obszarze zdrowia publicznego.....	str. 20
• Zadanie 5.2.1 pkt 3 Narodowego Programu Zdrowia: Szkolenie przedstawicieli zawodów mających kontakt z osobami uzależnionymi lub zagrożonymi uzależnieniami behawioralnymi (m.in. osoby pracujące z dziećmi i młodzieżą, operatorzy gier losowych, pracownicy socjalni, itp.)	str. 21
• Zadanie 5.2.1 pkt 4 Narodowego Programu Zdrowia: Prowadzenie innych działań ukierunkowanych na podnoszenie jakości programów profilaktycznych i terapeutycznych w zakresie uzależnień behawioralnych, w tym m.in. wydanie publikacji, seminariów przeprowadzenie konferencji.	str. 23
• Zadanie 5.2.2 pkt 1 Narodowego Programu Zdrowia: Prowadzenie działalności informacyjno-edukacyjnej dotyczącej problematyki uzależnień behawioralnych, w tym m.in. prowadzenie kampanii społecznych, wydawanie materiałów informacyjno-edukacyjnych.	str. 26
• Zadanie 5.3.1.pkt 1 Narodowego Programu Zdrowia: Realizacja działań służących podniesieniu poziomu wiedzy społeczeństwa i zwiększeniu świadomości ryzyka związanego z uzależnieniami behawioralnymi, kształtowanie postaw prozdrowotnych, wzmacnianie czynników chroniących i ograniczanie czynników ryzyka.	str. 32
• Zadanie 5.3.2. Narodowego Programu Zdrowia: Poszerzenie oferty programów wczesnej interwencji, profilaktyki selektywnej skierowanych do jednostek lub grup narażonych na czynniki ryzyka.	str. 36
• Zadanie 5.4. Narodowego Programu Zdrowia: Rehabilitacja, ograniczanie szkód zdrowotnych, reintegracja społeczna - rozwiązywanie problemów wynikających z uzależnień behawioralnych poprzez zapewnienie m.in. dostępu do zróżnicowanej oferty oddziaływań pomocowych dla problemowych i patologicznych hazardzistów oraz osób z innymi uzależnieniami behawioralnymi, ich bliskim i rodzinom.	str. 38
• Zadanie 5.5. Narodowego Programu Zdrowia: Badania naukowe, epidemiologiczne, monitoring, ewaluacja - wspieranie badań naukowych dotyczących uzależnień behawioralnych a także rozwiązywania problemów z tym związanych.	str. 43
8. Taryfikator	str. 49

Podstawy prawne

1. Ustawa budżetowa na rok 2019 z dnia 16 stycznia 2019 r. (Dz. U. 2019 poz. 198);
2. Ustawa z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych (Dz. U. 2009 nr 201 , poz. 1540 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2009 nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku ordynacja podatkowa (Dz.U. 1997 nr 137 poz. 926 z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 roku w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U. 2017 r., poz. 2029);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 roku w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz.U.2016 poz. 1492 z późn. zm.);
8. Zarządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2010 roku, w sprawie Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (Dz. Urz. MZ Nr 9, poz. 54 z późn. zm.).

Dyrektor Krajowego Biura
ds. Przeciwdziałania Narkomanii


Piotr Jabłoński

OGÓLNE ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania na realizację zadań należy składać **w terminie do dnia 29 marca 2019 r.** do siedziby Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa (zwanego dalej: Biurem lub Zleceniodawcą), za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), tj. **Poczty Polskiej S.A.** (oddanie wniosku w ww. terminie w polskiej placówce pocztowej równoznaczne jest ze złożeniem wniosku do siedziby Biura) lub osobiście w godzinach pracy Biura, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00 (Biuro pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku).
2. Wnioski złożone po terminie wskazanym w pkt 1. podlegają odrzuceniu, a co za tym idzie nie będą podlegały ocenie.
3. Wnioski należy składać w jednym egzemplarzu na aktualnym druku „*Wniosek o udzielenie dofinansowania na realizację zadania ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia w ramach Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020*” stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia Dyrektora Biura. Wnioski niezgodne ze wzorem podlegać będą odrzuceniu. Strony wniosku powinny być ponumerowane i trwale połączone, np. wpięte do skoroszytu. W przypadku potrzeby przedstawienia dodatkowych informacji na temat projektu, które wykraczają poza wzór wniosku, zalecane jest dołączenie ich w postaci załącznika do wniosku.
4. Do wniosku należy dołączyć płytę CD zawierającą następujące dokumenty, zapisane **w dwóch odrębnych plikach**:
 - 1) skan ostatecznej i podpisanej wersji wniosku (w jednym pliku pdf), zatytułowany według wzoru „wniosek_numer zadania konkursowego_nazwa wnioskodawcy”;
 - 2) skan wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 1 – Informacja na temat projektu, zatytułowany według wzoru „załącznik nr 1_numer zadania konkursowego_nazwa wnioskodawcy”.W opisie płyty należy podać: nazwę wnioskodawcy oraz numer zadania konkursowego.
5. **Wniosek wraz z pozostałą wymaganą dokumentacją**, wymienioną w pkt 30-31, należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

KONKURS HAZARD

Nazwa wnioskodawcy:.....

Adres wnioskodawcy:

Numer i nazwa zadania konkursowego:

6. W przypadku ubiegania się przez wnioskodawcę o dofinansowanie zadania, realizowanego niezależnie od siebie w kilku placówkach wchodzących w struktury wnioskodawcy, wymagane jest złożenie oddzielnych wniosków na każde z miejsc realizacji. W przypadku gdy placówka nie posiada odrębnej osobowości prawnej wnioski powinny być złożone przez podmiot, w którego strukturze znajduje się dana placówka i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu. W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji wnioskodawca ma możliwość dołączenia dokumentacji, na jednej płycie CD zawierającej odrębne foldery, z zachowaniem zasad określonych w pkt 4 oraz wskazaniem placówki realizującej zadanie.
7. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie realizacji kilku zadań należy składać odrębne wnioski na każdy typ zadania. Wnioskodawca, niezależnie od liczby składanych wniosków, powinien złożyć **jeden komplet dokumentów formalnych wymienionych w pkt 31**, który powinien zostać dołączony do jednego z wniosków (wpięty do skoroszytu).
8. Zwraca się uwagę na:
 - a) dokładne zapoznanie się z warunkami naboru wniosków, a w szczególności z opisami zadań, w ramach których wymagane może być dołączenie do **wniosku dodatkowych informacji (np. recenzji, porozumień)**;
 - b) rzetelne zastosowanie się do wytycznych i **skompletowanie dokumentacji zgodnie z pkt 30–32** oraz zweryfikowanie poprawności i kompletności składanej dokumentacji według tabeli zawartej na ostatniej stronie wniosku;
 - c) **konieczność złożenia odrębnego załącznika nr 3 do każdego rodzaju zadania konkursowego** (każdy załącznik nr 3 powinien być prawidłowo uzupełniony o nazwę zadania Narodowego Programu Zdrowia oraz zadania konkursowego zgodnie z ogłoszeniem).
9. Nie przekazuje się środków na działania osób fizycznych w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. poz. 93 z późn. zm.), za wyjątkiem osób fizycznych działających jako przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004 nr 173 poz. 1807 z późn. zm.). Nie przekazuje się środków na działania osób prywatnych.

10. Ilekroć w ogłoszeniu wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a nie roboczych. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. poz. 93 z późn. zm.).

WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

11. W ramach konkursu udzielane będzie dofinansowanie wyłącznie na realizację zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu. Biuro zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana we wniosku o dofinansowanie, jak też do częściowego uwzględnienia zakresu zadania publicznego wskazanego we wniosku (dotyczy to wysokości środków finansowych, o które ubiega się wnioskodawca).
12. Wnioskodawcami w konkursie mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.), to jest podmioty, których celem statutowym lub przedmiotem działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873, z późn. zm.), które spełniają dodatkowo wymagania dla wnioskodawców określone przy poszczególnych zadaniach. Wnioskodawcy mogą ubiegać się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, jednak w takiej sytuacji wszyscy wnioskodawcy spełniać muszą wymagania określone powyżej oraz wymagania określone przy poszczególnych zadaniach konkursowych.
13. Wnioskowana kwota dofinansowania zadania nie może przekraczać wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację zadania, na które aplikuje wnioskodawca. Wnioskowana do dofinansowania kwota powinna być określona w pełnych złotych (**bez groszy**).
14. W kosztorysie wniosku powinny być ujęte koszty brutto wszystkich planowanych działań, których szczegółowe uzasadnienie należy przedstawić w Części II, poz. 12 wniosku „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu”. Działania muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i powinny być skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do przedłożonego projektu w sposób rzetelny, celowy i ekonomiczny. Uzasadnienia wymagają także ewentualne zwiększenia kosztu jednostkowego działania, realizowanego uprzednio w projektach, pod rygorem jego obniżenia.
Uwaga! Działania nieopisane, nieuzasadnione lub niezwiązane z projektem nie będą zlecane, a tym samym nie będą finansowane. Skutkować może to również obniżeniem punktacji w kategorii „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu”, a w konsekwencji prowadzić do nieuzyskania wymaganej liczby punktów i nieprzyjęcia wniosku do realizacji.
15. **Wszyscy** wnioskodawcy zobowiązani są do złożenia razem z wnioskiem o dofinansowanie zadania oświadczenia o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do wniosku. Oświadczenie to składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części wnioskodawca oświadcza, że nie może odzyskać poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT). Natomiast w drugiej części wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu części VAT zrefundowanego z dofinansowania uzyskanego w konkursie, jeśli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez ten podmiot. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT, podpisane przez wnioskodawcę będzie stanowić załącznik do zawieranej z wnioskodawcą umowy na realizację zadania. W przypadku składania wniosków na realizację kilku zadań wnioskodawca wypełnia załącznik nr 3 osobno do każdego zadania konkursowego.
16. Dofinansowanie przeznaczane będzie przede wszystkim na realizację działań merytorycznych. Wnioskowanie o dofinansowanie kosztów rzeczowych i administracyjnych przekraczających łącznie 25% wnioskowanego dofinansowania wymaga szczegółowego uzasadnienia. Wnioski zawierające wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne), monitoringu i ewaluacji lub koszty rzeczowe będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z przedmiotem konkursu i niespełniające wymogów realizacji zadania.
17. Od wnioskodawcy wymaga się wkładu własnego wynoszącego **minimum 5% całkowitych kosztów projektu**. Określenie we wniosku niższego, niż wymagany, wkładu własnego skutkuje odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalno-prawnej. Przy czym komisja konkursowa może podważyć lub obniżyć wkład własny w sytuacji gdy zostanie on określony jako niezasadny, nieekonomiczny lub niezwiązany z projektem. **W przypadku zadań kilkuletnich wymagane jest wniesienie części wkładu własnego w każdym roku realizacji projektu.** Wkład własny powinien być bezpośrednio związany z realizowanym zadaniem i stanowić koszt niezbędny do jego prawidłowego przeprowadzenia. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji zadeklarowany wkład własny podlega rozliczeniu merytorycznemu i finansowemu.
18. Wkład własny wnioskodawcy stanowić może:
 - 1) wkład finansowy, w tym:

- środki finansowe własne lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym środki finansowe z innych źródeł publicznych (np. NFZ);
 - wpłaty i opłaty adresatów zadania z zastrzeżeniem, iż nie mogą one stanowić zysku wnioskodawcy i wydatkowane będą wyłącznie na realizację zadania zleconego;
- 2) wkład osobowy, tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy. Wkład osobowy powinien być możliwy do wyliczenia, zweryfikowania i możliwy do udokumentowania na podstawie porozumień lub umów.
19. W przypadku składania wniosku na realizację zadań, które w „Opisie zadań konkursowych” określone zostały jako wieloletnie **wymagane jest** przedstawienie kosztorysu oraz harmonogramu działań w odniesieniu **do całości projektu oraz w rozbiciu na poszczególne lata**, począwszy od 2019 roku. Składanie wniosku na realizację zadania zaplanowanego wyłącznie na rok 2020 traktowane będzie jako niezgodne z warunkami konkursowymi i skutkować będzie odrzuceniem wniosku.
20. W przypadku, o którym mowa w pkt 19, tj. realizacji zadania w okresie wykraczającym poza dany rok kalendarzowy, umowa będąca podstawą dofinansowania zadania będzie zawierana na poszczególne lata budżetowe, pod warunkiem zapewnienia środków finansowych z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych.
Uwaga! W przypadku realizacji projektów dwuletnich, środki niewydatkowane w pierwszym roku realizacji zadania nie podlegają przeniesieniu na rok kolejny, a co za tym idzie zmniejszeniu ulegnie całościowa kwota dofinansowania.
21. Dofinansowanie nie będzie udzielane na: zakup środków trwałych, cele inwestycyjne oraz remonty i modernizacje (w tym na zakup wyposażenia lokalu, komputerów, oprogramowania itp.), przeprowadzenie diagnozy nozologicznej, opiekę pielęgniarską i lekarską, farmakoterapię, jak również na funkcjonowanie grup samopomocowych. Wnioskowanie o uzyskanie dofinansowania na powyższe działania może skutkować obniżeniem oceny wniosku bądź jego oddaleniem.

Uwaga! Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

OCENA ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW

22. Oceny wniosków, zgodnie z § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, dokonuje Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Dyrektora Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii i działająca na podstawie Regulaminu postępowania Komisji Konkursowej Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. W pracach Komisji Konkursowej uczestniczyć może adwokat lub radca prawny z głosem doradczym w kwestii prawnych aspektów procedury i oceny formalno-prawnej wniosków. W przypadku potrzeby uzyskania specjalistycznej opinii dla oceny wniosku, komisja może zasięgnąć opinii niezależnego eksperta. Podczas procesu wyboru wniosków Komisja przestrzega zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności oraz równego traktowania wnioskodawców, rozumianych jako zakaz stosowania postanowień ogłoszenia w sposób skutkujący faworyzowaniem poszczególnych wnioskodawców kosztem pozostałych wnioskodawców.
23. Wyniki oceny są dokumentowane na karcie oceny wniosku, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia Dyrektora Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii.
24. Dokonywana ocena obejmuje:
- 1) ocenę formalno-prawną – dotyczącą poprawności i kompletności złożonej dokumentacji, zgodnie z pkt 30-32 oraz zgodności wniosku z warunkami realizacji zadania;
 - 2) ocenę merytoryczno-finansową – prowadzoną zgodnie z zapisami pkt 34-36.
25. Na podstawie przeprowadzonej oceny formalno-prawnej oraz merytoryczno-finansowej Komisja może zawniekskować:
- 1) o przyjęcie wniosku do realizacji przy zachowaniu zapisów pkt 35 i 36;
 - 2) o odrzucenie wniosku w przypadkach określonych w pkt 37;
 - 3) o oddalenie wniosku w przypadkach określonych w pkt 38 i 39.
26. Komisja dokona wyboru wniosków, spełniających w jak najszerszym stopniu wymogi określone w ogłoszeniu. Zastrzega się, iż przy zadaniach, w których przewidziano dofinansowanie kilku wnioskodawców, nie wszyscy wnioskodawcy, którzy spełnili wymagania formalne i merytoryczne, otrzymają dofinansowanie na realizację przedmiotowego zadania. Decydująca będzie liczba przyznanych punktów. Dofinansowanie otrzymają ci wnioskodawcy, którzy uzyskają największą liczbę punktów, aż do wyczerpania środków finansowych. W przypadku wpłynięcia więcej niż jednego wniosku na dane zadanie w tej samej miejscowości komisja zastrzega sobie możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty, mając na względzie zwiększenie dostępności do oferty programowej na terenie całego kraju, przy uwzględnieniu wysokości kwot przeznaczonych na realizację zadania.

27. Komisja zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego działań objętych przedłożonym wnioskiem. Jeżeli w wyniku oceny przyznano niższą od wnioskowanej kwotę dofinansowania, zmianie ulega także proporcjonalnie poziom kosztów administracyjnych i rzeczowych.
28. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość zakwestionowania części lub całości wkładu własnego wnioskodawcy w przypadku jego niezasadności lub nieekonomiczności. Wartość uznanego wkładu własnego wnioskodawcy poniżej wymaganych 5% skutkuje odrzuceniem wniosku.
29. Komisja może żądać udzielenia przez wnioskodawcę wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku. Niezłożenie przez wnioskodawcę stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu może skutkować obniżeniem oceny, a w konsekwencji nieprzyjęciem wniosku do realizacji.

Uwaga! Podczas oceny wniosku, a także na etapie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, wnioskodawca może zostać zobowiązany do przedstawienia potwierdzenia należytego szacowania kosztów wykazanych we wniosku. W tym celu wnioskodawca zadania powinien przedstawić wyliczenia/kalkulacje potwierdzające rynkowość cen uwzględnionych w kosztorysie wniosku.

Wymagania formalno-prawne

30. Pełna dokumentacja musi zawierać:

- 1) jeden egzemplarz prawidłowo wypełnionego wniosku w formie pisemnej;
- 2) Załącznik nr 1 – Informacja na temat projektu;
- 3) dodatkowe informacje wymagane zgodnie z opisem zadania konkursowego (recenzje, porozumienia i inne);
- 4) płytę CD zawierającą odrębne dwa pliki:
 - skan **ostatecznej i podpisanej wersji** wniosku (w jednym pliku pdf);
 - skan wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 1.

Uwaga! W przypadku zaistnienia sytuacji określonych w pkt 6-7 Szczegółowych Warunków Konkursu wnioskodawca ma możliwość dołączenia dokumentacji, na jednej płycie CD zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt 4.

5) komplet wymaganych dokumentów formalno-prawnych wskazanych w pkt 31.

31. Wykaz wymaganych dokumentów formalno-prawnych:

- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji wnioskodawcy lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) kopia aktualnego statutu lub regulaminu wnioskodawcy,
- 3) w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum/partnerstwo):
 - a) każdy z partnerów zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w pkt 31 ppkt. 1-2 i 4-7,
 - b) należy przedstawić kopię porozumienia/umowy potwierdzającej podjęcie wspólnej realizacji zadania, która będzie zawierać:
 - zakres wykonywanych zadań oraz zasady wspólnego zarządzania projektem, w tym zarządzania finansowego;
 - podział działań w ramach wspólnie wykonywanego zadania, ze wskazaniem, które działania będą wykonywać poszczególne podmioty;
 - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu zlecającego realizację zadania;
 - zobowiązanie podmiotów składających ofertę wspólną do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zobowiązania wynikające z realizacji zadania,
 - c) wnioskodawcy ubiegający się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, składają jeden wniosek zawierający o każdym z nich następujące informacje:
 1. nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy, a w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną - imię, nazwisko oraz adres prowadzenia działalności gospodarczej
 2. informację o wysokości współfinansowania realizacji zadania przez wnioskodawcę
 3. informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających prawidłowe wykonanie zadania;
- 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu wnioskodawcy,
- 5) dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu wnioskodawcy dla osoby lub osób podpisujących ofertę oraz załączniki do niej (dotyczy w szczególności podmiotów, których sposób reprezentacji nie został określony w Krajowym Rejestrze Sądowym lub różni się od sposobu reprezentacji wskazanego w odpowiednim rejestrze);

- 6) Załącznik nr 2 - Oświadczenia wnioskodawcy,
- 7) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług,
- 8) Odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – dotyczy wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie realizacji zadania konkursowego nr 15.

UWAGA! Wszystkie załączniki do oferty powinny zawierać dane Wnioskodawcy - podmiotu posiadającego osobowość prawną, a nie jedynie dane jednostki organizacyjnej lub placówki znajdującej się w strukturze Wnioskodawcy.

32. Pozostałe wymogi dotyczące wniosku oraz dokumentów formalnych:

- 1) dokumentacja musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu/regulaminu organizacji, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzona pieczęcią firmową wnioskodawcy,
 - 2) złożone dokumenty powinny być aktualne, tj. przedstawiać faktyczny stan prawny na dzień składania dokumentów,
 - 3) zawartość merytoryczna wniosku musi odpowiadać treści zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje wnioskodawca,
 - 4) wniosek powinien być złożony przez podmiot/podmioty uprawniony(e) do udziału w konkursie zgodnie z wymaganiami konkursu,
 - 5) kwota wnioskowana o dofinansowanie zadania nie może przekraczać wysokości środków finansowych zaplanowanych w ogłoszeniu na realizację zadania konkursowego, w ramach którego aplikuje wnioskodawca,
 - 6) wysokość wymaganego wkładu własnego na realizację zadania nie może być niższa niż 5%, przy czym w przypadku zaplanowania do realizacji zadania wieloletniego należy wykazać jego część w każdym roku realizacji projektu,
 - 7) w przypadku składania oferty wspólnej w części I wniosku (dane na temat wnioskodawcy) należy zawrzeć dane wszystkich partnerów, a także informację o wysokości współfinansowania realizacji zadania przez wnioskodawcę oraz informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobach kadrowych i kompetencjach osób zapewniających prawidłowe wykonanie zadania;
 - 8) wniosek oraz załącznik nr 1 musi być podpisany przez wszystkich partnerów, a w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie jednego z partnerów do działania w imieniu pozostałych partnerów.
 - 9) w przypadku oferty złożonej przez osoby fizyczne prowadzące działalność w formie spółki cywilnej, każdy ze wspólników zobowiązany jest oddzielnie do wypełnienia części I pkt 8a wniosku poprzez wskazanie m.in. adresu prowadzenia działalności gospodarczej.
33. W przypadku gdy złożony wniosek o udzielenie dofinansowania nie spełnia wymogów, o których mowa w pkt 30 ppkt 2-4, pkt 31 (z wyłączeniem pkt 31 ppkt 3 lit. c) oraz w pkt 32 ppkt 1-2 oraz 8, wnioskodawca zwany jest do ich uzupełnienia w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania i jego odrzucenia. Wezwanie może zostać doręczone pocztą elektroniczną, faksem lub za pośrednictwem placówki pocztowej. Uzupełnienie ww. braków wniosku jest uważane za dokonane przez dostarczenie oryginałów brakujących dokumentów do siedziby Biura lub nadanie ich w polskiej placówce pocztowej w terminie 7 dni kalendarzowych. W przypadku niespełnienia pozostałych wymogów wniosek nie podlega uzupełnieniom i zostaje odrzucony.

Ocena merytoryczno-finansowa wniosku

34. Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają dalszej ocenie merytoryczno-finansowej pod względem następujących zakresów:

a. Kalkulacji kosztów w następujących kategoriach:

- poprawność rachunkowa kosztorysu (0-2 pkt.),
- szczegółowości kalkulacji kosztów (0-2 pkt.),
- udziału kosztów administracyjnych i rzeczowych w projekcie (0-2 pkt.),
- zgodności stawek planowanych działań z taryfikatorem oraz realności określonych stawek (0-2 pkt.),
- zasadność kosztów planowanych działań (0-2 pkt.),
- ekonomiczności kosztów planowanych działań do ich zakresu oraz liczby odbiorców (0-2 pkt.).

b. Możliwości realizacji projektu w następujących kategoriach:

- opisu zasobów rzeczowych wnioskodawcy, które zostaną wykorzystane przy realizacji projektu (0-2pkt.),
- opisu zasobów kadrowych wnioskodawcy, które zostaną wykorzystane przy realizacji projektu (0-2pkt.),
- spójności i szczegółowości wykazu realizatorów z planowanymi działaniami i kalkulacją kosztów (0-2pkt.),

- opisu doświadczenia wnioskodawcy/ realizatorów w realizacji działań podobnego typu (0-3 pkt.),
- rzetelności wykonania zadań w przypadku wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Biuro (kryterium nie jest punktowane, ocena dotyczy czy wnioskodawca spełnia czy nie spełnia tego kryterium).

c. Jakości programu merytorycznego w następujących kategoriach:

Kategoria	Elementy kategorii
Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu maks. 5 pkt.	adekwatność uzasadnienia do przedmiotu zadania konkursowego
	zasadność realizacji projektu poparta najnowszymi dostępnymi i adekwatnymi do problemu badaniami
	zasadność potrzeby realizacji projektu oparta o własne doświadczenia
Grupa docelowa projektu maks. 5 pkt.	adekwatność grupy docelowej do przedmiotu zadania
	kompletność charakterystyki grupy docelowej
	kompletność informacji o sposobie rekrutacji/ dystrybucji materiałów oraz odpowiedniość kryteriów udziału grupy docelowej w projekcie
Zakładane cele projektu maks. 5 pkt.	adekwatność celu do problemu i grupy docelowej
	mierzalność celu, sformułowany w formie mierzalnych rezultatów
	realność celu, cel możliwy do osiągnięcia w przewidzianym czasie
Opis założeń i sposobu realizacji projektu maks. 5 pkt.	zasadność teoretyczna i empiryczna wybranego sposobu realizacji projektu (uzasadnienia w teoriach naukowych/ wynikach badań/ wynikach ewaluacji innych programów adekwatnych do przedmiotu zadania)
	zasadność realizacji projektu oparta o własne doświadczenia
	kompletność/szczegółowość informacji dotyczących sposobu realizacji projektu
Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu maks. 10 pkt.	adekwatność działań do przedmiotu zadania i szczegółowość opisu
	adekwatność działań do celu i grupy docelowej
	spójność opisu działań z harmonogramem
	spójność opisu działań z kosztorysem
	zasadność działań w projekcie, w tym działań niekwalifikowanych
Harmonogram realizacji projektu maks. 2 pkt.	realność i precyzyjność harmonogramu
Spodziewane korzyści i rezultaty wynikające z realizacji projektu maks. 5 pkt.	możliwość osiągnięcia rezultatów/ korzyści
	szczegółowość opisu rezultatów/ korzyści
	stopień wpływu projektu na ograniczenie zidentyfikowanego problemu
Ewaluacja projektu max. 3 pkt.	szczegółowość i poprawność planu ewaluacji projektu
	odniesienie do uzyskanych wyników przeprowadzonej ewaluacji

35. Maksymalna ocena, jaką może uzyskać wniosek wynosi **61 punktów**. Maksymalna liczba punktów w poszczególnych zakresach wynosi:

- kalkulacja kosztów – 12 punktów;
- możliwości realizacji projektu – 9 punktów;
- jakość programu merytorycznego – 40 punktów.

36. Wniosek może być zlecony do realizacji, jeśli uzyskał łącznie **minimum 36 punktów**, w tym:

- co najmniej 7 pkt w zakresie dotyczącym kalkulacji kosztów, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: poprawności rachunkowej, zasadności kosztów planowanych działań oraz ekonomiczności kosztów planowanych działań powoduje oddalenie wniosku;
- co najmniej 5 pkt w zakresie dotyczącym możliwości realizacji projektu, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: opisu zasobów rzeczowych, zasobów kadrowych oraz opisu doświadczenia wnioskodawcy/ realizatorów w realizacji działań podobnego typu powoduje oddalenie wniosku;
- co najmniej 24 pkt w zakresie dotyczącym oceny jakości programu merytorycznego, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach adekwatności uzasadnienia potrzeby realizacji projektu do przedmiotu zadania powoduje oddalenie wniosku.

Odrzucenie/oddalenie wniosku do realizacji

37. Komisja odrzuca wnioski w następujących przypadkach:

- 1) złożenia wniosku z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) złożenia wniosku niewypełnionego w całości lub jego poszczególnych częściach, w sposób uniemożliwiający dokonanie oceny merytorycznej lub finansowej;
- 3) złożenia wniosku niezgodnego ze wzorem lub nieprawidłowo wypełnionego;
- 4) złożenia wniosku przez podmiot, którego cele statutowe lub przedmiot działalności są niezgodne z przedmiotem konkursu;

- 5) niezgodności zawartości merytorycznej wniosku z treścią zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje wnioskodawca;
 - 6) złożenia wniosku zawierającego wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne), monitoringu i ewaluacji lub koszty rzeczowe;
 - 7) niespełnieniem warunków realizacji zadania określonych w warunkach konkursowych;
 - 8) braku wymaganego minimalnego wkładu własnego w wysokości 5%, nieuwzględnienia części wkładu własnego w każdym roku realizacji lub zakwestionowania przez Komisję części wkładu własnego, co w konsekwencji powoduje, że wkład własny wynosi poniżej 5%
 - 9) wnioskowaniem o dofinansowanie zadania w kwocie przekraczającej wysokość środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania;
 - 10) nieusunięcia w wyznaczonym terminie braków formalnych, o których mowa w pkt 33;
 - 11) rażąco nierzetelnej realizacji zadań zleconych w przypadku wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Biuro, przy czym za nierzetelność uważa się brak rozliczenia otrzymanej dotacji.
Uwaga! Odrzucenie wniosku w związku z nierzetelną realizacją zadań w latach poprzednich skutkować będzie pozostawieniem bez rozpoznania wniosków zgłoszonych przez podmiot do postępowań konkursowych prowadzonych do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym stwierdzono rażąco nierzetelność realizacji zadania.
- 38. Komisja oddała wnioski** w następujących przypadkach:
- 1) przedstawione zasoby rzeczowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
 - 2) przedstawione zasoby kadrowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
 - 3) braku informacji na temat doświadczenia w realizacji projektów podobnego typu lub jego nieadekwatność w odniesieniu do przedmiotu zadania, na które aplikuje wnioskodawca (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
 - 4) uzyskania 0 punktów w zakresie oceny kalkulacji kosztów w ramach: poprawności rachunkowej, zasadności kosztów planowanych działań, ekonomiczności kosztów;
 - 5) uzyskania 0 punktów w zakresie oceny jakości programu merytorycznego w ramach adekwatności uzasadnienia potrzeby realizacji projektu do przedmiotu zadania;
 - 6) nieuzyskania wymaganej liczby punktów w ramach oceny poszczególnych zakresów oraz w ramach oceny końcowej wniosku określonych w pkt 36.
- 39. Komisja może oddalić wnioski** w następujących przypadkach:
- rozdysonowania środków przeznaczonych na dane zadanie na dofinansowanie wniosków, które w szerszym stopniu spełniają wymogi określone w ogłoszeniu, tzn. uzyskały większą liczbę punktów łącznie w kategoriach możliwości realizacji zadania, kalkulacji kosztów i jakości programu merytorycznego,
 - konieczności zapewnienia dostępu do działań pomocowych w zróżnicowanych geograficznie lokalizacjach, tj. przy wpłynięciu więcej niż jednej oferty na dane zadanie w tej samej miejscowości Komisja może oddalić wniosek, który otrzymał mniejszą liczbę punktów od najkorzystniejszej oferty w danej miejscowości.

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

40. Wniosek o udzielenie dofinansowania ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, zaakceptowany przez Ministra Zdrowia i umieszczony na liście zaakceptowanych wniosków, stanowi podstawę do zawarcia z wnioskodawcą umowy o dofinansowanie realizacji zadania.
41. Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie określonym w § 9 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U. 2017 r., poz. 2029), tj. do 2 miesięcy od daty upływu terminu składania wniosków.
Lista przyjętych do realizacji wniosków zostanie ogłoszona na stronie internetowej Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii pod adresem www.kbpn.gov.pl, niezwłocznie po akceptacji Ministra Zdrowia.
42. Brak wniosku na liście wskazanej w pkt 40 jest równoznaczny z nieprzyjęciem go do realizacji. Biuro udostępni informacje na temat przyczyn jego nieprzyjęcia w formie elektronicznej na wskazany we wniosku adres e-mail.
43. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną przyjęte, będą zobowiązani przedłożyć preliminarz kosztów zadań zleconych oraz harmonogram ich realizacji w elektronicznym systemie obsługi zadań zleconych w terminie wskazanym w ogłoszeniu o wynikach przeprowadzonego naboru. Dane dostępowe oraz instrukcja obsługi zostaną przesłane drogą elektroniczną.
UWAGA! Niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu jest posiadanie przez Wnioskodawcę komputera z dostępem do Internetu wraz z zainstalowaną z przeglądarką internetową Internet Explorer lub Mozilla Firefox.

44. Złożony w systemie preliminarz jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy na wykonanie zadań zleconych oraz udzielenie dofinansowania na ten cel. Zwraca się uwagę, że niedostosowanie się do terminu składania preliminarza, o którym mowa w pkt 43 może skutkować opóźnieniem w przekazaniu środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
45. W przypadku niezaakceptowania przez wnioskodawcę przedstawionych przez Biuro warunków realizacji zadania lub w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających jego realizację, wnioskodawca ma prawo odstąpić od zawarcia umowy informując pisemnie Biuro o tym fakcie.
46. Wnioskodawca, którego wniosek nie został zaakceptowany może zwrócić się w formie pisemnej do Dyrektora Biura o dokonanie ponownej oceny jego wniosku w terminie określonym w § 10 ust 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U. 2017 r., poz. 2029), to jest 5 dni kalendarzowych od ogłoszenia listy zaakceptowanych wniosków. Dyrektor Biura dokonuje ponownej oceny wniosku w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia zwrócenia się przez wnioskodawcę o jej dokonanie, przy czym jako termin złożenia odwołania uznaje się dzień jego wpływu do sekretariatu Biura. Lista wniosków, które uzyskały pozytywną ocenę przekazana zostanie niezwłocznie Ministrowi Zdrowia celem akceptacji.
Uwaga! Wnioski o dokonanie ponownej oceny należy składać za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej (za datę złożenia wniosku uznaje się datę stempla pocztowego) lub osobiście w sekretariacie Biura. Wniesienie wniosku o dokonanie ponownej oceny jedynie za pomocą faksu lub w formie elektronicznej skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia. Data nadania faksu lub wiadomości elektronicznej nie jest uznawana za datę złożenia wniosku o dokonanie ponownej oceny wniosku, także w przypadku, jeżeli Wnioskodawca w późniejszym terminie prześle wniosek o ponowne dokonanie oceny wniosku o dofinansowanie pocztą tradycyjną lub kurierską.
47. Lista dodatkowo zaakceptowanych wniosków o udzielenie dofinansowania jest ogłaszana na stronie internetowej Biura. Akceptacja Ministra jest ostateczna.

POZOSTAŁE INFORMACJE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADANIA

48. Realizacja zadań zleconych następuje na podstawie umów, zawartych zgodnie z § 12 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U. 2017 r., poz. 2029) oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).
49. **Zgodnie z § 13 rozporządzenia Ministra Zdrowia, o którym mowa w pkt 48, wnioskodawcy, którym zostały przyznane środki na dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązani są do założenia wydzielonego rachunku bankowego, przeznaczonego wyłącznie do rozliczeń związanych z przyznaną dotacją. Podanie numeru wyodrębnionego rachunku bankowego jest wymagane na etapie przedkładania preliminarza, o którym mowa w pkt 43.**
50. W przypadku zlecenia zadania do realizacji i zawarcia umowy Biuro przekaże na wydzielony rachunek bankowy Wnioskodawcy kwotę dotacji w kwartalnych transzach, przy czym I transza będzie przekazana w terminie **do 90 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.
51. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji wnioskodawca zobowiązany będzie do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, na stronie internetowej wnioskodawcy, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania oraz w siedzibie, gdzie program jest realizowany.
52. Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Wnioskodawca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.
Uwaga! Wersje ostateczne powstałych materiałów muszą uzyskać akceptację Biura, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji przed wydaniem, dlatego też planując harmonogram wnioskodawca powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów, nie krótszy niż 21 dni. Wszystkie materiały wytworzone w ramach realizacji niniejszego ogłoszenia powinny dodatkowo zawierać logo Ministerstwa Zdrowia oraz Biura, które zostaną udostępnione wyłonionym realizatorom.
53. W przypadku planowanej adaptacji materiałów czy programów należy dołączyć kopię posiadanej licencji udzielonej wnioskodawcy i uprawniającej do ich opublikowania czy adaptacji w Polsce lub – do chwili przyjęcia wniosku do realizacji – list intencyjny od wydawcy potwierdzający możliwość przyznania wnioskodawcy licencji. Wraz z kopią licencji lub listem

intencyjnym należy załączyć ich tłumaczenie na język polski. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji, wnioskodawca będzie zobowiązany do przedłożenia licencji wraz z tłumaczeniem w terminie wskazanym w umowie. Licencja powinna potwierdzać posiadanie autorskich praw majątkowych do korzystania z publikacji na następujących polach eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie drukiem i innymi znanymi na dzień dzisiejszy technikami, wprowadzanie do obrotu, wielokrotnego wydawania w różnych formach, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne odtworzenie i wystawienie. Licencja powinna uprawniać wnioskodawcę do upoważnienia Ministra Zdrowia oraz Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii do korzystania z utworu w zakresie uzyskanej licencji (sublicencja). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu posiadania prawa do udzielania przez wnioskodawcę sublicencji.

54. Wnioskodawcy, którzy uzyskają dofinansowanie na realizację zadań nr 15 i 16 zobowiązani będą do przekazania danych placówki administratorowi strony www.uzaleznieniebehavioralne.pl, wraz z informacją na temat zakresu oferty pomocy dla osób uzależnionych behavioralnie, ich rodzin i bliskich, w celu poszerzenia bazy placówek.
W przypadku przyjęcia do realizacji projektu, którego przedmiotem są szkolenia i konferencje wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania administratorowi ww. strony ogłoszenia o prowadzonym naborze uczestników w celu jego opublikowania.
55. W przypadku materiałów przeznaczonych do prezentowania na stronach internetowych – dokumenty powinny zostać przystosowane do standardu WCAG 2.0, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 113).
56. Złożona dokumentacja (wniosek, dokumenty formalno-prawne) jest ewidencjonowana i nie podlega zwrotowi.
57. Obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych.

Administrator danych oraz informacje kontaktowe	Administratorem danych jest Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii z siedzibą przy ul. Dereńowej 52/54 02-776 Warszawa, adres e-mail: odo@kbpn.gov.pl (zwane dalej KBPN) prowadzące stronę internetową www.kbpn.gov.pl .
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozstrzygnięcia konkursu wniosków na realizację zadań Programu Przeciwdziałania Uzależnieniom Behavioralnym określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach celu operacyjnego nr 2 – art. 6 ust. 1 lit. a RODO
Okres przez który dane będą przetwarzane	Do czasu wycofania zgody, nie później niż 1 rok od rozstrzygnięcia konkursu wniosków.
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom KBPN, jak też podmiotom udzielającym wsparcia KBPN na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody – przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

W ramach udzielanych wyjaśnień nie będą prowadzone konsultacje w zakresie poprawności zapisów wniosku i uprawnień organizacji do składania wniosków, gdyż leży to w zakresie oceny formalnej i merytorycznej prowadzonej przez Komisję Konkursową.

OPIS ZADAŃ KONKURSOWYCH

Zadanie 5.2.1 pkt 1 Narodowego Programu Zdrowia: Realizacja szkoleń w zakresie uzależnień behawioralnych ze szczególnym uwzględnieniem metod o udokumentowanej skuteczności w profilaktyce i leczeniu uzależnień.

(art. 88, ust.4, pkt.4 Ustawy o grach hazardowych)

ZADANIE 1

Przeprowadzenie projektów szkoleniowych dotyczących wykorzystania skutecznych metod profilaktyki i terapii w odniesieniu do uzależnień behawioralnych, adresowanych do terapeutów uzależnień, lekarzy.

CEL ZADANIA:

Zwiększenie kompetencji zawodowych terapeutów uzależnień, lekarzy.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2019.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie projektów szkoleniowych zwiększających kwalifikacje grup zawodowo zajmujących się leczeniem i terapią uzależnień w zakresie uzależnień behawioralnych. Od Wnioskodawców wymaga się, aby program szkolenia był dostosowany do poziomu wiedzy, kwalifikacji oraz umiejętności uczestników. Realizacja projektu powinna odbywać się w formie wykładowo-warsztatowej. Wymagane jest przedstawienie szczegółowej koncepcji szkolenia wraz z określeniem harmonogramu działań i zakresu tematycznego projektu (konspektu), a w przypadku podmiotów, które realizowały szkolenie w tym zakresie, należy przedstawić pełny program oraz wyniki ewaluacji zrealizowanego zadania. W przypadku ubiegania się o realizację szkoleń w zakresie metod o potwierdzonej naukowo skuteczności (np. dialog motywujący, terapia poznawczo-behawioralna) wymaga się, aby realizatorami działań były osoby, które posiadają uprawnienia do prowadzenia tego typu szkoleń (certyfikaty np. PTTM czy też certyfikat CTPB).

W przypadku przyjęcia projektu do realizacji wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania administratorowi strony www.uzaleznieniabehawioralne.pl informacji o szkoleniu i prowadzonym naborze uczestników w celu opublikowania ich na stronie.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- terapeuci uzależnień;
- lekarze.

Uwaga! Zaleca się, aby pierwszeństwo uczestnictwa w szkoleniach miały osoby zatrudnione w placówkach świadczących bezpłatną pomoc dla osób uzależnionych.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektów szkoleniowych oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji, przy czym wyniki nie powinny opierać się wyłącznie na ocenie satysfakcji i zadowolenia uczestników;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- listę obecności uczestników szkolenia wraz ze wskazaniem podmiotu kierującego na szkolenie i/lub miejsca zatrudnienia.

WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z obszaru uzależnień;
- zasoby rzeczowe i osobowe odpowiednie do przedmiotu zadania, zapewniające jego prawidłową realizację.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Konsultacje merytoryczne;
2. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady;
3. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty;
4. Wynajem sal do organizacji szkolenia;
5. Opracowanie materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych;

6. Druk materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych;
7. Transport realizatorów;
8. Koordynacja merytoryczna;
9. Koordynacja finansowa;
10. Ewaluacja wraz z raportem;
11. Zakwaterowanie realizatorów/ uczestników szkolenia;
12. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów szkolenia;
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 2

Przeprowadzenie projektów szkoleniowych dotyczących wykorzystania skutecznych metod profilaktyki w odniesieniu do uzależnień behawioralnych, adresowanych do realizatorów programów profilaktycznych.

CEL ZADANIA:

Zwiększenie kompetencji zawodowych realizatorów programów profilaktycznych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2019.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie projektów szkoleniowych zwiększających kwalifikacje grup zawodowo zajmujących się profilaktyką w zakresie uzależnień behawioralnych. Od Wnioskodawców wymaga się, aby program szkolenia był dostosowany do poziomu wiedzy, kwalifikacji oraz umiejętności uczestników. Realizacja projektu powinna odbywać się w formie wykładowo-warsztatowej. Wymagane jest przedstawienie szczegółowej koncepcji szkolenia wraz z określeniem harmonogramu działań i zakresu tematycznego projektu (konspektu), a w przypadku podmiotów, które realizowały szkolenie w tym zakresie, należy przedstawić pełny program oraz wyniki ewaluacji zrealizowanego zadania. W przypadku ubiegania się o realizację szkoleń w zakresie metod o potwierdzonej naukowo skuteczności wymaga się, aby realizatorami działań były osoby, które posiadają uprawnienia (certyfikaty) do prowadzenia tego typu szkoleń.

W przypadku przyjęcia projektu do realizacji wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania administratorowi strony www.uzaleznieniabehawioralne.pl informacji o szkoleniu i prowadzonym naborze uczestników w celu opublikowania ich na stronie.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- przedstawiciele grup zawodowych realizujących działania w zakresie profilaktyki uzależnień.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektów szkoleniowych oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji, przy czym wyniki nie powinny opierać się wyłącznie na ocenie satysfakcji i zadowolenia uczestników;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- listę obecności uczestników szkolenia wraz ze wskazaniem podmiotu kierującego na szkolenie i/lub miejsca zatrudnienia.

WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z obszaru uzależnień;
- zasoby rzeczowe i osobowe odpowiednie do przedmiotu zadania, zapewniające jego prawidłową realizację.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Konsultacje merytoryczne;
2. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady;
3. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty;
4. Wynajem sal do organizacji szkolenia;
5. Opracowanie materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych;
6. Druk materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych;
7. Transport realizatorów;
8. Koordynacja merytoryczna;

9. Koordynacja finansowa;
10. Ewaluacja wraz z raportem;
11. Zakwaterowanie realizatorów/ uczestników szkolenia;
12. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów szkolenia;
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 3

Przeprowadzenie projektów szkoleniowych na temat skutecznych metod profilaktyki i terapii w odniesieniu do uzależnień behawioralnych adresowanych do uczestników szkoleń certyfikowanych akredytowanych przez KBPN i PARPA.

CEL ZADANIA:

Zwiększenie kompetencji zawodowych terapeutów uzależnień oraz osób będących w trakcie certyfikacji w zakresie uzależnień behawioralnych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2019-2020. Dopuszcza się realizację projektów jedynie w roku 2019.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest przeprowadzenie modułu dotyczącego uzależnień behawioralnych, realizowanego w ramach programów szkoleń certyfikowanych w zakresie leczenia uzależnień, realizowanych na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. 2005 r. nr 179 poz. 1485 z późn. zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie organizacji, kwalifikacji personelu, sposobu funkcjonowania i rodzajów podmiotów leczniczych wykonujących świadczenia stacjonarne i całodobowe oraz ambulatoryjne w sprawowaniu opieki nad uzależnionymi od alkoholu (Dz. U. 2012 poz. 734 z późn. zm.) oraz sposobu współdziałania w tym zakresie z instytucjami publicznymi i organizacjami społecznymi, mających na celu zwiększenie kwalifikacji zawodowych osób zajmujących się profilaktyką, leczeniem i terapią uzależnień o tematykę związaną z uzależnieniami behawioralnymi.

Projekt powinien mieć formę wykładowo-warsztatową o minimalnym wymiarze 30 godzin. Od wnioskodawcy wymaga się przedstawienia szczegółowej koncepcji szkolenia wraz z określeniem harmonogramu działań i zakresu tematycznego projektu (konspektu) oraz **kopii dokumentów potwierdzających uprawnienia do prowadzenia szkoleń certyfikowanych**. Prezentowane treści powinny opierać się na metodach o potwierdzonej naukowo skuteczności w pracy z osobami zagrożonymi uzależnieniami behawioralnymi i uzależnionymi. W przypadku podmiotów, które realizowały szkolenia w tym zakresie należy przedstawić pełny program oraz wyniki ewaluacji zrealizowanego zadania.

W przypadku przyjęcia projektu do realizacji wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania administratorowi strony www.uzaleznieniabehawioralne.pl informacji o szkoleniu i prowadzonym naborze uczestników w celu opublikowania ich na stronie.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- osoby będące w trakcie szkolenia certyfikacyjnego KBPN lub PARPA w zakresie specjalisty terapii/psychoterapii uzależnień zgodne z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii lub ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi;
- osoby, które ukończyły szkolenie certyfikowane KBPN lub PARPA w zakresie specjalisty terapii/psychoterapii uzależnień zgodne z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii lub ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektów szkoleniowych oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji, przy czym wyniki nie powinny opierać się wyłącznie na ocenie satysfakcji i zadowolenia uczestników;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- wykaz źródeł publikacji wykorzystanych w zadaniu wraz z opisem założeń teoretycznych oraz uzasadnienie ich wyboru przy konstruowaniu projektu;
- listę obecności uczestników szkolenia wraz ze wskazaniem podmiotu kierującego na szkolenie i/lub miejsca zatrudnienia.

WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z obszaru uzależnień;
- zasoby rzeczowe i osobowe odpowiednie do przedmiotu zadania, zapewniające jego prawidłową realizację;
- posiadanie uprawnień do realizacji szkoleń certyfikowanych w zakresie leczenia uzależnień, realizowanych na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. 2016 r. poz. 224 z późn. zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 czerwca 2012r. w sprawie organizacji, kwalifikacji personelu, sposobu funkcjonowania i rodzajów podmiotów leczniczych wykonujących świadczenia stacjonarne i całodobowe oraz ambulatoryjne w sprawowaniu opieki nad uzależnionymi od alkoholu oraz sposobu współdziałania w tym zakresie z instytucjami publicznymi i organizacjami społecznymi (Dz.U. 2012 poz. 734 z późn. zm.).

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne;
2. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady;
3. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty;
4. Wynajem sal do organizacji szkolenia;
5. Opracowanie materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych;
6. Druk materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych;
7. Transport realizatorów;
8. Koordynacja merytoryczna
9. Koordynacja finansowa;
10. Ewaluacja wraz z raportem;
11. Zakwaterowanie realizatorów/ uczestników szkolenia;
12. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów szkolenia;
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

Zadanie 5.2.1 pkt 2 Narodowego Programu Zdrowia: Realizacja projektów szkoleniowych w zakresie problematyki uzależnień behawioralnych adresowanych do studentów kierunków mających zastosowanie w obszarze zdrowia publicznego.

(art. 88, ust.4, pkt.4 Ustawy o grach hazardowych)

ZADANIE 4

Realizacja projektów szkoleniowych w zakresie problematyki uzależnień behawioralnych adresowanych do studentów kierunków mających zastosowanie w obszarze zdrowia publicznego.

CEL ZADANIA:

Zwiększenie poziomu wiedzy studentów medycyny, psychologii, pedagogiki, resocjalizacji i pracy socjalnej w zakresie profilaktyki i terapii uzależnień behawioralnych, w tym problemowego i patologicznego hazardu.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: lata 2019-2020. Dopuszcza się realizację projektów jedynie w roku 2019.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest przeprowadzenie projektów szkoleniowych dotyczących metod profilaktyki i terapii uzależnień behawioralnych, adresowanych do studentów medycyny, psychologii, pedagogiki, resocjalizacji i pracy socjalnej.

Projekt powinien mieć formę szkolenia wykładowo-warsztatowego o minimalnym wymiarze 20 godzin.

Od wnioskodawcy wymaga się przedstawienia szczegółowej koncepcji szkolenia wraz z określeniem harmonogramu działań i zakresu tematycznego projektu (konspektu). Prezentowane treści powinny uwzględniać najnowszą wiedzę i wyniki badań w zakresie przedmiotu szkolenia. W przypadku podmiotów, które realizowały szkolenia w tym zakresie należy przedstawić pełny program oraz wyniki ewaluacji zrealizowanego zadania. Preferowana będzie organizacja szkolenia w ramach programu kształcenia w szkole wyższej.

Uwaga! Celem zadania jest wyposażenie studentów w ogólną wiedzę z zakresu uzależnień behawioralnych, dlatego też proponowany program szkolenia powinien w jak najszerszym stopniu odnosić się do zagadnienia, nie zaś koncentrować się wyłącznie na jednym z wybranych problemów.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- studenci medycyny, psychologii, pedagogiki, resocjalizacji i pracy socjalnej.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektów szkoleniowych oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji, przy czym wyniki nie powinny opierać się wyłącznie na ocenie satysfakcji i zadowolenia uczestników;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z obszaru uzależnień;
- zasoby rzeczowe i osobowe odpowiednie do przedmiotu zadania, zapewniające jego prawidłową realizację;
- w przypadku planowanego prowadzenia szkolenia w uczelni/szkole wyższej niezbędne jest przedłożenie deklaracji współpracy uczelni/szkoły w ramach wdrożenia projektu szkoleniowego;
- w przypadku ubiegania się o dofinansowanie przez uczelnie lub szkoły wyższe, wymagana jest pisemna deklaracja władz uczelni dotycząca wdrożenia projektu.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Konsultacje merytoryczne;
2. Wynagrodzenie realizatora – wykłady;
3. Wynagrodzenie realizatora – warsztaty;
4. Opracowanie materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych;
5. Druk materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych;
6. Ewaluacja wraz z raportem;
7. Koordynacja merytoryczna;
8. Koordynacja finansowa;
9. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

Zadanie 5.2.1 pkt 3 Narodowego Programu Zdrowia: Szkolenie przedstawicieli zawodów mających kontakt z osobami uzależnionymi lub zagrożonymi uzależnieniami behawioralnymi (m.in. osoby pracujące z dziećmi i młodzieżą, operatorzy gier losowych, pracownicy socjalni, itp.)
(art. 88, ust.4, pkt.4 Ustawy o grach hazardowych)

ZADANIE 5

Opracowanie modułu szkoleniowego obejmującego wiedzę z zakresu uzależnień behawioralnych zagrażających dzieciom i młodzieży oraz przeprowadzenie szkolenia, adresowanego do pracowników systemu oświaty (nauczycieli, psychologów, pedagogów szkolnych).

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest zwiększenie kompetencji pracowników systemu oświaty zatrudnionych w szkołach, pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz pracowników placówek doskonalenia nauczycieli w zakresie profilaktyki uzależnień behawioralnych wśród dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem e-uzależnienia.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2019 - 2020

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest **opracowanie modułu szkoleniowego** obejmującego wiedzę z zakresu uzależnień behawioralnych, na które szczególnie narażona jest młodzież szkolna oraz przeprowadzenie **pilotażowego szkolenia** pracowników placówek doskonalenia nauczycieli, którzy w okresie trwania projektu zobowiązani będą do przeszkolenia 3-5 rad pedagogicznych. Realizacja szkolenia powinna odbywać się w formie wykładowo-warsztatowej i obejmować min. 15 godzin zajęć. Zawartość merytoryczna programu powinna być rzetelnie przygotowana, zawierać najnowszą wiedzę w zakresie problematyki, a także być zgodna z rekomendacjami wynikającymi m.in. z badań przeprowadzonych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, dostępnych na stronie Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (www.kbpn.gov.pl, zakładka Hazard – Raporty z Badań). Wymagane jest przedstawienie szczegółowej koncepcji szkolenia wraz z opisem materiałów, harmonogramu działań, określenia wymiaru godzinowego oraz zakresu tematycznego projektu (konspektu). Program szkoleniowy powinien wykorzystywać wyniki najnowszych badań naukowych w zakresie uzależnień behawioralnych, na które najbardziej narażona jest młodzież (ze szczególnym uwzględnieniem e-uzależnienia, hazardu). W ramach programu wnioskodawca powinien uwzględnić treści związane z uzależnieniami behawioralnymi adekwatnie do wieku i etapu rozwojowego dzieci i młodzieży. Efektem końcowym realizacji zadania ma być moduł szkoleniowy, przygotowany do wdrożenia w skali ogólnopolskiej, dlatego też od Wnioskodawców wymaga się przedstawienia koncepcji jego wdrożenia w skali kraju. W procesie opracowania modułu szkoleniowego, jak również podczas prowadzenia szkoleń oczekuje się podjęcia współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie realizowanego zadania.

Uwaga! Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 51-53 Szczegółowych Warunków Konkursu.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- pracownicy placówek doskonalenia nauczycieli;
- pracownicy systemu oświaty zatrudnieni w szkołach;
- pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznych.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program modułu szkoleniowego;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji, przy czym nie powinny opierać się one wyłącznie na ocenie satysfakcji i zadowolenia uczestników;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- koncepcja wdrożenia szkolenia w skali kraju;
- wykaz publikacji wykorzystanych w zadaniu;
- opis założeń teoretycznych programu;
- podpisana lista uczestników biorących udział w szkoleniu wraz ze wskazaniem miejsca zatrudnienia.

WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z obszaru uzależnień;
- zasoby rzeczowe i osobowe odpowiednie do przedmiotu zadania, zapewniające jego prawidłową realizację;

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Druk materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych;
2. Ewaluacja wraz z raportem;
3. Honoraria autorskie;
4. Konsultacje merytoryczne;
5. Opracowanie materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych;
6. Koordynacja merytoryczna;
7. Koordynacja finansowa;
8. Transport realizatorów;
9. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty;
10. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady;
11. Wynajem sal do organizacji szkolenia;
12. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów szkolenia;
13. Zakwaterowanie realizatorów/ uczestników szkolenia;
14. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

Zadanie 5.2.1 pkt 4 Narodowego Programu Zdrowia: Prowadzenie innych działań ukierunkowanych na podnoszenie jakości programów profilaktycznych i terapeutycznych w zakresie uzależnień behawioralnych, w tym m.in. wydanie publikacji, seminariów przeprowadzenie konferencji.

(art. 88, ust.4, pkt.4 Ustawy o grach hazardowych)

ZADANIE 6

Opracowanie, wydanie i dystrybucja materiałów zawierających podstawowe informacje na temat uzależnień behawioralnych, adresowanych do pracowników systemu oświaty, uwzględniających wnioski i rekomendacje wynikające z badań zrealizowanych ze środków FRPH.

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest zwiększenie wiedzy pracowników systemu oświaty zatrudnionych w szkołach, pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz pracowników placówek doskonalenia nauczycieli na temat zagrożeń wynikających z uzależnień behawioralnych wśród dzieci i młodzieży.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2019.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest opracowanie i wydanie drukiem oraz w formie elektronicznej publikacji (ok. 50 stron) obejmującego problematykę uzależnień behawioralnych na które najbardziej narażone są dzieci i młodzież szkolna ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń wynikających z nadmiernego korzystania z mediów elektronicznych.

Zawartość merytoryczna publikacji powinna być rzetelnie przygotowana, zawierać najnowszą wiedzę dotyczącą czynników ryzyka i czynników chroniących, a także być zgodna z rekomendacjami wynikającymi m.in. z badań przeprowadzonych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, dostępnych na stronie Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (www.kbpn.gov.pl, zakładka Hazard – Raporty z Badań). Wersje ostateczne projektów muszą uzyskać akceptację Biura, a także Ministerstwa Edukacji Narodowej (MEN) lub Ośrodka Rozwoju Edukacji (ORE), dlatego planując harmonogram działań wnioskodawca powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów, nie krótszy niż 21 dni.

Po uzyskaniu akceptacji materiałów wytworzonych w wyniku zrealizowanego zadania, wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania ich administratorowi strony www.uzaleznieniabehawioralne.pl w celu ich opublikowania. Materiały zostaną także opublikowane na stronie internetowej, wskazanej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz na stronie Krajowego Biura Przeciwdziałania Narkomanii.

Wnioskodawca zobowiązany będzie również do dystrybucji materiałów w formie elektronicznej do wszystkich szkół z terenu Polski oraz do wydania publikacji drukiem i jej dystrybucji do poradni psychologiczno-pedagogicznych.

Uwaga! Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 51-53 Szczegółowych Warunków Konkursu.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

Przedkładany wniosek powinien zawierać:

- szczegółowy konspekt zawartości merytorycznej;
- informację na temat autorów;
- sposób upowszechniania/ dystrybucji oraz określenie wysokości nakładu.

Publikacja przygotowana do wydania powinna zawierać informacje dotyczące:

- finansowania projektu ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia;
- rekomendacji publikacji przez Ministerstwo Edukacji Narodowej,
- przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji.
- logo Ministerstwa Zdrowia, Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- kadra pedagogiczna jednostek systemu oświaty (nauczyciele, pedagodzy i psychologzy zatrudnieni w szkołach oraz poradniach psychologiczno-pedagogicznych).

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- opracowanej w ramach zadania publikacji w wersji elektronicznej i drukowanej;
- wykazu publikacji wykorzystanych podczas realizacji zadania;
- szczegółowych informacji na temat dokonanej dystrybucji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:

- doświadczenie w zakresie realizacji zadań o podobnym charakterze;
- zasoby rzeczowe i osobowe odpowiednie do przedmiotu zadania, zapewniające jego prawidłową realizację.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Druk i oprawa publikacji;
2. Dystrybucja publikacji;
3. Honoraria autorskie;
4. Koordynacja merytoryczna;
5. Koordynacja finansowa;
6. Promocja publikacji;
7. Przygotowanie publikacji do druku (redakcja językowa, korekta, opracowanie graficzne, skład, łamanie);
8. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 7

Wydanie publikacji dotyczących problematyki uzależnień behawioralnych adresowanych do realizatorów programów profilaktycznych, terapeutów uzależnień, lekarzy.

CEL ZADANIA:

- zwiększenie dostępności wiedzy dotyczącej problematyki uzależnień behawioralnych;
- zwiększenie kompetencji zawodowych realizatorów programów profilaktycznych, terapeutów uzależnień lub lekarzy.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: lata 2019-2020. Dopuszcza się realizację projektów jedynie w roku 2019.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest wydanie publikacji dotyczących profilaktyki i leczenia uzależnień behawioralnych, w tym problemowego i patologicznego hazardu oraz ich dystrybucja. Dopuszcza się rozszerzenie zakresu tematycznego publikacji o inne uzależnienia w kontekście uzależnień behawioralnych. Zawartość merytoryczna publikacji powinna być rzetelnie przygotowana i zgodna ze współczesną wiedzą na temat uzależnień behawioralnych. Wydane publikacje będą przeznaczone do bezpłatnej dystrybucji.

Realizacja zadania możliwa jest w dwóch formach:

- wydanie własnej autorskiej publikacji lub pracy zbiorowej;
- wydanie publikacji będącej tłumaczeniem z języków obcych.

W obu przypadkach należy przedstawić:

- koncepcję publikacji;
- konspekt publikacji;
- krótki opis zawartości rozdziałów;
- informację na temat autorów;
- źródła bibliograficzne;
- 2 recenzje konspektu publikacji przygotowane przez ekspertów z danej dziedziny, przy czym recenzentami nie mogą być osoby związane z realizacją projektu (recenzja powinna zawierać krótką notę biograficzną eksperta);
- sposób promocji i dystrybucji publikacji;
- uzasadnienie potrzeby wysokości nakładu publikacji.

Niezależnie od formy wydania, publikacja powinna zawierać informacje dotyczące:

- finansowania projektu ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia;
- logo Ministerstwa Zdrowia, Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii;
- przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji.

Uwaga! Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 51 - 53 Szczegółowych Warunków Konkursu.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- realizatorzy programów profilaktycznych;
- terapeuci uzależnień;
- lekarze.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu realizacji projektu oczekuje się przedstawienia:

- gotowej publikacji wydanej drukiem oraz w formie elektronicznej;
- opisu przeprowadzonej promocji;
- listy dystrybucyjnej publikacji.

WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:

- doświadczenie w zakresie realizacji zadań o podobnym charakterze;
- zasoby rzeczowe i osobowe odpowiednie do przedmiotu zadania, zapewniające jego prawidłową realizację.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Honoraria autorskie;
2. Tłumaczenie publikacji;
3. Koszty licencji;
4. Przygotowanie publikacji do druku (redakcja językowa, korekta, opracowanie graficzne, skład, łamanie);
5. Druk publikacji;
6. Dystrybucja publikacji;
7. Promocja publikacji;
8. Recenzja publikacji;
9. Koordynacja merytoryczna;
10. Koordynacja finansowa;
11. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

UWAGA! Przy szacowaniu kosztów honorariów autorskich, kosztów redakcji, przygotowalni do druku, itp. należy wskazać miarę według której są szacowane kwoty, tj. podać zakładane parametry dotyczące projektu m.in. liczba stron, arkuszy, planowany format, itp.

Zadanie 5.2.2 pkt 1 Narodowego Programu Zdrowia: Prowadzenie działalności informacyjno-edukacyjnej dotyczącej problematyki uzależnień behawioralnych, w tym m.in. prowadzenie kampanii społecznych, wydawanie materiałów informacyjno-edukacyjnych.

(art. 88, ust.4, pkt.1 Ustawy o grach hazardowych)

ZADANIE 8

Realizacja działań służących upowszechnianiu wiedzy z zakresu uzależnień behawioralnych, w tym opracowanie i upowszechnianie materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących problematyki uzależnień behawioralnych.

CELE ZADANIA:

1. Podniesienie poziomu wiedzy na temat zagrożeń związanych z problemowym i patologicznym hazardem lub innymi uzależnieniami behawioralnymi.
2. Upowszechnianie wiedzy na temat czynników chroniących przed hazardem problemowym i patologicznym oraz innymi uzależnieniami behawioralnymi.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2019 r.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest popularyzowanie wiedzy na temat zagrożeń związanych z uzależnieniem od hazardu lub innych uzależnień behawioralnych, a także edukacja w zakresie przeciwdziałania tym uzależnieniom. Dofinansowanie będzie przyznawane w szczególności na realizację projektów w innowacyjnej formie m.in. interaktywnych narzędzi edukacyjnych, gier, filmów edukacyjnych, popularyzowanie problematyki na łamach czasopism obejmujących tematykę uzależnień, innej formie atrakcyjnej z punktu widzenia adresatów. Zawartość merytoryczna materiałów informacyjno-edukacyjnych powinna być rzetelnie przygotowana i zgodna ze współczesną wiedzą na temat uzależnień behawioralnych.

W przypadku opracowania materiałów informacyjno-edukacyjnych dopuszcza się realizację zadania, jako:

- przygotowanie i wydanie własnych autorskich materiałów informacyjno-edukacyjnych;
- adaptację obcojęzycznych materiałów informacyjno-edukacyjnych.

W obu przypadkach należy przedstawić:

- projekt wraz ze szczegółowym konspektem zawartości merytorycznej;
- wstępną koncepcję graficzną;
- informację na temat autorów;
- 2 recenzje projektu przygotowane przez ekspertów z danej dziedziny (osoby posiadające wiedzę i znaczne doświadczenie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, w tym szczególnie uzależnieniom od hazardu lub innym uzależnieniom behawioralnym, recenzja powinna zawierać krótką notę biograficzną eksperta), przy czym recenzentami nie mogą być osoby związane z realizacją zadania.

W odniesieniu do wszystkich materiałów niezbędne jest określenie: sposobu promocji, upowszechniania/ dystrybucji oraz określenie nakładu wraz z uzasadnieniem jego wysokości w stosunku do potrzeb.

Niezależnie od formy, powstałe materiały powinny zawierać informacje dotyczące:

- finansowania projektu ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia;
- logo Ministerstwa Zdrowia, Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii;
- przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji;
- numeru Telefonu Zaufania 801 889 880;
- adresu strony www.uzaleznieniabehawioralne.pl.

Uwaga! Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 51-53 Szczegółowych Warunków Konkursu.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- populacja ogólna;
- grupy szczególnego ryzyka z uwzględnieniem grup wiekowych;
- grupy osób zawodowo zajmujących się problematyką uzależnień;
- inne grupy zawodowe mogące przyczynić się do szerzenia wiedzy w zakresie uzależnień behawioralnych.

WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:

- doświadczenie w zakresie realizacji zadań o podobnym charakterze;
- zasoby rzeczowe i osobowe odpowiednie do przedmiotu zadania, zapewniające jego prawidłową realizację.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Druk materiałów;
2. Dystrybucja;
3. Ewaluacja wraz z raportem;
4. Honoraria autorskie;
5. Koszty licencji;
6. Opracowanie graficzne;
7. Koordynacja merytoryczna;
8. Koordynacja finansowa;
9. Produkcja filmu edukacyjnego/ interaktywnych narzędzi edukacyjnych (działanie powinno zostać przedstawione w sposób szczegółowy, w rozbiciu na poszczególne pozycje składające się na koszty produkcji);
10. Promocja projektu;
11. Przygotowanie materiałów do druku (redakcja językowa, korekta, skład, łamanie);
12. Tłumaczenie pisemne/ ustne;
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

UWAGA! Przy szacowaniu kosztów honorariów autorskich, kosztów redakcji, przygotowania do druku, itp. należy wskazać miarę według której są szacowane kwoty, tj. podać zakładane parametry dotyczące projektu m.in. liczba stron, arkuszy, planowany format, itp.

ZADANIE 9

Upowszechnianie wiedzy na temat zagrożeń wynikających z nałogów behawioralnych – cykl artykułów w prasie o zasięgu ogólnopolskim.

CELE ZADANIA: Zwiększenie świadomości i wiedzy społeczeństwa na temat zagrożeń związanych z problemowym i patologicznym hazardem lub innymi uzależnieniami behawioralnymi, na temat możliwości zapobiegania zjawisku oraz form pomocy dla osób uzależnionych i ich rodzin.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2019 r.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest napisanie i zamieszczenie cyklu artykułów w prasie o zasięgu ogólnopolskim, których celem jest popularyzowanie wiedzy na temat uzależnień behawioralnych. Artykuły powinny zawierać informacje dotyczące najbardziej rozpowszechnionych uzależnień od czynności, edukację w zakresie przeciwdziałania tym uzależnieniom a także możliwości uzyskania pomocy. Artykuły powinny także upowszechniać informację na temat funkcjonowania Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, w tym zadań dofinansowywanych w ramach jego działalności, ze szczególnym uwzględnieniem promocji Telefonu Zaufania stanowiącego pomoc dla osób uzależnionych od czynności i ich bliskich (numer 801 889 880) oraz strony działającej pod adresem www.uzaleznieniabehawioralne.pl zawierającej szereg materiałów informacyjno-edukacyjnych na temat uzależnień behawioralnych.

Od Wnioskodawcy wymaga się przedłożenia we wniosku:

- informacji na temat wybranych tytułów prasowych wraz z uzasadnieniem ich wyboru. Informacja powinna zawierać m.in. dane dotyczące nakładu pisma, liczby i grupy odbiorców, od kiedy ukazuje się na rynku,
- konspektu zawartości merytorycznej artykułów wraz z określeniem przybliżonej objętości planowanych do publikacji materiałów informacyjno-edukacyjnych (liczba stron lub znaków ze spacjami);
- przybliżonej daty publikacji artykułów w piśmie
- informacji na temat autorów artykułów i ich kompetencji i doświadczenia.

Zawartość merytoryczna materiałów informacyjno-edukacyjnych powinna być rzetelnie przygotowana i zgodna ze współczesną wiedzą na temat uzależnień behawioralnych. Źródłem wiedzy są m.in. liczne badania przeprowadzone ze

środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych znajdujące się na stronie Krajowego Biura (www.kbpn.gov.pl) w zakładce hazard_raporty z badań)

Uwaga! Szczegółowe informacje dotyczące wydawania materiałów informacyjno-edukacyjnych oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 51-53 Szczegółowych Warunków Konkursu.

Dopuszczalne jest wybranie w procedurze konkursowej więcej niż jednego realizatora zadania, przy czym o wyborze może decydować wielkość nakładu proponowanego tytułu prasowego.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- populacja ogólna.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia raportu z realizacji zadania zawierającego:

- komplet powstałych artykułów zapisanych w formie elektronicznej,
- numerów pism z zamieszczonymi artykułami,
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania,

WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:

- doświadczenie w zakresie realizacji zadań o podobnym charakterze;
- zasoby rzeczowe i osobowe odpowiednie do przedmiotu zadania, zapewniające jego prawidłową realizację.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Honoraria autorskie;
2. Koszty zakupu powierzchni reklamowej;
3. Opracowanie graficzne;
4. Koordynacja merytoryczna;
5. Koordynacja finansowa;
6. Promocja projektu;
7. Przygotowanie materiałów do druku (redakcja językowa, korekta);
8. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 10

Organizacja regionalnych konferencji na temat zagrożeń związanych z hazardem i innymi uzależnieniami behawioralnymi uwzględniających metody profilaktyki i sposoby rozwiązywania problemów tym zakresie.

CELE ZADANIA:

Celem zadania jest podniesienie poziomu wiedzy i kompetencji przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych i wybranych grup zawodowych w zakresie problematyki dotyczącej problemowego i patologicznego hazardu oraz innych uzależnień behawioralnych. Tematem przewodnim konferencji powinna być współpraca jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych oraz placówek oświatowych w procesie tworzenia i realizacji lokalnych strategii przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2019 r.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie konferencji regionalnych w wybranych miastach wojewódzkich (z wyłączeniem woj. mazowieckiego, podlaskiego i warmińsko-mazurskiego), mających na celu podjęcie dyskusji na temat **zagrożeń związanych z hazardem i innymi uzależnieniami behawioralnymi** oraz próbę określenia lokalnych potrzeb i kierunków działań sprzyjających rozwiązywaniu problemów związanych z uzależnieniami behawioralnymi. Oczekuje się przedstawienia koncepcji tematycznej konferencji obejmującej m.in. badania epidemiologiczne, ze szczególnym uwzględnieniem rozpowszechnienia zjawiska w regionie (jeżeli były takie prowadzone), prezentację zasobów instytucjonalnych i osobowych z zakresu profilaktyki/leczenia uzależnień behawioralnych w województwie/mieście, przepisów prawa a także ogólną wiedzę

dotyczącą problematyki uzależnień behawioralnych. Od Wnioskodawcy oczekuje się przeprowadzenia ewaluacji konferencji oraz przedstawienia raportu zawierającego wnioski i rekomendacje wynikające z realizacji zadania.

Dopuszcza się aplikowanie o zorganizowanie jednej lub kilku konferencji wojewódzkich (z wyłączeniem woj. mazowieckiego, podlaskiego i warmińsko-mazurskiego).

Uwaga! W postępowaniu konkursowym w każdym województwie zostanie wybrany jeden realizator zadania. Koszt organizacji 1 konferencji nie może przekraczać 20 000 zł.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- przedstawiciele jednostek/instytucji/urzędów państwowych oraz samorządu terytorialnego zobowiązani do realizacji zadań związanych z ochroną zdrowia;
- organizacje pozarządowe prowadzące działania w zakresie profilaktyki i terapii uzależnień
- przedstawiciele innych wybranych grup zawodowych (pracownicy oświaty, kuratorzy).

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego m.in.:

- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu, w tym prezentacje wykładowców,;
- wyniki ewaluacji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- listę obecności uczestników konferencji wraz ze wskazaniem miejsca zatrudnienia.

WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:

- doświadczenie w zakresie realizacji zadań o podobnym charakterze;
- zasoby rzeczowe i osobowe odpowiednie do przedmiotu zadania, zapewniające jego prawidłową realizację;

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Druk materiałów;
2. Ewaluacja wraz z raportem;
3. Koszty podróży realizatorów/ wykładowców konferencji;
4. Opracowanie materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych;
5. Koordynacja merytoryczna;
6. Koordynacja finansowa;
7. Przygotowanie materiałów do druku (redakcja językowa, skład, łamanie itp.);
8. Wynagrodzenia dla realizatorów - wykłady;
9. Wynajem sal do organizacji konferencji;
10. Wyżywienie dla uczestników i wykładowców konferencji;
11. Zakwaterowanie dla wykładowców;
12. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 11

Przygotowanie i przeprowadzenie edukacyjnej kampanii społecznej na temat zagrożeń związanych z e-uzależnieniami adresowana do rodziców dzieci w wieku przedszkolnym.

CEL ZADANIA:

Ograniczenie używania urządzeń cyfrowych przez dzieci w wieku przedszkolnym poprzez:

- Dostarczenie wiedzy rodzicom i opiekunom na temat zagrożeń wynikających ze zbyt wczesnego i nadmiernego korzystania z Internetu i urządzeń mobilnych przez małe dzieci;
- Upowszechnienie wiedzy dotyczącej czynników ryzyka i czynników chroniących związanych z tym problemem;
- Edukowanie rodziców i opiekunów dzieci na temat sposobu postępowania, w przypadku nadużywania przez dziecko urządzeń cyfrowych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: lata 2019-2020.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest realizacja ogólnopolskiej kampanii społecznej skierowanej do rodziców i opiekunów dzieci w wieku przedszkolnym, która ma uwrażliwić ich na zagrożenia wynikające ze zbyt wczesnego i intensywnego używania urządzeń cyfrowych przez ich dzieci, a także edukować na temat sposobu interweniowania w przypadku wystąpienia sytuacji problemowych związanych z nadużywaniem tych urządzeń.

Od wnioskodawcy oczekuje się przedstawienia we wniosku koncepcji kampanii, która powinna obejmować m.in.:

- analizę wskazującą na problem, który jest przedmiotem kampanii, przegląd innych kampanii pod kątem ich efektów,
- kreatywny pomysł, treść najważniejszego przekazu kampanii, wstępną propozycję hasła i logotypu kampanii,
- założenia uzasadniające wybór metod i działań zapewniających skuteczność realizacji przedmiotu zadania i jego celów,
- podstawowe elementy kampanii,
- szczegółowy harmonogram realizacji kampanii z podziałem na poszczególne lata, przy czym w harmonogramie należy uwzględnić działania PR, w tym ew. przeprowadzenie konferencji prasowej promującej kampanię lub jej efekty,
- strategię komunikacji i mediową, kanały dotarcia do grupy docelowej – na podstawie powszechnie dostępnych badań oraz analizy mediów należy dobrać kanały komunikacji w taki sposób, aby osiągnąć maksymalnie największą widoczność, zasięg i intensywność kampanii przy uwzględnieniu ekonomicznych kosztów. Wybór kanałów komunikacyjnych powinien obejmować analizę wskazującą w jaki sposób i w jakiej formie przekazywane będą informacje tak, aby skutecznie docierały do grupy docelowej (uzasadnienie wyboru),
- mierzalne efekty kampanii, w tym zasięg, przewidywaną liczbę odbiorców kampanii,
- sposoby monitorowania i ewaluacji kampanii – wstępna koncepcja monitorowania i oceny efektów kampanii z uwzględnieniem wskaźników i narzędzi, które będą wykorzystane do ich pomiaru.

Od wnioskodawcy oczekuje się także przedstawienia we wniosku wstępnego opisu proponowanych treści i propozycji graficznych w przypadku planowania:

- materiałów edukacyjnych oczekuje się przedstawienia konspektu zawartości oraz wskazanie autora,
- realizacji filmów należy przedstawić zarys scenariusza i wstępny storyboard,
- serwisu internetowego należy przedstawić koncepcję strony i opis elementów funkcjonalnych, opcjonalnie makietę strony.

Warunki dotyczące opracowania i wdrożenia serwisu internetowego:

- wdrożenie programistyczne strony w oparciu o system zarządzania treścią CMS, który umożliwi zarządzanie stroną bez umiejętności programistycznych,
- opracowanie strony internetowej w technologii RWD (Responsive Web Design),
- umieszczenie strony internetowej na hostingu wskazanym przez Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (home.pl)
- wdrożenie strony zgodnie ze standardami WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines)

Wymagane elementy do promowania w ramach kampanii:

- źródło finansowania kampanii – Fundusz Rozwiązywania Problemów Hazardowych,
- numer telefonu zaufania – uzależnienia behawioralne 801 889 880,
- adres poradni internetowej – www.uzaleznieniabehawioralne.pl.

Kampania powinna być przekonująca, uniwersalna, trafiająca do wszystkich segmentów i grup bez względu na wykształcenie, skłaniać do refleksji i zachęcać do podejmowania działań. Nie powinna być oparta na wzbudzaniu strachu i zagrożenia;

Wnioskodawca zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z Biurem na każdym etapie realizacji kampanii. Wszystkie materiały/utwory przeznaczone do upowszechnienia w ramach kampanii muszą uzyskać wcześniejszą akceptację Biura, dlatego też planując harmonogram wnioskodawca powinien uwzględnić czas na akceptację przedłożonych materiałów.

Prawa do utworów opracowanych w ramach zadania, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Wnioskodawca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

Uwaga! Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 51-53 Szczegółowych Warunków Konkursu.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- Rodzice i opiekunowie dzieci w wieku przedszkolnym.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem w każdym roku prowadzenia kampanii, a po zakończeniu zadania przedłożenia raportu z realizacji całego zadania zawierającego m.in.: szczegółowe informacje na temat wykonania planu medialnego, a także szczegółowe informacje dotyczące przebiegu kampanii, wszelkie materiały wyprodukowane na potrzeby kampanii oraz wyniki ewaluacji.

WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia kampanii społecznych, w szczególności z zakresu problematyki zdrowia publicznego – należy wskazać kampanie zrealizowane w przeciągu ostatnich lat;
- zasoby rzeczowe i osobowe odpowiednie do przedmiotu zadania, zapewniające prawidłową jego realizację. Wśród realizatorów oczekuje się wskazania specjalisty, którego zadaniem będzie konsultacja merytoryczna realizacji zadania.

DZIAŁANIA KWALIFIKOWANE:

Działania kwalifikowane odnośnie powyższego zadania wnioskodawca określa samodzielnie, w zależności od zaplanowanej koncepcji kampanii (o ile nie mieszczą się one w taryfikatorze zawartym w niniejszym ogłoszeniu). Wymaga się, aby wszystkie zaplanowane w ramach kampanii działania zostały szczegółowo opisane we wniosku (Część II wniosku, pkt 12 „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu”). Szacowane koszty poszczególnych elementów powinny zostać ujęte w kosztorysie w miarę możliwości jak najbardziej szczegółowo i powinny mieć odzwierciedlenie w opisie działań kwalifikowanych. Przy szacowaniu kosztów honorariów autorskich, kosztów redakcji, przygotowaniu do druku itp. należy wskazać miarę, według której oszacowane zostały kwoty, tj. podać zakładane parametry dotyczące projektu (np. liczba stron, arkuszy, planowany format).

Zadanie 5.3.1.pkt 1 Narodowego Programu Zdrowia: Realizacja działań służących podniesieniu poziomu wiedzy społeczeństwa i zwiększeniu świadomości ryzyka związanego z uzależnieniami behawioralnymi, kształtowanie postaw prozdrowotnych, wzmacnianie czynników chroniących i ograniczanie czynników ryzyka.

(art. 88, ust.4, pkt.2 Ustawy o grach hazardowych)

ZADANIE 12

Opracowanie programu dla rodziców dzieci w wieku przedszkolnym dotyczącego kształtowania prawidłowych nawyków i zachowań ich dzieci w kontakcie z mediami elektronicznymi.

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest przygotowanie, opartego na dowodach naukowych programu dla rodziców dzieci w wieku przedszkolnym z zakresu kształtowania prawidłowych nawyków i zachowań ich dzieci w kontakcie z mediami elektronicznymi do realizacji w publicznych i niepublicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w innych formach wychowania przedszkolnego: zespołach wychowania przedszkolnego i punktach przedszkolnych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: lata 2019-2020. Dopuszcza się realizację projektów jedynie w roku 2019.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest opracowanie programu dla rodziców z zakresu kształtowania prawidłowych nawyków i zachowań ich dzieci w kontakcie z mediami elektronicznymi, do realizacji przez wychowawców i nauczycieli.

Zakres merytoryczny programu powinien z jednej strony pogłębiać wiedzę rodziców na temat pozytywnych edukacyjnych stron obecności technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) w życiu dziecka, z drugiej zaś strony zwrócić uwagę na zagrożenia dotyczące ich nadużywania. Ważnym aspektem programu jest podniesienie kompetencji wychowawczych rodziców w podejmowaniu działań uprzedzających zachowania ryzykowne dzieci (w profilaktyce domowej). Program powinien zawierać elementy dotyczące budowania więzi i dobrej komunikacji pomiędzy dorosłymi i dziećmi oraz poświęcanie dziecku czasu na wspólną zabawę i aktywność fizyczną (równowaga pomiędzy byciem off-line i on-line). Istotnym elementem programu powinny być podstawy edukacji dotyczącej emocji i konstruktywnej kontroli czasu dziecka.

Program powinien odwoływać się do skutecznych strategii profilaktycznych, mających na celu prawidłowe kształtowanie postaw i nawyków dzieci wobec korzystania z TIK. Program powinien posiadać atrakcyjną formę oddziaływań, z wykorzystaniem np. bajkoterapii, muzykoterapii, elektronicznych i analogowych form przekazu, materiały informacyjno-edukacyjne, dydaktyczne i szkoleniowe dla realizatorów i rodziców oraz ewaluację wyników wraz z kryteriami skuteczności.

W ramach przedstawianego projektu programu oczekuje się m.in.:

- 1) konspektu programu zawierającego: cele programu, które zostały sformułowane w oparciu o wyniki dostępnych badań ogólnopolskich,
- 2) informacji na temat planowanych strategii profilaktycznych oraz metod które zostaną zastosowane w programie;
- 3) uzasadnienia oczekiwanej skuteczności założeń programu w kontekście współczesnej wiedzy na temat sprawdzonych metod i strategii działania;
- 4) ogólnych opisów materiałów metodycznych dla trenerów i realizatorów programu tj. programu szkolenia, podręcznika dla realizatora, materiały dla rodziców - odbiorców projektu;
- 5) informacji na temat pilotażowego wdrożenia programu równomiernie w 25 publicznych i niepublicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w innych formach wychowania przedszkolnego: zespołach wychowania przedszkolnego i punktach przedszkolnych w kraju lub w wybranym województwie;
 - a) szkolenia prowadzone przez wyłoniony podmiot z realizatorami (wychowawcy, nauczyciele z edukacji przedszkolnej);
 - b) zajęcia prowadzone przez wyłoniony podmiot z rodzicami (realizatorzy w roli obserwatorów);
 - c) zajęcia prowadzone przez realizatorów z rodzicami (wyłoniony podmiot w roli obserwatora);
- 6) opisu zaplanowanej do przeprowadzenia poprawnej metodologicznie ewaluacji skuteczności programu (ewaluacji wyników). Zwraca się uwagę, że zaplanowanie ewaluacji wyników opartych wyłącznie na retrospektywnych deklaracjach uczestników na temat korzyści wyniesionych z udziału w programie jest niewystarczającym dowodem skuteczności programu;
- 7) koncepcji wdrożenia programu w skali ogólnopolskiej.

Efektom końcowym realizacji zadania ma być program przygotowany do wdrożenia w skali ogólnopolskiej i możliwy do realizacji w publicznych i niepublicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w innych formach wychowania przedszkolnego: zespołach wychowania przedszkolnego i punktach przedszkolnych.

Wersja ostateczna programu muszą uzyskać akceptację Biura, a także Ministerstwa Edukacji Narodowej (MEN) lub Ośrodka Rozwoju Edukacji (ORE), dlatego planując harmonogram działań wnioskodawca powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów, nie krótszy niż 21 dni.

Uwaga! Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 51-53 Szczegółowych Warunków Konkursu.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

GRUPY DOCELOWE PROJEKTU:

- rodzice,
- wychowawcy, nauczyciele,
- grupa pośrednia: dzieci w przedziale wiekowym pomiędzy 3 a 6 rokiem życia.

OCZEKIWANE REZULTATY PROJEKTU:

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia pełnego programu zawierającego m.in.:

- wykaz publikacji wykorzystanych w zadaniu (bibliografia);
- opis teoretycznych podstaw programu oraz uzasadnienie ich wyboru przy konstruowaniu projektu;
- wszelkie materiały powstałe w wyniku realizacji programu, jak np. scenariusze poszczególnych zajęć, wskazówki metodyczne, program szkoleń dla realizatorów, materiały pomocnicze dla realizatorów, narzędzia do monitorowania jakości realizacji programu;
- raport z ewaluacji programu w 25 placówkach;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY

- udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji działań o podobnym charakterze. Należy wskazać rodzaje projektów wraz z ich krótkim opisem, które zostały zrealizowane w ostatnich 5 latach;
- zasoby rzeczowe i osobowe odpowiednie do przedmiotu zadania, zapewniające jego prawidłową realizację.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Przegląd literatury;
2. Honoraria autorskie;
3. Konsultacje merytoryczne;
4. Szkolenie realizatorów programu edukacyjnego/ profilaktycznego:
 - wynagrodzenie dla realizatorów za przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli,
 - nadzór nad jego pilotażowym wdrożeniem przez nauczycieli;
5. Wynagrodzenia dla realizatorów programu edukacyjnego/ profilaktycznego:
 - wynagrodzenie dla realizatorów za przeprowadzenie zajęć dla rodziców,
 - wynagrodzenie dla nauczycieli uczestniczących w pilotażowym wdrażaniu programu;
6. Wynajem sal do prowadzenia szkoleń/zajęć;
7. Opracowanie materiałów informacyjno-edukacyjnych, dydaktycznych i szkoleniowych;
8. Druk materiałów/podręczników dydaktycznych i szkoleniowych;
9. Ewaluacja wraz z raportem;
10. Koordynacja merytoryczna
11. Koordynacja finansowa;
12. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 13

Realizacja programów promocji zdrowia i profilaktyki w miejscu pracy, w odniesieniu do uzależnień behawioralnych.

CEL ZADANIA:

Realizacja działań z zakresu profilaktyki uzależnień behawioralnych (w tym hazardu patologicznego, pracoholizmu, siecioholizmu i innych uzależnień od czynności) wśród grup zawodowych będących w grupie ryzyka uzależnienia poprzez:

1. wyposażenie pracowników w niezbędną wiedzę z zakresu problematyki uzależnień behawioralnych z wykorzystaniem działań informacyjno-edukacyjnych;
2. wzbudzenie lub wzmacnianie motywacji do ograniczania bądź wyeliminowania działań ryzykownych;
3. promowanie działań korzystnych dla stanu zdrowia pracowników;
4. realizację działań wspierających w zakresie wczesnej identyfikacji problemu.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2019

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest realizacja programów profilaktyki w zakresie zapobiegania uzależnieniom behawioralnym w grupach zawodowych będących szczególnie narażonych na wystąpienie zjawiska uzależnień behawioralnych. Realizacja projektów w powyższym zakresie powinna być ukierunkowana na zapobieganie, rozwiązywanie istniejących problemów związanych z uzależnieniami behawioralnymi oraz minimalizację skutków, jakie niosą one ze sobą. Projekt powinien zostać przygotowany w oparciu o diagnozę sytuacji w miejscu pracy dotyczącej zachowań ryzykownych wśród odbiorców (szczegółowe uzasadnienie wyboru grupy docelowej), uwzględniać czynniki ryzyka i/lub czynniki chroniące związane z rozwojem zachowań ryzykownych. Przedkładany konspekt programu powinien obejmować rzetelne uzasadnienie oczekiwanej skuteczności założeń programu profilaktycznego w kontekście współczesnej wiedzy na temat sprawdzonych metod i strategii działania. Treści dotyczące ryzyka uzależnień behawioralnych powinny być przekazywane w atrakcyjnej z punktu widzenia odbiorcy formie, która przyciągałaby uwagę, skłaniała do refleksji nad własnym postępowaniem oraz mobilizowała do zmiany zachowań.

Niezbędne jest przedstawienie harmonogramu działań, konspektu programu, całościowej koncepcji jego wdrożenia oraz zaplanowanie szczegółowej i prawidłowej pod względem metodologicznym ewaluacji.

Uwaga! Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 51-53 Szczegółowych Warunków Konkursu.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- grupy zawodowe będące szczególnie narażone na wystąpienie zjawiska uzależnień behawioralnych;
- pracodawcy.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- opracowany program wraz z wszelkimi materiałami powstałymi przy realizacji projektu, jak np. scenariusze poszczególnych zajęć, wskazówki metodyczne, materiały pomocnicze dla uczniów, program szkolenia dla realizatorów;
- wyniki ewaluacji;
- pisemne potwierdzenie realizacji projektu zgodnie z założeniami programu, wystawione przez zakład pracy;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzanego zadania.

WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:

- doświadczenie w zakresie realizacji zadań o podobnym charakterze;
- zasoby rzeczowe i osobowe odpowiednie do przedmiotu zadania, zapewniające jego prawidłową realizację.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Druk materiałów dydaktycznych/ szkoleniowych;
2. Ewaluacja wraz z raportem;
3. Opracowanie materiałów dydaktycznych/ szkoleniowych;
4. Koordynacja merytoryczna;
5. Koordynacja finansowa;

6. Przygotowanie materiałów dydaktycznych i szkoleniowych;
7. Szkolenie realizatorów programu profilaktycznego;
8. Wynagrodzenie dla realizatorów programu edukacyjnego/ profilaktycznego;
9. Wynajem sal do prowadzenia szkoleń/ zajęć;
10. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

Zadanie 5.3.2. Narodowego Programu Zdrowia: Poszerzenie oferty programów wczesnej interwencji, profilaktyki selektywnej skierowanych do jednostek lub grup narażonych na czynniki ryzyka.
(art. 88, ust.4, pkt.2 Ustawy o grach hazardowych)

ZADANIE 14

Realizacja działań w zakresie profilaktyki selektywnej skierowanej do osób zagrożonych hazardem lub innymi uzależnieniami behawioralnymi.

CEL ZADANIA:

Realizacja działań z zakresu **profilaktyki selektywnej** mających na celu ograniczenie lub zaprzestanie podejmowania przez adresatów zadania zachowań ryzykownych związanych z uprawianiem hazardu lub innymi czynnościami, mogącymi powodować uzależnienia behawioralne.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2019.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest realizacja programów profilaktyki selektywnej mających na celu ograniczenie lub zaprzestanie podejmowania przez adresatów zadania zachowań ryzykownych związanych z uprawianiem hazardu lub innymi czynnościami, mogącymi powodować uzależnienia behawioralne. Przedkładany konspekt programu powinien obejmować rzetelne uzasadnienie skuteczności założeń programu profilaktycznego w kontekście współczesnej wiedzy na temat sprawdzonych metod i strategii działania, a w przypadku podmiotów, które realizowały projekty w tym zakresie przedstawienia programu oraz wyników ewaluacji zrealizowanego zadania.

Projekt powinien zawierać m.in. informacje: czy cele programu sformułowano w oparciu o diagnozę sytuacji dotyczącej zachowań ryzykownych wśród odbiorców, czy uwzględniono czynniki ryzyka i/lub czynniki chroniące związane z rozwojem zachowań ryzykownych, jakie będą wykorzystywane wiodące i uzupełniające strategie profilaktyczne.

Program powinien uwzględniać atrakcyjną, z punktu widzenia adresatów programu, formę oddziaływań, jednak alternatywne metody spędzania czasu wolnego nie mogą stanowić podstawy programu profilaktycznego i powinny być traktowane jako oddziaływania wspomagające profilaktykę uzależnień behawioralnych. Od Wnioskodawcy oczekuje się również przygotowania materiałów wspomagających realizację programu np. materiałów edukacyjnych dla uczestników.

Uwaga! Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 51-53 Szczegółowych Warunków Konkursu.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- dzieci i młodzież oraz tzw. młodzi dorośli (do 25 roku życia) u których stwierdzono występowanie czynników ryzyka (jednostkowych, rodzinnych, środowiskowych) związanych z rozwojem zachowań ryzykownych;
- grupa pośrednia: osoby mające bezpośredni wpływ na zachowanie i postawy młodych ludzi ze szczególnym uwzględnieniem rodziców.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia raportu z realizacji programu zawierającego m.in.:

- wszelkie materiały powstałe w wyniku realizacji programu;
- raport z ewaluacji programu przy czym wyniki nie powinny opierać się wyłącznie na ocenie satysfakcji i zadowolenia uczestników;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:

- doświadczenie w zakresie realizacji zadań o podobnym charakterze;
- zasoby rzeczowe i osobowe odpowiednie do przedmiotu zadania, zapewniające jego prawidłową realizację.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Wynagrodzenie dla realizatorów:
 - zajęć socjoterapeutycznych,
 - warsztatów umiejętności psychospołecznych,
 - poradnictwa rodzinnego dotyczącego zgłaszanego problemu,

- interwencji kryzysowych,
 - grup wsparcia,
 - zajęć informacyjno-edukacyjnych.
2. Ewaluacja wraz z raportem;
 3. Opracowanie materiałów dydaktycznych i szkoleniowych;
 4. Druk materiałów dydaktycznych/ szkoleniowych;
 5. Koordynacja merytoryczna;
 6. Koordynacja finansowa;
 7. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

Zadanie 5.4. Narodowego Programu Zdrowia: Rehabilitacja, ograniczanie szkód zdrowotnych, reintegracja społeczna – rozwiązywanie problemów wynikających z uzależnień behawioralnych poprzez zapewnienie m.in. dostępu do zróżnicowanej oferty oddziaływań pomocowych dla problemowych i patologicznych hazardzistów oraz osób z innymi uzależnieniami behawioralnymi, ich bliskim i rodzinom.

(art. 88, ust.4, pkt.3 Ustawy o grach hazardowych)

ZADANIE 15

Program opieki i terapii patologicznych hazardzistów, osób z innymi uzależnieniami behawioralnymi, ich bliskich i rodzin.

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest zwiększenie dostępności i rozszerzenie oferty profesjonalnej pomocy patologicznym hazardzistom, osobom z innymi uzależnieniami behawioralnymi oraz ich bliskim i rodzinom.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2019.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Zadanie ukierunkowane jest na zwiększenie dostępności programów opieki i terapii patologicznych hazardzistów, osób z innymi uzależnieniami behawioralnymi oraz ich bliskich i rodzin. Od Wnioskodawców oczekuje się przedstawienia kompleksowego programu oddziaływań, obejmującego zarówno osoby uzależnione jak również ich rodziny i bliskich.

Przedkładane projekty muszą odwoływać się do współczesnej wiedzy na temat etiologii patologicznego hazardu i innych uzależnień behawioralnych, wykorzystywać skuteczne strategie działania, w szczególności odwołujące się do koncepcji behawioralno-poznawczych, dialogu motywującego i krótkiej interwencji. Projekt powinien obejmować rzetelne uzasadnienie wyboru metod działania oraz zawierać propozycję jak najbardziej kompleksowej odpowiedzi na zróżnicowane potrzeby osób uzależnionych, ich rodzin i bliskich. W przypadku współfinansowania projektu przez Narodowy Fundusz Zdrowia wnioskodawca zawrze we wniosku informacje o rodzaju i zakresie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków NFZ. Od wnioskodawcy oczekuje się przeprowadzenia diagnozy w celu zakwalifikowania uczestników do programu, jak również wykazania jej kosztu jako wkładu własnego w zadanie.

W przypadku podmiotów, które ubiegają się o kontynuację realizacji zadania oczekuje się przedłożenia informacji na temat przebiegu zrealizowanego zadania (m.in. na temat uzyskanych rezultatów, napotykanymi trudnościami, wyników ewaluacji). Dofinansowanie nie będzie udzielane na przeprowadzenie diagnozy nozologicznej, opiekę pielęgniarską i lekarską, farmakoterapię, jak również na funkcjonowanie grup samopomocowych. Wnioskowanie o dofinansowanie wyżej wymienionych pozycji będzie skutkowało ich usunięciem po stronie dotacji co z kolei może skutkować nieprzyjęciem wniosku do realizacji.

Wnioskodawcy, którzy uzyskają dofinansowanie na realizację zadania zobowiązani będą do przekazania danych placówki administratorowi strony www.uzaleznieniebehawioralne.pl, wraz z informacją na temat zakresu oferty pomocy dla osób uzależnionych behawioralnie, ich rodzin i bliskich, w celu poszerzenia bazy placówek.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- patologiczni hazardziści;
- patologiczni hazardziści z innymi współwystępującymi zaburzeniami;
- osoby z innymi uzależnieniami behawioralnymi;
- rodziny i bliscy osób uzależnionych.

UWAGA! Zaplanowanie zadania wyłącznie w odniesieniu do osób zagrożonych uzależnieniem lub w odniesieniu do rodzin osób uzależnionych będzie traktowane jako nieadekwatne do przedmiotu zadania i skutkować będzie odrzuceniem wniosku jako niespełniającego warunków realizacji zadania.

WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:

- doświadczenie w zakresie realizacji zadań o podobnym charakterze;
- zasoby rzeczowe i osobowe odpowiednie do przedmiotu zadania, zapewniające jego prawidłową realizację;
- status podmiotu leczniczego w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz.618), udzielającego świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia psychiatrycznego lub leczenia uzależnień.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Wynagrodzenia dla realizatorów:
 - doradztwa finansowego w zakresie optymalnego spłacania długów.
 - grup rozwoju osobistego;
 - grup wsparcia;
 - grup zapobiegania nawrotom;
 - indywidualnego wsparcia terapeutycznego;
 - interwencji kryzysowych;
 - konsultacji prawnych;
 - poradnictwa rodzinnego;
 - warsztatów umiejętności;
 - zajęć edukacyjno-informacyjnych;
2. Ewaluacja wraz z raportem (w przypadku wniosku o dofinansowanie ewaluacji projektu wnioskodawca zobowiązany będzie do złożenia szczegółowego raportu, przy czym spotkania zespołów, prowadzenie dokumentacji pacjentów nie będą traktowane jako ewaluacja);
3. Superwizja (superwizorzy z listy KPBN, PARPA, PTP);
4. Koordynacja merytoryczna;
5. Koordynacja finansowa;
6. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

UWAGA ! Koszty wynagrodzeń realizatorów działań określonych w kosztorysie jako dyżury nie będą przyjmowane do realizacji lub będą przyjmowane w zmniejszonym zakresie. Zwraca się uwagę iż zwiększenie kosztu jednostkowego działania w stosunku do projektu realizowanego w roku poprzednim wymaga szczegółowego uzasadnienia.

ZADANIE 16

Program wzmocnienia motywacji do ograniczenia zachowań ryzykownych wśród osób uzależnionych od hazardu lub innych uzależnień behawioralnych oraz wsparcia ich bliskich i rodzin.

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest realizacja działań z zakresu wsparcia psychologicznego i terapeutycznego, zmierzających do:

- rozwiązania sytuacji kryzysowych związanych z uzależnieniem od czynności;
- zmotywowania do podjęcia leczenia;
- podtrzymania efektów uzyskanych w trakcie przebytego leczenia (zapobieganie nawrotom).

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2019.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest realizacja działań z zakresu wsparcia psychologicznego i terapeutycznego, służących zmotywowaniu osób uzależnionych od hazardu lub uzależnionych od innych czynności do podjęcia leczenia w tym zakresie, jak również podjęcie działań z zakresu oferty posterapeutycznej adresowanej do osób uzależnionych po ukończonym procesie leczenia, w celu podtrzymania uzyskanych w jej trakcie efektów (zapobieganie nawrotom). W ramach projektu oczekuje się zaplanowania działań mających na celu wspieranie członków rodzin i bliskich osób uzależnionych (współuzależnionych). Przedkładane projekty muszą wykorzystywać skuteczne strategie działania, w szczególności odwołujące się do koncepcji behawioralno-poznawczych, dialogu motywującego i krótkiej interwencji.

W przypadku podmiotów, które ubiegają się o kontynuację realizacji zadania oczekuje się przedłożenia informacji na temat przebiegu zrealizowanego zadania (m.in. na temat uzyskanych rezultatów, napotykanymi trudnościami, wyników ewaluacji). Dofinansowanie nie będzie udzielane na przeprowadzenie diagnozy nozologicznej, opiekę pielęgniarską i lekarską, farmakoterapię, jak również na funkcjonowanie grup samopomocowych. Wniosek o dofinansowanie wyżej wymienionych pozycji będzie skutkowało ich usunięciem po stronie dotacji co z kolei może spowodować nie przyjęcie wniosku do realizacji w związku z brakiem możliwości realizacji projektu.

Wnioskodawcy, którzy uzyskają dofinansowanie na realizację zadania zobowiązani będą do przekazania danych placówki administratorowi strony www.uzaleznieniebehawioralne.pl, wraz z informacją na temat zakresu oferty pomocy dla osób uzależnionych behawioralnie, ich rodzin i bliskich, w celu poszerzenia bazy placówek.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- patologiczni hazardziści lub osoby z innymi uzależnieniami behawioralnymi przed rozpoczęciem procesem terapii;
- patologiczni hazardziści lub osoby z innymi uzależnieniami behawioralnymi po ukończonym programie terapii;
- rodziny i bliscy osób uzależnionych.

WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:

- doświadczenie w zakresie realizacji zadań o podobnym charakterze;
- zasoby rzeczowe i osobowe odpowiednie do przedmiotu zadania, zapewniające jego prawidłową realizację.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Koszty wynagrodzeń dla realizatorów:
 - doradztwa finansowego w zakresie optymalnego spłacania długów;
 - grup wsparcia;
 - grup zapobiegania nawrotom;
 - interwencji kryzysowych;
 - konsultacji prawnych;
 - poradnictwa rodzinnego;
 - wsparcia procesu readaptacji;
 - zajęć edukacyjno-informacyjnych;
 - zajęć warsztatowych;
2. Koordynacja merytoryczna;
3. Koordynacja finansowa;
4. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 17

Opracowanie i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych adresowanych do osób uzależnionych behawioralnie i ich rodzin.

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest opracowanie i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych dla osób trafiających do placówek pomocowych, które będą stanowić wsparcie w procesie zdrowienia dla osób uzależnionych uczestniczących w terapii patologicznego hazardu lub osób z problemem innych uzależnień behawioralnych a także dla ich bliskich i rodzin.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2019.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Opracowanie, wydanie drukiem oraz dystrybucja:

- pakietu 2 broszur dotyczących uzależnienia od hazardu, skierowanych do osób uzależnionych i ich rodzin i bliskich;
- pakietu 2 broszur dotyczących uzależnienia behawioralnego wybranego przez Wnioskodawcę, skierowanego do osób uzależnionych oraz ich rodzin i bliskich.

Zawartość merytoryczna broszur powinna być opracowana na podstawie aktualnego stanu wiedzy i zawierać przydatne informacje na temat danego uzależnienia przedstawione w przystępnej i atrakcyjnej dla odbiorcy formie. Broszura nie powinna przekraczać 30 stron wraz z grafiką.

We wniosku należy przedstawić:

- koncepcję realizacji zadania, w tym szczegółowy konspekt zawartości merytorycznej oraz próbkę tekstu o objętości nie przekraczającej 1 strony A4;
- wstępną koncepcję graficzną;
- informację na temat autorów;
- sposób dystrybucji.

W odniesieniu do powstałych materiałów niezbędne jest określenie: sposobu promocji, upowszechniania/ dystrybucji oraz określenie nakładu wraz z uzasadnieniem jego wysokości w stosunku do potrzeb.

Dopuszcza się wnioskowanie o realizację jednego ze wskazanych pakietów z zastrzeżeniem, iż wnioskowana kwota dofinansowania zadania nie może przekraczać 50 000 zł.

Wersje ostateczne broszur powinny uzyskać akceptację Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, dlatego planując harmonogram działań wnioskodawca powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów, nie krótszy niż 21 dni.

Uwaga! Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 51-53 Szczegółowych Warunków Konkursu.

Broszury powinny zawierać informacje dotyczące:

- finansowania projektu ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia;
- logo Ministerstwa Zdrowia, Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii;
- przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji;
- numeru Telefonu Zaufania 801 889 880;
- adresu strony www.uzaleznieniabehawioralne.pl.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- osoby uzależnione od hazardu,
- osoby z problemem uzależnień behawioralnych,
- rodziny i bliscy ww. osób.

OCZEKIWANE REZULTATY:

- wydanie broszur drukiem;
- przygotowanie wersji elektronicznej broszury gotowej do umieszczenia na stronie internetowej
- szczegółowe informacje na temat przeprowadzonej promocji oraz dystrybucji powstałych materiałów.

WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:

- doświadczenie w zakresie realizacji zadań o podobnym charakterze;
- zasoby rzeczowe i osobowe odpowiednie do przedmiotu zadania, zapewniające jego prawidłową realizację.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Druk materiałów;
2. Dystrybucja;
3. Ewaluacja wraz z raportem;
4. Honoraria autorskie;
5. Opracowanie graficzne;
6. Koordynacja merytoryczna;
7. Koordynacja finansowa;
8. Promocja projektu;
9. Przygotowanie materiałów do druku (redakcja językowa, korekta, skład, łamanie);
10. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

UWAGA! Przy szacowaniu kosztów honorariów autorskich, przygotowania do druku, itp. należy wskazać miarę według której są szacowane kwoty, tj. podać zakładane parametry dotyczące planowanej broszury (liczba stron, planowany format, itp.)

ZADANIE 18

Kompleksowe centra pomocy dla osób uzależnionych od hazardu oraz innych uzależnień behawioralnych (CPU).

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest zwiększenie dostępności do profesjonalnej oferty pomocowej dla osób uzależnionych od hazardu oraz innych uzależnień behawioralnych, służącej rozwiązaniu sytuacji kryzysowych związanych z uzależnieniem od czynności.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: lata 2019 – 2020.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest utworzenie centrów pomocy dla osób uzależnionych od hazardu oraz innych uzależnień behawioralnych (CPU), uruchomionych i prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego. W ramach realizacji zadania oczekuje się uruchomienia na terenie jednostki samorządu terytorialnego centrum, zapewniającego adresatom zadania dostęp do profesjonalnej opieki służącej rozwiązaniu sytuacji kryzysowych związanych z uzależnieniem od czynności, szczególnie w miejscach, w których brak jest oferty pomocy dla osób z problemem uzależnień behawioralnych.

Od wnioskodawcy oczekuje się zapewnienia wykwalifikowanej kadry w zakresie pracy z osobami uzależnionymi behawioralnie w tym: lekarza psychiatry, specjalisty terapii/psychoterapii uzależnień, prawnika, doradcy finansowego, doradcy zawodowego – dyżury minimum raz w tygodniu. W ramach zadania niezbędne jest również prowadzenie co najmniej 1 grupy wsparcia dla osób uzależnionych, obejmującej minimum 15 spotkań rocznie. Jednocześnie oczekuje się, że wnioskodawca zapewni dostęp do specjalistów dyżurujących w CPU, co najmniej raz w tygodniu w godzinach popołudniowych.

Uwaga! Maksymalna kwota dofinansowania zadania w odniesieniu do jednego punktu wynosi: w roku 2019 - 25 000 zł, w roku 2020 – 50 000.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- osoby przejawiające problemy związane z uzależnieniami behawioralnymi oraz ich rodziny i bliscy.

WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:

- wnioskodawcami mogą być jednostki samorządu terytorialnego;
- doświadczenie w zakresie realizacji zadań o podobnym charakterze;
- zasoby osobowe odpowiednie do przedmiotu zadania, zapewniające jego prawidłową realizację;
- wnioskodawca wykaże w ofercie, że w ramach wkładu własnego zapewni odpowiednie zasoby rzeczowe (lokal wraz z wyposażeniem) niezbędne do prowadzenia CPU;
- wnioskodawca wykaże w ofercie, że będzie kontynuował działania w ramach CPU do roku po zakończeniu realizacji zadania w ramach środków własnych. Minimalny zakres działań prowadzonych w ramach środków własnych to zapewnienie osobom i rodzinom konsultacji oraz porad psychologicznych, prawnych socjalnych w sprawach uzależnień oraz prowadzenie jednej grupy wsparcia. Wnioskodawca zobowiązany będzie jednocześnie do przedstawienia sprawozdania za ten okres wraz ze stosowną dokumentacją potwierdzającą realizację działań ze środków własnych.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Koszty wynagrodzeń dla realizatorów:
 - grup wsparcia;
 - interwencji kryzysowych;
 - konsultacji prawnych;
 - doradztwa finansowego w zakresie optymalnego spłacania długów;
 - poradnictwa rodzinnego;
 - zajęć edukacyjno-informacyjnych;
2. Konsultacje lekarza psychiatry;
3. Koordynacja merytoryczna;
4. Koordynacja finansowa;
5. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

Zadanie 5.5. Narodowego Programu Zdrowia: Badania naukowe, epidemiologiczne, monitoring, ewaluacja - wspieranie badań naukowych dotyczących uzależnień behawioralnych a także rozwiązywania problemów z tym związanych

(art. 88, ust.4, pkt.3 Ustawy o grach hazardowych)

ZADANIE 19

Przeprowadzenie badań naukowych służących pogłębieniu wiedzy w zakresie uzależnień behawioralnych, w tym hazardu problemowego i patologicznego.

CEL ZADANIA:

- pogłębienie stanu wiedzy w zakresie problematyki uzależnień behawioralnych, w tym hazardu problemowego i patologicznego,
- diagnoza problemu uzależnień behawioralnych w kontekście zdrowia publicznego,
- pogłębienie stanu wiedzy w zakresie przyczyn i psychospołecznych uwarunkowań uzależnień behawioralnych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: lata 2019-2020. Dopuszcza się realizację projektów tylko w roku 2019.

METODA BADANIA:

Metodologia badań, w tym metody i techniki badawcze zaproponowane przy realizacji badania, powinny być adekwatne do badanego problemu, zakładanych celów i założeń.

PRZEDMIOT BADANIA:

Zrealizowane badania powinny wносить wkład w dorobek naukowy i weryfikować dotychczasowy stan wiedzy na temat uzależnień behawioralnych. Od wnioskodawców oczekuje się przedłożenia projektów, które będą dotyczyły badań nad problemem uzależnień behawioralnych w zakresie psychospołecznych uwarunkowań oraz ich konsekwencji dla zdrowia publicznego. Oczekuje się, że w wyniku przeprowadzonych badań stan wiedzy na temat problematyki uzależnień behawioralnych w Polsce ulegnie zwiększeniu, co w efekcie służyć będzie doskonaleniu profilaktyki oraz poprawie jakości i efektywności terapii.

Składany projekt powinien spełniać wszelkie kryteria projektu badawczego i zawierać m.in.: wyczerpujący opis przedmiotu badań, uzasadnienie potrzeby jego realizacji, podstawy teoretyczne, hipotezy badawcze, szczegółowy opis doboru prób badawczych, szczegółowy opis wykorzystywanych narzędzi wraz z uzasadnieniem ich wyboru. Po zakończeniu realizacji zadania od Wnioskodawcy oczekuje się opublikowania wyników badania w piśmie naukowym; we wniosku należy wskazać tytuły pism w których planowana będzie ich publikacja.

W przypadku podmiotów ubiegających się o realizację projektów badawczych, jako formę ewaluacji (ewaluację procesu) dopuszcza się złożenie raportu zawierającego opis i ocenę przebiegu realizacji działań podjętych w poszczególnych latach.

Uwaga! Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 51-53 Szczegółowych Warunków Konkursu.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Oczekuje się złożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania, zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem w każdym roku realizacji zadania, a po zakończeniu zadania złożenia całościowego raportu zawierającego między innymi:

- pełny wykaz źródeł publikacji wykorzystanych w badaniu;
- opis metodologii badania, w tym m.in. pełny opis metody badawczej, opis i dobór próby badawczej (jeżeli badanie wymaga próby);
- zbiór danych z realizacji badania;
- wszelkie produkty powstałe w wyniku realizacji badania, w tym narzędzia badawcze, kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji, itp.;
- streszczenie badania;
- wnioski z przeprowadzonego badania;
- rekomendacje dla dalszych badań;
- rekomendacje dla polityki, profilaktyki i leczenia uzależnień.

Od wnioskodawcy oczekuje się gotowości do zaprezentowania wyników przeprowadzonego badania w siedzibie Biura lub innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.

WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia badań o podobnym charakterze. Należy udokumentować zrealizowanie co najmniej 3 badań o podobnym charakterze w ostatnich latach.
- zasoby rzeczowe i kadrowe umożliwiające prawidłową realizację projektu.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Badania pilotażowe;
2. Dobór prób badawczych;
3. Druk narzędzi badawczych;
4. Jakościowa analiza danych;
5. Obliczenia statystyczne wyników;
6. Opracowanie lub adaptacja narzędzi badawczych (kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji);
7. Opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonego projektu badawczego;
8. Koordynacja merytoryczna;
9. Koordynacja finansowa;
10. Przegląd literatury dotyczącej przedmiotu badania w zakresie aktualizacji wiedzy;
11. Realizacja badań ankietowych (standaryzowana ankieta);
12. Recenzja dotycząca zrealizowanego projektu badawczego;
13. Szkolenie badaczy terenowych;
14. Weryfikacja zbiorów danych;
15. Założenie zbioru danych z ankiet;
16. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji badania (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji);

ZADANIE 20

Przygotowanie zestawu narzędzi diagnostycznych identyfikujących problem nadużywania mediów elektronicznych przez dzieci i młodzież.

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest stworzenie i walidacja narzędzi rozpoznających problem nadmiernego używania mediów elektronicznych przez dzieci i młodzież.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: lata 2019 - 2020.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest opracowanie i walidacja baterii narzędzi umożliwiających określenie występowania wczesnych symptomów nadużywania nowoczesnych technologii, w skład której wejdą trzy narzędzia:

1. narzędzie do identyfikowania wczesnych symptomów nadużywania mediów elektronicznych i e-uzależnienia, przeznaczony do stosowania przez wychowawców, nauczycieli, specjalistów szkolnych, rodziców;
2. narzędzie do autodiagnozy ucznia/wychowanka, umożliwiające monitorowanie procesu zmian w zachowaniu;
3. narzędzie do kontroli rodzicielskiej w ramach profilaktyki domowej.

Uwaga! Narzędzia powinny być przygotowane we współpracy ze specjalistami szkolnymi (pedagogiem i psychologiem) oraz ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz skonsultowane z lekarzem psychiatrą.

W przygotowaniu zestawu narzędzi należy uwzględnić produkty powstałe przy wykonaniu zadania publicznego pn. „Przeprowadzenie całościowych badań dotyczących funkcjonowania systemu oddziaływań profilaktycznych w Polsce”, realizowanego przez Fundację „Masz Szansę” na zlecenie Ministerstwa Edukacji Narodowej w latach 2016-2018.

Produkty udostępnione są na stronie: www.profilaktycy.pl. i służą do diagnozy potrzeb i problemów szkoły przy przygotowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły (art. 26 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203).

Uwaga! Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 51-53 Szczegółowych Warunków Konkursu.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- dzieci i młodzież szkolna;
- rodzice, opiekunowie, pracownicy systemu oświaty.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Oczekuje się złożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania, zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem w każdym roku realizacji zadania, a po zakończeniu zadania złożenia całościowego raportu zawierającego między innymi:

- metodologię badania;
- pełny wykaz źródeł publikacji wykorzystanych w badaniu;
- opracowane wyniki badania zawierające baterię narzędzi;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzanego zadania.

WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia badań o podobnym charakterze. Należy udokumentować zrealizowanie co najmniej 3 badań o podobnym charakterze w ostatnich latach;
- zasoby rzeczowe i osobowe odpowiednie do przedmiotu zadania, zapewniające jego prawidłową realizację.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Analiza danych;
2. Badania pilotażowe;
3. Dobór prób badawczych
4. Druk narzędzi badawczych;
5. Konsultacje merytoryczne;
6. Obliczenia statystyczne wyników;
7. Opracowanie narzędzi badawczych;
8. Opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonego projektu badawczego;
9. Koordynacja merytoryczna;
10. Koordynacja finansowa;
11. Przegląd literatury w zakresie aktualizacji wiedzy dotyczącej przedmiotu badania;
12. Realizacja badań ankietowych;
13. Weryfikacja i aktualizacja zbiorów danych
14. Założenie zbioru danych
15. Zebranie danych;
16. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 21

Opracowanie metody wczesnej interwencji ukierunkowanej na rozpoznanie skali problemu e-uzależnień u nastolatków oraz przeprowadzenie procedury wczesnej interwencji ukierunkowanej na zmianę zachowania.

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest przygotowanie, opartego na dowodach naukowych, programu wczesnej interwencji adresowanego do dzieci i młodzieży nadużywających mediów elektronicznych, w następujących przedziałach wiekowych: 6-11 lat (okres wczesnoszkolny) oraz 12-19 lat (okres adolescencji).

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: lata 2019-2020.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest opracowanie programu wczesnej interwencji ukierunkowanej na zmianę zachowania wśród dzieci i młodzieży nadużywających mediów elektronicznych w odniesieniu do wybranego przez wnioskodawcę przedziału wiekowego: 6-11 lat lub 12-19 lat, przeznaczonego do realizacji poza placówkami szkolnymi.

Program powinien odwoływać się do skutecznych strategii profilaktycznych, mających na celu zmianę ryzykownego zachowania dzieci i młodzieży. Powinien nie tylko pogłębiać wiedzę odbiorców na temat ryzyka e-uzależnienia, ale przede wszystkim

wzmocniać umiejętności psychospołeczne dzieci i młodzieży, a także wykorzystywać inne strategie przydatne we wczesnej interwencji. Program powinien mieć opracowaną strukturę i treści, umożliwiające powtarzalność jego realizacji.

W ramach przedstawianego projektu programu oczekuje się m.in.:

- 1) Konspektu programu zawierającego: rzetelne uzasadnienie oczekiwanej skuteczności założeń programu w kontekście współczesnej wiedzy na temat sprawdzonych metod i strategii działania; informacje dotyczące planowanego przedziału wiekowego grupy odbiorców wraz z uzasadnieniem jej wyboru; cele programu, które zostały sformułowane w oparciu o diagnozę zachowań ryzykownych wśród odbiorców; informacje na temat planowanych strategii profilaktycznych oraz metod które zostaną zastosowane w programie;
- 2) Opracowania materiałów metodycznych dla trenerów i realizatorów programu (program szkolenia, podręcznik dla realizatora, materiały dla odbiorców projektu, itp.);
- 3) Pilotażowego wdrożenia programu i przeprowadzenia ewaluacji formatywnej, której wyniki zostaną uwzględnione przy opracowaniu ostatecznej wersji programu;
- 4) Zaplanowania i przeprowadzenia poprawnej metodologicznie ewaluacji skuteczności programu (ewaluacji wyników). Zwraca się uwagę, że zaplanowanie ewaluacji wyników opartych wyłącznie na retrospektywnych deklaracjach uczestników na temat korzyści wyniesionych z udziału w programie jest niewystarczającym dowodem skuteczności programu i nie będzie brane pod uwagę w ocenie wniosku.
- 5) Koncepcji wdrożenia programu w skali ogólnopolskiej.

Efektom końcowym realizacji zadania ma być program przygotowany do wdrożenia w skali ogólnopolskiej i możliwy do realizacji w placówkach pozaszkolnych, m.in. w poradniach leczenia uzależnień, poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

Uwaga! Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 51-53 Szczegółowych Warunków Konkursu.

W przypadku złożenia przez wnioskodawców kilku ofert dotyczących tej samej problematyki i przedziału wiekowego nastąpi wybór jednego realizatora.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- dzieci i młodzież w przedziale wiekowym pomiędzy 6 a 19 rokiem życia;
- rodzice i opiekunowie.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia pełnego programu zawierającego m.in.:

- wykaz publikacji wykorzystanych w zadaniu;
- opis teoretycznych podstaw programu oraz uzasadnienie ich wyboru przy konstruowaniu projektu;
- pełny program wczesnej interwencji;
- wszelkie materiały powstałe w wyniku realizacji programu, jak np. scenariusze poszczególnych zajęć, wskazówki metodyczne, program szkoleń dla realizatorów, materiały pomocnicze dla realizatorów, narzędzia do monitorowania jakości realizacji programu;
- raport z ewaluacji programu;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji działań o podobnym charakterze. Należy wskazać rodzaje projektów wraz z ich krótkim opisem, które zostały zrealizowane w ostatnich latach;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do przedmiotu zadania, zapewniające jego prawidłową realizację.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Przegląd literatury dotyczącej przedmiotu badania;
2. Honoraria autorskie;
3. Szkolenie realizatorów programu;
4. Wynagrodzenie dla realizatorów zajęć;
5. Ewaluacja wraz z raportem;
6. Wynajem sal do prowadzenia szkoleń/ zajęć;
7. Wynajem sprzętu multimedialnego;
8. Opracowanie materiałów dydaktycznych i szkoleniowych;

9. Druk materiałów/podręczników dydaktycznych i szkoleniowych;
10. Koordynacja merytoryczna;
11. Koordynacja finansowa;
12. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 22

Analiza wykorzystania zjawiska „loot boxów” w grach typu „pay to win” przy uwzględnieniu polskich regulacji prawnych dotyczących gier hazardowych, próba oszacowania jego potencjału uzależniającego oraz skali zjawiska w Polsce.

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest analiza segmentu gier typu „płać by wygrać” (ang. PayToWin, P2W) wykorzystujących tzw. „loot boxy” pod kątem spełnienia kryteriów gry hazardowej w świetle obowiązującego w Polsce prawa oraz oszacowanie rozpowszechnienia wykorzystania „loot boxów” wśród polskich graczy gier typu P2W.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: lata 2019-2020.

METODA BADANIA:

Metodologia badań, w tym metody i techniki badawcze zaproponowane przy realizacji badania, powinny być adekwatne do badanego problemu, zakładanych celów i założeń.

KONTEKST:

„Pay to win” jest zjawiskiem występującym w grach, polegającym na płaceniu przez graczy realnych pieniędzy za przedmioty, które pozwalają im na zdobycie przewagi nad innymi graczami i ułatwiają przejście kolejnych poziomów czy ukończenie gry. Szczególnie zagrażającym aspektem zjawiska „pay to win” są „loot boxy”, zawierające losowe, rzadkie przedmioty mogące pomóc graczowi w zdobyciu przewagi nad przeciwnikami. Niektóre europejskie systemy prawne postrzegają to zjawisko jako realne zagrożenie i dążą do wprowadzenia zakazu umieszczania „loot boxów” w grach. Dostępna literatura wskazuje na zbieżność zastosowanych mechanizmów z hazardem. W artykułach naukowych poruszających tematykę „loot boxów”, jednoznacznie wskazuje się na to, że ich kupowanie może stanowić problem, a także być uzależniające, ponieważ zaprojektowano je przy użyciu bardzo podobnych systemów nagród, co używane w automatach do gier w kasynach. (Griffiths, 2018). Otwieranie boxów może wzmacniać zachowania związane z wydawaniem zbyt dużych ilości pieniędzy, może nawet doprowadzić grającego do problemów finansowych.

PRZEDMIOT BADANIA:

Przedmiotem badania jest zglębienie zjawiska, związanego z korzystaniem przez uczestników gier komputerowych z mikropłatności, w szczególności z „loot boxów”.

Od wnioskodawcy oczekuje się przedstawienia szczegółowej koncepcji badania uwzględniającej:

1. oszacowanie skali wykorzystywania „loot boxów” przez polskich graczy (z uwzględnieniem grup wiekowych);
2. oszacowanie potencjału uzależniającego oraz innych zagrożeń wynikających z angażowania się w tego rodzaju gry;
3. analiza segmentu gier typu „płać by wygrać” (ang. PayToWin, P2W) wykorzystujących tzw. „loot boxy” pod kątem spełnienia kryteriów gry hazardowej w świetle obowiązującego w Polsce prawa;
4. analiza rozwiązań stosowanych w tym zakresie w innych krajach.

Zrealizowane badanie powinno wносить wkład w dorobek naukowy i weryfikować dotychczasowy stan wiedzy na ten temat. Składany projekt powinien spełniać wszelkie kryteria projektu badawczego i zawierać m.in.: wyczerpujący opis przedmiotu badań, uzasadnienie potrzeby jego realizacji, podstawy teoretyczne, hipotezy badawcze, szczegółowy opis doboru prób badawczych, szczegółowy opis wykorzystywanych narzędzi wraz z uzasadnieniem ich wyboru.

W przypadku podmiotów ubiegających się o realizację projektów badawczych, jako formę ewaluacji (ewaluację procesu) dopuszcza się złożenie raportu zawierającego opis i ocenę przebiegu realizacji działań podjętych w poszczególnych latach.

Uwaga! Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 51-53 Szczegółowych Warunków Konkursu.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Oczekuje się złożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania, zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem w każdym roku realizacji zadania, a po zakończeniu zadania złożenia całościowego raportu zawierającego między innymi:

- pełny wykaz źródeł publikacji wykorzystanych w badaniu;
- opis metodologii badania, w tym m.in. pełny opis metody badawczej, opis i dobór próby badawczej (jeżeli badanie wymaga próby);
- zbiór danych z realizacji badania;
- wszelkie produkty powstałe w wyniku realizacji badania, w tym narzędzia badawcze, kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji, itp.;
- streszczenie badania;
- wnioski z przeprowadzonego badania;
- rekomendacje dla dalszych badań;
- rekomendacje dla polityki, profilaktyki i leczenia uzależnień.

Od wnioskodawcy oczekuje się gotowości do zaprezentowania wyników przeprowadzonego badania w siedzibie Biura lub innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.

WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia badań o podobnym charakterze. Należy udokumentować zrealizowanie co najmniej 3 badań o podobnym charakterze w ostatnich latach.
- zasoby rzeczowe i kadrowe umożliwiające prawidłową realizację projektu.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Badania pilotażowe;
2. Dobór prób badawczych;
3. Druk narzędzi badawczych;
4. Jakościowa analiza danych;
5. Obliczenia statystyczne wyników;
6. Opracowanie lub adaptacja narzędzi badawczych (kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji);
7. Opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonego projektu badawczego;
8. Koordynacja merytoryczna
9. Koordynacja finansowa;
10. Przegląd literatury dotyczącej przedmiotu badania w zakresie aktualizacji wiedzy;
11. Realizacja badań ankietowych (standaryzowana ankieta);
12. Recenzja dotycząca zrealizowanego projektu badawczego;
13. Szkolenie badaczy terenowych;
14. Weryfikacja zbiorów danych;
15. Założenie zbioru danych z ankiet;
16. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji badania (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji);

TARYFIKATOR DZIAŁAŃ

W celu ujednoczenia nazewnictwa stosowanego we wnioskach i ujednoczenia systemu wynagradzania w odniesieniu do wykonywanego działania obowiązują poniżej podane stawki. W przypadku działań, których stawki nie zostały podane oczekuje się od wnioskodawców ekonomicznej kalkulacji kosztów.

Działanie	Jednostka miary	Koszt jednostkowy brutto w zł
Analiza danych	godzina	do 50 zł.
Badania pilotażowe	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Dobór prób badawczych	godzina	do 60 zł.
Druk materiałów dydaktycznych/ konferencyjnych / szkoleniowych/ badawczych/ promocyjnych	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Dystrybucja materiałów	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Ewaluacja wraz z raportem <i>(w przypadku wnioskowania o dofinansowanie ewaluacji projektu wnioskodawca zobowiązany będzie do złożenia szczegółowego raportu, przy czym spotkania zespołów, prowadzenie dokumentacji pacjentów nie będą traktowane jako ewaluacja)</i>	godzina	do 100 zł.
Honoraria autorskie	strona komputerowa	Do 150 zł. (1 800 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
Konsultacje merytoryczne	godzina	do 200 zł.
Koszty licencji	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Koszty podróży realizatorów/ wykładowców konferencji <i>(w uzasadnionych przypadkach stwarza się możliwość zwiększenia stawki. Nie dotyczy zwrotu kosztów indywidualnego dojazdu uczestnika szkolenia/ konferencji)</i>	do 500 zł.	
Obliczenia statystyczne wyników	godzina	do 60 zł.
Opracowanie graficzne materiałów	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Opracowanie materiałów informacyjno-edukacyjnych/ szkoleniowych/ dydaktycznych	Strona komputerowa	do 80 zł. (1 800 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
Opracowanie/ adaptacja narzędzi badawczych <i>(kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji)</i>	godzina	do 60 zł.
Opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonego projektu badawczego	godzina	do 50 zł.
Koordinacja merytoryczna; Koordinacja finansowa	godzina	do 40 zł.
Produkcja filmu edukacyjnego/ interaktywnych narzędzi edukacyjnych <i>(działanie powinno zostać przedstawione w sposób szczegółowy, w rozbiciu na poszczególne pozycje składające się na koszty produkcji)</i>	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Promocja projektu	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Przegląd literatury w zakresie aktualizacji wiedzy dotyczącej przedmiotu badania	godzina	do 30 zł.
Przeprowadzenie wywiadu kwestionariuszowego	ankieta	do 120 zł.
Przeprowadzenie wywiadu pogłębionego (IDI)	wywiad	do 270 zł.
Przeprowadzenie ankiety audytoryjnej	ankieta	do 6 zł.
Przygotowanie publikacji/ materiałów do druku		

• korekta,	arkusz wydawniczy	do 100 zł. (40 000 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
• redakcja językowa,	arkusz wydawniczy	do 150 zł. (40 000 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
• skład, łamanie	Strona po składzie	do 15 zł. (w zależności od formatu publikacji i stopnia trudności)
Realizacja badań ankietowych (standaryzowana ankieta)	godzina	do 60 zł.
Recenzja zrealizowanego projektu badawczego/ publikacji	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wycenienia.	
Superwizja (superwizorzy z listy KPBN, PARPA, PTP)	godzina	do 120 zł.
Szkolenie badaczy terenowych	godzina	do 50 zł.
Szkolenie realizatorów programu edukacyjnego/ profilaktycznego	godzina	do 60 zł.
Tłumaczenia		
• pisemne	Strona komputerowa	do 60 zł. (1 500 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
• ustne	Godzina	do 250 zł.
Transkrypcja wywiadu	sztuka	do 250 zł.
Transport realizatorów <i>(Nie dotyczy zwrotu kosztów indywidualnego dojazdu uczestnika szkolenia/ konferencji)</i>	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wycenienia.	
Weryfikacja i aktualizacja zbiorów danych	godzina	do 25 zł.
Wprowadzanie danych	zł./ankieta	do 3,5 zł.
Wynagrodzenia dla realizatorów:		
• doradztwa finansowego w zakresie optymalnego spłacania długów	godzina	do 80 zł.
• grup rozwoju osobistego	godzina	do 80 zł.
• grup wsparcia	godzina	do 70 zł.
• grup zapobiegania nawrotom	godzina	do 70 zł.
• interwencji kryzysowych	godzina	do 70 zł.
• indywidualnego wsparcia terapeutycznego	godzina	do 70 zł.
• konsultacji prawnych	godzina	do 80 zł.
• poradnictwa rodzinnego	godzina	do 50 zł.
• warsztatów umiejętności psychospołecznych	godzina	do 80 zł.
• wsparcia procesu readaptacji	godzina	do 40 zł.
• zajęć informacyjno-edukacyjnych	godzina	do 50 zł.
• zajęć socjoterapeutycznych	godzina	do 80 zł.
Wynagrodzenia dla realizatorów programu edukacyjnego/ profilaktycznego	godzina	do 60 zł.
Wynagrodzenie realizatora – warsztaty <i>(Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg. stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach.)</i>		
• w ramach zadania konkursowego nr 4, 5, 10	godzina	do 150 zł.
• w ramach zadań konkursowych nr 1, 2,	godzina	do 200 zł.
Wynagrodzenie realizatora – wykłady <i>(Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg. stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach.)</i>		
• w ramach zadania konkursowego 4, 5, 10	godzina	do 300 zł.
• w ramach zadań konkursowych nr 1, 2, 3,	godzina	do 500 zł.
Wynajem sal do organizacji konferencji międzynarodowej	dzień	do 2500 zł.