

OGŁOSZENIE

Dyrektor Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, działając na podstawie art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. poz. 1916) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492) w związku z art. 88 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 471) i § 5 rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 4 stycznia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 24) oraz działając w ramach upoważnienia Ministra Zdrowia z dnia 30 sierpnia 2016 r., ogłasza konkurs na realizację zadań Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach celu operacyjnego nr 2:

Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.

Zadanie 2.1. Narodowego Programu Zdrowia: Prowadzenie działań edukacyjnych, w tym kampanii społecznych, adresowanych do różnych grup docelowych, w szczególności do dzieci, młodzieży i rodziców na temat zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, a także z pozamedycznego stosowania produktów leczniczych, których używanie może prowadzić do uzależnienia.

Nr zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł
1.	Ogólnopolska kampania społeczna dotycząca ryzyka używania środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych.	500 000,00

Zadanie 2.2. Narodowego Programu Zdrowia: Szkolenie grup zawodowych w szczególności takich jak: lekarze psychiatry, lekarze podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarki i położne podstawowej opieki zdrowotnej, specjaliści terapii uzależnień i psycholodzy w zakresie tematyki uzależnień od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych oraz skutecznych interwencji i programów profilaktycznych i leczniczych.

Nr zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł
2.	Cykl szkoleniowy w dziedzinie profilaktyki uzależnień.	700 000,00
3.	Cykl szkoleń dla przedstawicieli Regionalnych Izb Obrachunkowych i Urzędów Wojewódzkich w zakresie realizacji zadań podejmowanych przez jednostki samorządu terytorialnego wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.	160 000,00

Nr zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł
4.	Konferencja dla specjalistów terapii uzależnień na temat skutecznych podejść w leczeniu uzależnień.	200 000,00
5.	Ogólnopolskie szkolenie z zakresu terapii poznawczo-behawioralnej.	500 000,00
6.	Ogólnopolskie szkolenie specjalistów terapii uzależnień z zakresu behawioralnej terapii par w leczeniu uzależnienia od narkotyków.	150 000,00
7.	Dialog motywujący w pracy w osobami używającymi środków odurzających i nowych substancji psychoaktywnych. Szkolenie dla specjalistów/instruktorów terapii uzależnień, psychologów i innych specjalistów.	250 000,00
8.	Szkolenie lekarzy POZ na temat używania substancji psychoaktywnych, w tym nowych substancji psychoaktywnych, wczesnej interwencji oraz metod terapii, w tym leczenia substytucyjnego.	400 000,00
9.	Szkolenie dla pracowników wymiaru sprawiedliwości (sędziów, prokuratorów) oraz specjalistów terapii uzależnień w zakresie upowszechniania i stosowania w praktyce przepisów wynikających z Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie zbierania informacji na temat używania przez oskarżonego środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych.	850 000,00
10.	Konferencja dla grup zawodowych zajmujących się problematyką uzależnień na temat leczenia uzależnień i pomocy psychologicznej osobom z grup szczególnie narażonych na wykluczenie społeczne (kobiet uzależnionych i uzależnionych osób ze środowisk LGBTQ).	100 000,00
11.	Konferencja dla pracowników placówek wychowawczych dla dzieci i młodzieży z zakresu zastosowania metody społeczności terapeutycznej w pracy z dziećmi i młodzieżą w placówkach wychowawczych.	110 000,00
12.	Filmy edukacyjne dla specjalistów terapii uzależnień, psychologów i lekarzy psychiatrów w zakresie problemu "podwójnej diagnozy", nowych substancji psychoaktywnych i redukcji szkód do zamieszczenia na platformie e-learningowej www.narkomania.edu.pl .	100 000,00

Zadanie 2.2. pkt 3 Narodowego Programu Zdrowia: Rozwijanie i wspieranie systemu szkolenia w dziedzinie uzależnienia od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych realizowanego zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

Nr zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł
13.	Szkolenia uzupełniające dla uczestników szkoleń certyfikujących, w zakresie terapii poznawczo-behawioralnej, pracy socjalnej, pracy z osobami po przeżytej traumie psychicznej, nadużyć i zaburzeń seksualnych lub interwencji kryzysowej.	200 000,00

Zadanie 2.2. pkt 4 Narodowego Programu Zdrowia: Prowadzenie działań edukacyjnych i szkoleniowych dotyczących strategii rozwiązywania problemów wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, kierowanych w szczególności do przedstawicieli organizacji pozarządowych i jednostek samorządu terytorialnego.

Nr zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł
14.	Szkolenia dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego na temat strategii rozwiązywania problemu uzależnień.	700 000,00

Zadanie 2.3.1 pkt 1 Narodowego Programu Zdrowia: Poszerzanie i udoskonalanie oferty, upowszechnianie oraz wdrażanie programów profilaktyki o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności adresowanych do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, osób dorosłych, w tym programów profilaktyki, które biorą pod uwagę wspólne czynniki chroniące i czynniki ryzyka używania substancji psychoaktywnych i innych zachowań ryzykownych, w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego.

Nr zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł
15.	Program profilaktyki uniwersalnej, dotyczący tematyki środków odurzających, nowych substancji psychoaktywnych i środków zastępczych adresowany do młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną – opracowanie i pilotażowa realizacja programu z ewaluacją.	350 000,00
16.	Szkolenia przygotowujące nowych realizatorów programów profilaktycznych adresowanych do uczniów, rekomendowanych w ramach systemu rekomendacji.	400 000,00

Zadanie 2.3.1 pkt 2 Narodowego Programu Zdrowia: Poszerzanie i udoskonalanie oferty, upowszechnianie oraz wdrażanie programów o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności rozwijających kompetencje wychowawcze i profilaktyczne rodziców i osób pracujących z dziećmi i młodzieżą sprzyjające kształtowaniu postaw i zachowań prozdrowotnych dzieci i młodzieży.

Nr zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł
17.	Szkolenia przygotowujące nowych realizatorów programów profilaktycznych adresowanych do rodziców i wychowawców, rekomendowanych w ramach systemu rekomendacji.	100 000,00
18.	Program wzmacniania kompetencji wychowawczych rodziców i osób pracujących z dziećmi i młodzieżą, w kontekście zagrożeń związanych z nowymi substancjami psychoaktywnymi i środkami zastępczymi (tzw. dopalaczami) - opracowanie i pilotażowa realizacja programu z ewaluacją.	280 000,00

Zadanie 2.3.2 pkt 1 Narodowego Programu Zdrowia: Poszerzanie i udoskonalanie oferty i wspieranie realizacji programów o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności realizowanych m.in. przez organizacje pozarządowe i lokalnie działające podmioty publiczne w miejscach o zwiększonym ryzyku używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych (np. miejsca rekreacji, imprezy muzyczne, kluby).

Nr zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł
19.	Przygotowanie zespołów z wybranych miast w Polsce do wdrożenia programu profilaktycznego w miejscach spędzania czasu wolnego przez młodzież, takich jak: kluby, dyskoteki, imprezy muzyczne.	350 000,00

Zadanie 2.3.2 pkt 2 Narodowego Programu Zdrowia: Poszerzanie i udoskonalanie oferty i wspieranie realizacji programów wczesnej interwencji i profilaktyki selektywnej o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, adresowanych do środowisk zagrożonych, w szczególności dzieci i młodzieży ze środowisk zmarginalizowanych, zagrożonych demoralizacją, wykluczeniem społecznym oraz osób używających środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych w sposób okazjonalny.

Nr zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł
20.	Program wczesnej interwencji adresowany do okazjonalnych użytkowników środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych – opracowanie i pilotażowa realizacja programu z ewaluacją.	280 000,00

Zadanie 2.3.3 pkt 3 Narodowego Programu Zdrowia: Poszerzanie i udoskonalanie oferty i wspieranie realizacji programów profilaktyki wskazującej o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności adresowanych do jednostek lub grup wysoce narażonych na czynniki ryzyka, w szczególności do osób używających środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych w sposób szkodliwy, w tym w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego.

Nr zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł
21.	Programy profilaktyki wskazującej adresowane do osób używających nowych substancji psychoaktywnych, w tym w połączeniu z innymi środkami odurzającymi i substancjami psychotropowymi.	700 000,00

Zadanie 2.3.4 pkt 2 Narodowego Programu Zdrowia: Okresowa ewaluacja programów profilaktyki narkomanii.

Nr zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł
22.	Ewaluacja programów profilaktycznych.	240 000,00

Zadanie 2.4.1 pkt 1 Narodowego Programu Zdrowia: Wspieranie realizacji programów redukcji szkód zdrowotnych i społecznych wśród osób używających szkodliwie i uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, obejmujące m.in. działalność edukacyjną, wsparcie społeczne i socjalne, programy wymiany igieł i strzykawek (zapobieganie zakażeniom przenoszonym drogą krwi – HIV, HBV i HCV itd.) oraz testowanie w kierunku zakażeń krwiopochodnych (HIV, HBV i HCV).

Nr zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł
23.	Działania z zakresu ograniczania szkód zdrowotnych i społecznych ukierunkowanych na profilaktykę HIV, HCV, HBV i innych chorób zakaźnych wśród osób używających narkotyków.	700 000,00

Zadanie 2.4.1 pkt 5 Narodowego Programu Zdrowia: Rozwijanie programów terapeutycznych skierowanych do problemowych użytkowników przetworów konopi i osób uzależnionych od nich.

Nr zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł
24.	Programy terapii kierowane do osób używających szkodliwie i uzależnionych od konopi oraz ich rodzin i bliskich.	900 000,00

Zadanie 2.4.1 pkt 6 Narodowego Programu Zdrowia: Wspieranie programów reintegracji społecznej i zawodowej osób uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych.

Nr zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł
25.	Środowiskowe i stacjonarne oddziaływania psychospołeczne skierowane do osób zmarginalizowanych społecznie w związku z używaniem narkotyków.	300 000,00

Zadanie 2.4.2 pkt 2 Narodowego Programu Zdrowia: Okresowa ewaluacja działań i programów adresowanych do osób uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych i/lub nowych substancji psychoaktywnych w celu podnoszenia ich jakości.

Nr zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł
26.	Ewaluacja skuteczności programów leczniczych skierowanych do osób uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych lub nowych substancji psychoaktywnych.	500 000,00

Zadanie 2.5. pkt 3 Narodowego Programu Zdrowia: Realizacja badań jakościowych, przeprowadzanych co najmniej co trzy lata, wśród użytkowników środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych.

Nr zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł
27.	Badanie z zastosowaniem metod jakościowych mające na celu pogłębioną analizę wyników lub zjawisk zidentyfikowanych w badaniach ilościowych ESPAD.	100 000,00
28.	Badanie rozpowszechnienia używania substancji psychoaktywnych w zakładach karnych i aresztach śledczych.	150 000,00

Zadanie 2.5. pkt 4 Narodowego Programu Zdrowia: Realizacja badań kohortowych przynajmniej raz na trzy lata wśród użytkowników środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych dotyczących śmiertelności w ramach kluczowego wskaźnika EMCDDA.

Nr zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł
29.	Badanie trendu umieralności problemowych użytkowników narkotyków poprzez oszacowanie wartości współczynników zgonów dla osób przyjmujących problemowo narkotyki.	80 000,00

Zadanie 2.5. pkt 11 Narodowego Programu Zdrowia: Rozwój i konsolidacja monitoringów wojewódzkich oraz lokalnych.

Nr zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł
30	Ogólnopolska konferencja dla przedstawicieli gmin monitorujących problem narkotyków i narkomanii na poziomie lokalnym.	150 000,00

Zadanie 2.5. pkt 13 Narodowego Programu Zdrowia: Prowadzenie systemu wczesnego ostrzegania (SWO) o nowych substancjach psychoaktywnych we współpracy z EMCDDA.

Nr zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł
31.	Konferencja dla przedstawicieli instytucji wyznaczonych do realizacji zadania związanego z prowadzeniem Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO).	200 000,00

Zadanie 2.5. pkt 15 Narodowego Programu Zdrowia: Wspieranie badań naukowych w obszarze problemu narkotyków i narkomanii.

Nr zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł
32.	Konkurs badawczy dotyczący następujących tematów:	1 550 000,00
32a.	Badanie zawartości sprzętu do iniekcji pozyskanego z programów redukcji szkód.	
32b.	Opracowanie i przeprowadzenie pilotażowego programu badań substancji psychoaktywnych pozyskanych bezpośrednio od użytkowników narkotyków.	
32c.	Opracowanie i przeprowadzenie pilotażowego programu rejestracji i analizy zatruczeń tzw. dopalaczami.	
32d.	Oszacowanie kosztów społecznych używania narkotyków w Polsce w 2015 r.	
32e.	Adaptacja i walidacja narzędzia przesiewowego służącego do rozpoznawania zaburzeń związanych z używaniem substancji psychoaktywnych w warunkach polskich.	

Zadanie 2.6. pkt 6 Narodowego Programu Zdrowia: Opracowanie i wdrażanie projektów wsparcia z zakresu ograniczania popytu i podaży narkotyków w krajach trzecich (nie należących do UE).

Nr zadania konkursowego	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł
33.	Projekt wsparcia dla Gruzji lub Ukrainy dotyczący profilaktyki realizowanej na poziomie lokalnym.	750 000,00

Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach przedmiotowego ogłoszenia wynosi: 13 000 000 zł (trzynaście milionów złotych). Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (zwane dalej: Biurem) zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadań objętych niniejszym konkursem. Podane kwoty na realizację zadań merytorycznych mogą ulec zmianie, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub środki Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych zostaną zmniejszone z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia naboru wniosków.

Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w przypadku gdy nie zostanie złożony ani jeden wniosek o dofinansowanie, bądź w przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której Biuro nie mogło przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego.

Ponadto Biuro informuje, że zawarcie umowy z Wnioskodawcą i przyznanie środków na realizację zadania publicznego nastąpi pod warunkiem otrzymania przez Biuro stosownych środków z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych w ramach Narodowego Programu Zdrowia.

Wnioski powinny być dostarczone w terminie do dnia 20 lutego 2017 r. do siedziby Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa, za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), tj. Poczty Polskiej S.A. (oddanie wniosku ww. terminie w polskiej placówce pocztowej równoznaczne jest ze złożeniem pisma do siedziby Biura) lub osobiście w godzinach pracy Biura, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, przy czym Biuro pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku.

Oceny wniosków, pod względem formalnym i merytoryczno-finansowym, dokonają Komisje Konkursowe powołane przez Dyrektora Biura. Ocena zostanie dokonana zgodnie z kryteriami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu na realizację w 2017 roku zadań Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020”, które stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia.

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej jest dostępny na stronie internetowej Biura www.kbpn.gov.pl i w siedzibie Biura w Warszawie przy ul. Dereniowej 52/54.

W pozostałych kwestiach nieuregulowanych wymienionym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

**Szczegółowe warunki konkursu na realizację w 2017 roku zadań
Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii
określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020.**

SPIS TREŚCI

Podstawy prawne.....	11
Ogólne zasady składania wniosków.....	12
Warunki udzielania dofinansowania.....	13
Ocena złożonych wniosków.....	14
Wymagania formalno-prawne.....	15
Ocena merytoryczno-finansowa wniosku.....	16
Odrzucenie/oddalenie wniosku do realizacji.....	18
Zakończenie postępowania konkursowego.....	20
Opis zadań będących przedmiotem.....	22
Taryfikator.....	105

Podstawy prawne

1. Ustawa budżetowa na 2017 r.;
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych (Dz. U. z 2016 r. , poz. 471);
4. Ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916);
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 4 stycznia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 24).
6. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2015 r. poz. 613 ze zm.);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 roku w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz.U. z 2016 r. poz. 1492).

OGÓLNE ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania na realizację zadań należy składać w terminie do dnia 20 lutego 2017 r. do siedziby Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa (zwanego dalej: Biurem lub Zleceniodawcą), za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), tj. Poczty Polskiej S.A. (oddanie wniosku ww. terminie w polskiej placówce pocztowej równoznaczne jest ze złożeniem pisma do siedziby Biura) lub osobiście w godzinach pracy Biura, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00 (Biuro pracuje w dni powszednie tygodnia tj. od poniedziałku do piątku).
2. Wnioski złożone po terminie wskazanym w pkt. 1 nie będą brały udziału w procedurze naboru wniosków, a co za tym idzie nie będą podlegały ocenie.
3. Wnioski należy składać na aktualnym druku „*Wniosek o dofinansowanie realizacji zadania w ramach Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 realizowanego ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia*” dołączonym do ogłoszenia. Strony wniosku powinny być trwale połączone.
4. Do wniosku należy dołączyć płytę CD zawierającą następujące dokumenty, zapisane w dwóch odrębnych plikach:
 - 1) skan ostatecznej i podpisanej wersji wniosku;
 - 2) skan wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 1 – Informacja na temat projektu.W opisie płyty należy podać: nazwę Wnioskodawcy oraz numer zadania.
5. Wniosek wraz z Załącznikiem nr 1 - Informacja na temat projektu oraz płytę CD należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

Nazwa Wnioskodawcy:.....

Adres Wnioskodawcy:

Nazwa i numer zadania konkursowego (z tabeli str. 1-8 ogłoszenia)

.....
6. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie realizacji kilku zadań należy składać odrębne wnioski na każde zadanie z zachowaniem zasad określonych w pkt. 3-5. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wnioskodawca ma możliwość dołączenia dokumentacji, o której mowa w pkt. 4, na jednej płycie CD zawierającej odrębne foldery, których nazwy określą numer zadania, na które aplikuje Wnioskodawca.
7. W przypadku ubiegania się przez Wnioskodawcę o dofinansowanie zadania, realizowanego niezależnie od siebie w kilku placówkach wchodzących w struktury Wnioskodawcy, wymagane jest złożenie oddzielnych wniosków na każde z miejsc realizacji. W przypadku gdy placówka nie posiada odrębnej osobowości prawnej wnioski powinny być złożone przez podmiot, w którego strukturze znajduje się dana placówka i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu.
8. Wnioskodawca, niezależnie od liczby składanych wniosków, powinien złożyć jeden komplet dokumentów formalnych wymienionych w pkt. 29, w osobnej kopercie zawierającej nazwę Wnioskodawcy z adnotacją

„Dokumenty formalno-prawne”. Zwraca się uwagę na rzetelne zastosowanie się do wytycznych i skompletowanie dokumentacji zgodnie z pkt. 29 oraz zweryfikowanie poprawności i kompletności składanej dokumentacji według tabeli zawartej na ostatniej stronie wniosku.

9. Zwraca się uwagę Wnioskodawcom na dokładne zapoznanie się z warunkami naboru wniosków, a w szczególności z opisami zadań, w ramach których wymagane może być dołączenie do wniosku dodatkowych informacji (np. recenzji, porozumień).
10. Nie dofinansowuje się działań osób fizycznych w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U., z 2014 r. poz. 121 ze zm.), za wyjątkiem osób fizycznych działających jako przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.)
11. Nie dofinansowuje się działań osób prywatnych.

WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

12. W ramach konkursu udzielane będzie dofinansowanie wyłącznie na realizację zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana we wniosku o dofinansowanie, jak też do częściowego uwzględnienia zakresu zadania publicznego wskazanego we wniosku (dotyczy to wysokości środków finansowych, o które zabiega Wnioskodawca).
13. Wnioskodawcami w konkursie mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. poz. 1916), to jest podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.), które spełniają dodatkowo wymagania dla wnioskodawców określone przy poszczególnych zadaniach. Przy wnioskowaniu o udzielenie dofinansowania każdego z zadań dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej przez podmioty spełniające powyżej określone wymagania.
14. Wnioskowana kwota dofinansowania na rok 2017 nie może przekraczać wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania, w ramach którego aplikuje Wnioskodawca.
15. W kosztorysie wniosku powinny być ujęte koszty wszystkich planowanych działań, których szczegółowe uzasadnienie należy przedstawić w Części II, poz. 12 „Opis działań kwalifikowanych” wniosku. Działania muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i powinny być skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do przedłożonego projektu.

UWAGA! Działania nieopisane, nieuzasadnione lub niezwiązane z projektem nie będą zlecane.

Wnioskodawca, który zalicza VAT do wydatków kwalifikowanych, przed podpisaniem umowy na realizację zadania, będzie zobowiązany do złożenia razem z wnioskiem o dofinansowanie zadania, oświadczenia o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 3** do wniosku. Oświadczenie to składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części Wnioskodawca

oświadcza, że nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT). Natomiast w części drugiej Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu części VAT zrefundowanego z dofinansowania uzyskanego w konkursie, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez ten podmiot.

UWAGA! Oświadczenie o kwalifikowalności VAT podpisane przez Wnioskodawcę będzie stanowiło załącznik do zawieranej z Wnioskodawcą umowy na realizację zadania.

16. Termin realizacji projektu oraz kalkulacja kosztów powinny uwzględniać termin zakończenia procedury związanej z naborem wniosków i **nie może być planowany do realizacji przed 1 maja 2017 r.**
17. Dofinansowanie przeznaczane będzie przede wszystkim na realizację działań merytorycznych. Wnioskowanie o dofinansowanie kosztów rzeczowych i administracyjnych przekraczających łącznie 25% wnioskowanego dofinansowania wymaga szczegółowego uzasadnienia. Wnioski zawierające wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne lub koszty rzeczowe będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z przedmiotem naboru wniosków i niespełniające wymogów realizacji zadania).
18. Od Wnioskodawcy wymaga się wkładu własnego wynoszącego **minimum 5% całkowitych kosztów projektu**. Określenie we wniosku niższego wkładu własnego skutkuje odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalno-prawnej. Wkład własny powinien być bezpośrednio związany z realizowanym zadaniem i znajdować uzasadnienie w jego realizacji. Powinien być skalkulowany rzetelnie, wyłącznie w odniesieniu do przedłożonego projektu i zakresu planowanego zadania. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji zadeklarowany wkład własny podlega rozliczeniu merytorycznemu i finansowemu.
19. Wkład własny Wnioskodawcy stanowić może:
 - 1) wkład finansowy, tj. środki finansowe własne i/lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym: wpłaty i opłaty adresatów zadania, środki finansowe z innych źródeł publicznych;
 - 2) wkład osobowy, tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy. Wkład osobowy powinien być możliwy do wyliczenia, zweryfikowania i możliwy do udokumentowania na podstawie porozumień lub umów.
20. Dofinansowanie nie będzie udzielane na: zakup środków trwałych, cele inwestycyjne oraz remonty i modernizacje (w tym na zakup wyposażenia lokalu, komputerów, oprogramowania itp.).

Uwaga! Wnioskowanie o uzyskanie dofinansowania na powyższe działania może skutkować obniżeniem oceny wniosku bądź jego oddaleniem.

OCENA ZŁOŻONYCH WNISKÓW

21. Ocena wniosków zostanie dokonana przez Komisje Konkursowe, powołane Zarządzeniem Dyrektora Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii i działające na podstawie Regulaminu postępowania Komisji Konkursowej Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. W pracach Komisji Konkursowej uczestniczyć może adwokat z głosem doradczym w kwestii prawnych aspektów

procedury. W przypadku potrzeby uzyskania specjalistycznej opinii dla oceny wniosku, komisja może zasięgnąć opinii niezależnego eksperta.

22. Dokonywana ocena obejmuje:

- 1) ocenę formalno-prawną – dotyczącą poprawności i kompletności złożonej dokumentacji, zgodnie z pkt 28-30;
- 2) ocenę merytoryczno-finansową - dotyczącą zakresu wskazanego w pkt. 32.

23. Na podstawie przeprowadzonej oceny formalno-prawnej oraz merytoryczno-finansowej Komisja może zawniioskować:

1. o przyjęcie wniosku do realizacji przy zachowaniu zapisów pkt. 34;
2. o odrzucenie wniosku w przypadkach określonych w pkt. 35;
3. o oddalenie wniosku w przypadkach określonych w pkt. 36.

24. Komisja dokona wyboru wniosków, spełniających w jak najszerszym stopniu wymogi określone w ogłoszeniu.

25. Komisja zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego działań objętych przedłożonym wnioskiem.

26. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość zakwestionowania części lub całości wkładu własnego wnioskodawcy w przypadku jego niezasadności. Wartość uznanego wkładu własnego wnioskodawcy poniżej wymaganych 5% skutkuje odrzuceniem wniosku.

27. Komisja może żądać udzielenia przez Wnioskodawcę wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku.

WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE

28. Pełna dokumentacja musi zawierać:

- 1) jeden egzemplarz prawidłowo wypełnionego wniosku w formie papierowej;
- 2) załącznik nr 1 – Informacja na temat projektu;
- 3) dodatkowe informacje wymagane zgodnie z opisem zadania konkursowego (recenzje, porozumienia);
- 4) płytę CD zawierającą skan ostatecznej i podpisanej wersji wniosku oraz odrębnie skan Załącznika nr 1;
- 5) komplet wymaganych dokumentów formalno-prawnych wskazanych w pkt. 29.

29. Wykaz wymaganych dokumentów formalno-prawnych:

- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji wnioskodawcy;
- 2) kopia aktualnego statutu / regulaminu Wnioskodawcy;
- 3) w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum/partnerstwo) każdy z partnerów zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w ppkt 1-2 oraz 5-6, a ponadto należy przedstawić kopię porozumienia/umowy potwierdzającą podjęcie wspólnej realizacji zadania wraz z określeniem zakresu wykonywanych zadań oraz zasad wspólnego zarządzania projektem, w tym zarządzania finansowego;

- 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta / ów;
- 5) załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące sposobu wykorzystania udzielonych w ciągu ostatnich 3 lat dotacji ze środków publicznych zgodne ze wzorem dołączonym do ogłoszenia;
- 6) załącznik nr 3 – Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług
- 7) załącznik nr 4 - Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

30. Pozostałe wymogi dotyczące wniosku oraz dokumentów formalnych:

- 1) dokumentacja musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu/regulaminu organizacji, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzona pieczęcią firmową Wnioskodawcy;
- 2) złożone dokumenty powinny być aktualne, tj. przedstawiać faktyczny stan prawny na dzień składania dokumentów;
- 3) zawartość merytoryczna wniosku musi odpowiadać treści zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje Wnioskodawca;
- 4) wniosek powinien być złożony przez podmiot/podmioty uprawniony(e) do udziału w konkursie zgodnie z wymaganiami konkursu;
- 5) kwota wnioskowana o dofinansowanie nie może przekraczać wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, w ramach którego aplikuje Wnioskodawca;
- 6) Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość zakwestionowania części lub całości wkładu własnego Wnioskodawcy w przypadku jego niezasadności. Wartość uznanego wkładu własnego Wnioskodawcy poniżej wymaganych 5% skutkuje odrzuceniem wniosku.

31. W przypadku gdy złożony wniosek o udzielenie dofinansowania nie spełnia wymogów, o których mowa w pkt. 28 ppkt 2-4, pkt 29 oraz w pkt. 30 ppkt. 1-2, Wnioskodawca wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie do 5 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Wezwanie może zostać doręczone pocztą elektroniczną, faksem lub za pośrednictwem placówki pocztowej. W przypadku niespełnienia pozostałych wymogów wniosek nie podlega uzupełnieniom i zostaje odrzucony.

OCENA MERYTORYCZNO-FINANSOWA WNIOSKU

32. Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają dalszej ocenie merytoryczno-finansowej pod względem następujących zakresów:

- 1) **Możliwości realizacji projektu w następujących kategoriach:**
 - zasoby materialno / rzeczowe Wnioskodawcy (od 0-5 pkt);

- zasoby kadrowe (od 0-5 pkt);
- doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji zadań o podobnym charakterze (od 0-5 pkt);
- rzetelność wykonania zadań w przypadku Wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Biuro (kryterium nie jest punktowane, ocena dotyczy czy Wnioskodawca spełnia czy nie spełnia tego kryterium).

2) Jakości programu merytorycznego w następujących kategoriach:

Kategoria	Ocenie merytorycznej podlegać będzie
Szczegółowość, kompletność i spójność opisu planowanego sposobu realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego Od 0-6 pkt	• precyzyjność w określeniu przedsięwzięć, które będą realizowane i sposobu / narzędzi ich realizacji; • spójność w przedstawieniu planowanych działań, ich uzasadnienia i kosztów; • kompletność informacji dotyczących zakresu działań w ofercie.
Trafność doboru i efektywność planowanych działań w kontekście celu realizacji zadania Od 0-18 pkt	• wskazanie problemów, które zostaną rozwiązane (ograniczone) dzięki realizacji oferty; • wskazanie czytelnego/ych, adekwatnego/ych do problemu celu/celów; • racjonalność uzasadnienia podejmowanych działań w powiązaniu z celami zadania i diagnozą potrzeb przedstawioną w ofercie; • efektywność przyjętych kanałów dotarcia do grupy docelowej, działań i narzędzi służących realizacji zadania; • efektywność działań uwzględniająca relację spodziewanych efektów do ponoszonych nakładów; • trwałość rezultatów realizacji oferty.
Adekwatność doboru grupy docelowej do celu zadania i jakość diagnozy tej grupy Od 0-4 pkt	• dokładność charakterystyki grupy docelowej, tj. wskazania istotnych cech instytucji i/lub osób, do których kierowane są działania wynikające z oferty (liczebność, cechy specyficzne, status uczestników); • opis sposobu rekrutacji (w tym kryteria i narzędzia rekrutacji).

Poprawność i realność harmonogramu realizacji zadania Od 0-6 pkt	• zasadność przyjętej sekwencji realizacji poszczególnych działań w ofercie; • realność założonych terminów na realizację poszczególnych działań; • spójność zakresu działań wykazanych w harmonogramie z opisem sposobu realizacji oferty i kalkulacją kosztów w kosztorysie.
Adekwatność doboru i opisu wskaźników rezultatów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego Od 0-6 pkt	• precyzyjne określenie rezultatów realizacji oferty i ich wpływu na realizację celu zadania; • spójność rezultatów z opisem planowanych działań; • opis sposobu monitorowania uzyskiwanych rezultatów.

3) **Kalkulacji kosztów** w następujących kategoriach: poprawność rachunkowa kosztorysu (od 0-2 pkt), wysokość wkładu własnego (od 1-2 pkt), efektywność kosztów planowanych działań w stosunku do zakresu działań, rodzaju i liczby odbiorców (od 0-6 pkt), zasadność kosztów (od 0-6 pkt), zgodność kosztorysu z planowanymi działaniami w tym z harmonogramem (od 0-2 pkt) oraz zgodność stawek z taryfikatorem (od 0-2 pkt).

33. Maksymalna ocena, jaką może uzyskać wniosek wynosi 75 punktów. Maksymalna liczba punktów w poszczególnych zakresach wynosi:

- możliwości realizacji zadania – 15 punktów;
- kalkulacja kosztów – 20 punktów;
- jakość programu merytorycznego – 40 punktów.

34. Wniosek może być zlecony do realizacji, jeśli uzyskał **minimum 45 punktów**, w tym:

- co najmniej **9 pkt.** w zakresie dotyczącym możliwości realizacji projektu, przy czym uzyskanie 0 punktów, w którejkolwiek z ocenianych w tym zakresie kategorii powoduje oddalenie wniosku;
- co najmniej **24 pkt.** w zakresie dotyczącym oceny jakości programu merytorycznego;
- co najmniej **12 pkt.** w zakresie dotyczącym kalkulacji kosztów, przy czym uzyskanie 0 punktów w kategoriach: efektywność, zasadność kosztów i zgodność kosztorysu z harmonogramem i działaniami powoduje oddalenie wniosku.

ODRZUCENIE/ODDALENIE WNIOSKU DO REALIZACJI

35. Komisja odrzuca wnioski w następujących przypadkach:

- złożenie wniosku z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu o konkursie;

- złożenie wniosku nie wypełnionego w całości lub jego poszczególnych częściach, niezgodnego ze wzorem lub nieprawidłowo wypełnionego;
- złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
- złożenie wniosku przez podmiot, którego celem statutowym lub przedmiotem działalności jest prowadzenie działalności w zakresie niezgodnym z przedmiotem konkursu;
- niezgodność zawartości merytorycznej wniosku z treścią zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje Wnioskodawca;
- złożenie wniosku zawierającego wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne) lub koszty rzeczowe;
- niespełnienie warunków realizacji zadania określonych w warunkach konkursowych;
- brak wymaganego minimalnego wkładu finansowego w wysokości 5%;
- wnioskowanie o dofinansowanie w kwocie przekraczającej wysokość środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania;
- nieusunięcie w wyznaczonym terminie braków formalnych, o których mowa w pkt. 31.

36. Komisja oddala wnioski w następujących przypadkach:

- przedstawione zasoby rzeczowe są nieadekwatne do przedmiotu wnioskowanego zadania - niegwarantujące prawidłowej realizacji zadania;
- przedstawione zasoby kadrowe są nieadekwatne do przedmiotu wnioskowanego zadania - kwalifikacje i liczba realizatorów w stosunku do zakresu wnioskowanego zadania i planowanej grupy odbiorców nie gwarantują prawidłowej realizacji zadania;
- rażąco nierzetelna realizacja zadań zleconych w przypadku Wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Biuro, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- **Uwaga!** Oddalenie wniosku w związku z nierzetelną realizacją zadań w latach poprzednich oznacza pozostawienie bez rozpoznania wniosków zgłoszonych przez podmiot do postępowań konkursowych prowadzonych do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym stwierdzono rażąco nierzetelność realizacji zadania;
- braku informacji na temat doświadczenia w realizacji projektów podobnego typu;
- wnioskowania o koszty w całości niezasadne;
- wnioskowania o koszty w całości niezgodne z planowanymi działaniami, harmonogramem;
- uzyskania 0 punktów przy ocenie kalkulacji kosztów w kategorii efektywności kosztów;
- nieuzyskania wymaganej liczby punktów w ramach oceny poszczególnych zakresów oraz w ramach oceny końcowej wniosku określonych w pkt. 34.

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

37. Wniosek o udzielenie dofinansowania ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, zaakceptowany przez Ministra Zdrowia i wpisany na listę zaakceptowanych wniosków, stanowi podstawę do zawarcia z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie realizacji zadania.
38. Lista zaakceptowanych wniosków zostanie ogłoszona na stronie internetowej Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii pod adresem www.kbpn.gov.pl, w terminie do trzech dni od zaakceptowania listy wniosków przez Ministra Zdrowia, przy czym Biuro zastrzega sobie możliwość zmiany terminu zamieszczenia ww. listy z przyczyn niezależnych od Biura.
39. Każdy z Wnioskodawców zostanie zawiadomiony o wyniku przeprowadzonego naboru w formie elektronicznej na wskazany we wniosku adres e-mail.
40. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną przyjęte, będą zobowiązani przedłożyć preliminarz kosztów zadań zleconych oraz harmonogram ich realizacji w elektronicznym systemie obsługi zadań zleconych w terminie wskazanym w ogłoszeniu o wynikach przeprowadzonego naboru. Dane dostępne oraz instrukcja obsługi zostaną przesłane drogą elektroniczną.
UWAGA! Niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu jest posiadanie przez Wnioskodawcę komputera o minimalnej konfiguracji: CPU – 1000 MHz, RAM – 1 Gb, wersja OS – Windows XP i nowsze, oraz dostęp do Internetu z przeglądarką internetową Mozilla Firefox.
41. Złożony w systemie preliminarz oraz harmonogram są podstawą do zawarcia pisemnej umowy na wykonanie zadań zleconych oraz udzielenie dofinansowania na ten cel.
42. W przypadku niezaakceptowania przez Wnioskodawcę przedstawionych przez Biuro warunków realizacji zadania lub w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających jego realizację, Wnioskodawca ma prawo odstąpić od zawarcia umowy informując pisemnie Biuro o tym fakcie.
43. Wnioskodawca, którego wniosek nie został zaakceptowany może w terminie 7 dni od ogłoszenia listy zaakceptowanych wniosków zwrócić się do Dyrektora Biura o dokonanie ponownej oceny jego wniosku. Dyrektor Biura dokonuje ponownej oceny wniosku w terminie 21 dni od dnia zwrócenia się przez Wnioskodawcę o jej dokonanie, przy czym jako termin złożenia odwołania uznaje się dzień jego wpływu do sekretariatu Biura. Lista wniosków, które uzyskały pozytywną ocenę przekazywana jest niezwłocznie Ministrowi Zdrowia celem akceptacji.
44. Minister ogłasza listę dodatkowo zaakceptowanych wniosków o udzielenie dofinansowania na stronie internetowej Biura. Akceptacja Ministra jest ostateczna.
45. Realizacja zadań zleconych następuje na podstawie umów, zawartych zgodnie z § 8 rozporządzenia Ministra Zdrowia dnia 4 stycznia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 24).
46. Zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Zdrowia, o którym mowa w pkt 44, wnioskodawcy, którym zostały przyznane środki na dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązani są do założenia wydzielonego rachunku bankowego, przeznaczonego wyłącznie do rozliczeń związanych z przyznaną dotacją. Podanie

numeru wyodrębnionego rachunku bankowego jest wymagane na etapie przedkładania preliminarza, o którym mowa w pkt. 40.

47. W przypadku zlecenia zadania do realizacji i zawarcia umowy Biuro przekaże na wydzielony rachunek bankowy Wnioskodawcy kwotę dotacji w kwartalnych transzach, przy czym I transza będzie przekazana w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy.
48. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Wnioskodawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, na stronie internetowej Wnioskodawcy, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania oraz w siedzibie, gdzie program jest realizowany. Wszystkie materiały wytworzone w ramach realizacji niniejszego ogłoszenia powinny dodatkowo zawierać logo Ministerstwa Zdrowia oraz Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, które zostaną udostępnione wyłonionym realizatorom. Wersje ostateczne projektów muszą uzyskać akceptację Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji przed wydaniem, dlatego też planując harmonogram Wnioskodawca powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów.
49. Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Wnioskodawca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie. W przypadku planowanej adaptacji materiałów czy programów należy dołączyć kopię posiadanej licencji udzielonej Wnioskodawcy i uprawniającej do ich opublikowania czy adaptacji w Polsce lub - do chwili przyjęcia wniosku do realizacji - list intencyjny od wydawcy potwierdzający możliwość przyznania wnioskodawcy licencji. Wraz z kopią licencji lub listem intencyjnym należy załączyć ich tłumaczenie przysięgłe na język polski. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji, Wnioskodawca będzie zobowiązany do przedłożenia licencji wraz z tłumaczeniem w terminie wskazanym w umowie. Licencja powinna potwierdzać posiadanie autorskich praw majątkowych do korzystania z publikacji na następujących polach eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie drukiem i innymi znanymi na dzień dzisiejszy technikami, wprowadzanie do obrotu, wielokrotne wydawanie w różnych formach, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne odtworzenie i wystawienie. Licencja powinna uprawniać Wnioskodawcę do upoważnienia Ministra Zdrowia oraz Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii do korzystania z utworu w zakresie uzyskanej licencji (sublicencja). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu posiadania prawa do udzielania przez Wnioskodawcę sublicencji.
50. Złożona dokumentacja (wniosek, dokumenty formalno-prawne) jest ewidencjonowana i nie podlega zwrotowi.

OPIS ZADAŃ BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM KONKURSU

ZADANIE 1

OGÓLNOPOLSKA KAMPANIA SPOŁECZNA DOTYCZĄCA RYZYKA UŻYWANIA ŚRODKÓW ZASTĘPCZYCH I NOWYCH SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH

CEL ZADANIA

Celem zadania jest ograniczenie używania środków zastępczych (tzw. dopalaczy) i nowych substancji psychoaktywnych poprzez:

- upowszechnienie wiedzy dotyczącej ryzyka związanego z używaniem ww. substancji;
- zwrócenie uwagi rodziców / wychowawców na czynniki ryzyka i czynniki chroniące związane ze ww. zjawiskiem;
- wzmacnianie wśród młodzieży norm przeciwnych używaniu narkotyków.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest:

1. Opracowanie koncepcji ogólnopolskiej kampanii społecznej dotyczącej ryzyka związanego z używaniem środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych;
2. Przygotowanie i wydanie materiałów towarzyszących kampanii;
3. Realizacja kampanii;
4. Ewaluacja kampanii.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

Ad 1) Założenia kampanii powinny opierać się na aktualnej wiedzy na temat skutecznych strategii wpływu na poziom wiedzy, postawy i zachowania jej odbiorców. Wnioskodawca powinien przedstawić koncepcję kampanii społecznej również w oparciu o naukową wiedzę dotyczącą poruszanego w niej problemu. W ramach realizacji zadania wymagane jest by koncepcja kampanii uwzględniała:

- zebranie i analizę informacji na temat problemu, któremu ma przeciwdziałać kampania;
- kreatywny pomysł kampanii i treść najważniejszego przekazu;
- hasło i logotyp kampanii (wstępne propozycje);
- mierzalne cele komunikacyjne kampanii, czyli spełniające warunki SMART;
- formę oddziaływań uwzględniającą czynniki wizualne, werbalne, psychologiczno-społeczne;

- strategię komunikacji i mediową – na podstawie powszechnie dostępnych badań oraz analizy mediów należy dobrać kanały komunikacji w taki sposób, aby osiągnąć maksymalnie największą widoczność, zasięg i intensywność kampanii przy uwzględnieniu ekonomicznych kosztów. Wybór kanałów komunikacyjnych powinien obejmować analizę wskazującą w jaki sposób i w jakiej formie przekazywane będą informacje tak, aby skutecznie docierały do grupy docelowej (uzasadnienie wyboru);
- przedstawienie podstawowych elementów kampanii.

Ad 2) Wszystkie elementy kreacji muszą zostać zbadane przez Wnioskodawcę w procesie tworzenia linii kreacyjnej pod kątem potencjalnych zarzutów o przyzwalanie na zażywanie środków odurzających lub nawet promowanie ich przez Nadawcę. Każdy element kreacji powinien dać się obronić przed takimi zarzutami.

Warunki i ograniczenia przekazu medialnego:

- nie może wzbudzać wrogości czy nietolerancji wobec osób używających narkotyków;
- przekaz nie może w swej głównej idei zakładać, że komunikujemy się tylko z młodzieżą, która nigdy nie brała narkotyków;
- nie może opierać się na prewencji policyjnej, informacji o konsekwencjach prawnych;
- przekaz nie może być nadmiernie i w nieuzasadniony sposób prowokujący lub szokujący, by nie wywołać skandalu, który przesłoni jej ideę;
- nie wolno eksponować akcesoriów do używania narkotyków, samych narkotyków lub sposobów zażywania środków;
- przedmiot kreacji nie powinien opierać się na uproszczonych odniesieniach „narkotyki = śmierć”;
- koncepcja nie powinna opierać się na pokazywaniu stanów świadomości po zażyciu konkretnych narkotyków, szczególnie że reakcja organizmu różni się w zależności od zażytej substancji;
- koncepcja kreacyjna kampanii nie powinna zachęcać, skłaniać, modelować odbiorców do działań ryzykownych w kontekście tematyki głównej;
- koncepcja kreacyjna kampanii nie powinna wzmacniać postaw społecznych zachęcających do używania i legalizacji narkotyków;
- elementy wymagane: numer telefonu zaufania 801 199 990, adres poradni internetowej www.narkomania.org.pl.

Ad 3) Opis planowanej realizacji kampanii powinien zawierać informacje na temat:

- sposobów zapewnienia ogólnopolskiego zasięgu;
- potencjalnych partnerów/sojuszników kampanii;
- czasu trwania kampanii;
- harmonogramu planowanych w ramach kampanii działań.

Ad 4) Wnioskodawca powinien przedstawić wstępną koncepcję monitorowania i oceny efektów kampanii z uwzględnieniem wskaźników i narzędzi, które będą wykorzystane do ich pomiaru.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- przedstawienie założeń kampanii w kontekście zebranych informacji na temat problemu, jakiego dotyczyła;
- cele kampanii;
- treść najważniejszego przekazu;
- forma oddziaływań;
- strategie dotarcia do odbiorców, w tym narzędzia wykorzystane w kampanii;
- materiały edukacyjne towarzyszące jej realizacji;
- partnerzy/sojusznicy zaangażowani w działania realizowane w ramach kampanii;
- czas trwania kampanii;
- informacje na temat wykonania planu medialnego zawierającego udokumentowaną m.in. liczbę emisji; osiągnięty zasięg;
- efekty monitorowania i rezultaty kampanii.

ADRESACI ZADANIA

- młodzież (bez względu na występowanie i rodzaj doświadczeń związany z używaniem substancji psychoaktywnych);
- rodzice;
- inne osoby, które mogą mieć wpływ na postawy i zachowania młodzieży związane z używaniem substancji psychoaktywnych.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – Dz.U. z 2016 r. , poz. 239) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności profilaktycznej;
- prowadzenie działalności jako przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.), których przedmiotem działalności jest prowadzenie działalności profilaktycznej.

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- doświadczenie w zakresie opracowywania i prowadzenia kampanii społecznych, w tym kampanii dotyczących tematyki zdrowotnej;
- dysponowanie kadrą merytoryczną i techniczną przygotowaną do wykonania działań zgodnie z zakresem zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Zebranie i uporządkowanie wiedzy potrzebnej do realizacji zadania;
2. Opracowanie kreatywnej koncepcji kampanii;
3. Konsultacje merytoryczne zawartości programu;

4. Koszty związane ze strategiami dotarcia do odbiorców kampanii (np. spot filmowy, materiały edukacyjne towarzyszące realizacji kampanii, konferencje, debaty, audycje, itp.);
5. Organizacja, koordynacja, nadzór nad realizacją zadania – prace merytoryczne, finansowe;
6. Koszty związane z prowadzeniem ewaluacji kampanii oraz przygotowanie raportu z ewaluacji;
7. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

Działania nie ujęte w ww. wykazie Wnioskodawca określa samodzielnie, w zależności od zaplanowanej koncepcji kampanii. Wymaga się, aby wszystkie zaplanowane w ramach kampanii działania zostały szczegółowo opisane we wniosku (Część II wniosku, pkt 12 „Opis działań kwalifikowanych”). Szacowane koszty poszczególnych elementów powinny zostać ujęte w kosztorysie w miarę możliwości jak najbardziej szczegółowo i powinny mieć odzwierciedlenie w opisie działań kwalifikowanych.

ZADANIE 2

CYKL SZKOLENIOWY W DZIEDZINIE PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ

CEL ZADANIA

Zwiększenie kompetencji zawodowych realizatorów programów profilaktycznych oraz kadry wychowawczej pracującej z młodzieżą w placówkach wychowawczych, socjoterapeutycznych i resocjalizacyjnych. Efektem realizacji zadania będzie objęcie szkoleniem minimum 120 osób.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie projektów szkoleniowych zwiększających kwalifikacje realizatorów programów profilaktycznych oraz kadry wychowawczej pracującej z młodzieżą w placówkach wychowawczych, socjoterapeutycznych i resocjalizacyjnych, tj.:

1. Opracowanie koncepcji i zakresu merytorycznego programu szkolenia, którego głównym celem jest podniesienie kompetencji osób pracujących z dziećmi i młodzieżą ze środowisk zmarginalizowanych, zagrożonych demoralizacją, wykluczeniem społecznym oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych zajmujących się profilaktyką w zakresie profilaktyki realizowanej w grupach ryzyka;
2. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń;
3. Przeprowadzenie ewaluacji procesu i wyników szkoleń;
4. Opracowanie poradnika na temat pracy profilaktycznej z młodzieżą zagrożoną narkomanią.

Ad 1) Minimalny wymagany zakres szkolenia powinien obejmować:

- przedstawienie aktualnego stanu wiedzy na temat substancji psychoaktywnych i problemu narkomanii w Polsce;

- wiedzę na temat procesu i mechanizmów rozwoju zachowań ryzykownych;
- wiedzę na temat zagadnień prawnych istotnych w pracy z młodzieżą zagrożoną narkomanią;
- standardy profilaktyki, skuteczne strategie rozwiązywania problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, zagadnienia etyczne w pracy profilaktycznej, programy rekomendowane;
- skuteczne programy i metody pomocy osobom używającym narkotyków szkodliwie (redukcja szkód, reintegracja społeczna);
- ewaluacja działań i programów profilaktycznych;
- ćwiczenia zastosowania w praktyce nabytej wiedzy i umiejętności, w tym m.in. w zakresie psychoedukacji, wczesnej interwencji, elementów socjoterapii, dialogu motywującego, metod pracy ulicznej (street working), pracy z grupą, pracy z rodziną;
- superwizję pracy własnej uczestników.

Ad 2) Wymagane jest przedstawienie: szczegółowej koncepcji szkolenia, harmonogramu działań, zakresu tematycznego i wymiaru godzinowego projektu (konspektu), zasad naboru uczestników szkolenia. Minimalny zakres godzinowy szkolenia – 100 godzin.

Ad 3) Wnioskodawca powinien przedstawić zarys projektu ewaluacji procesu i ewaluacji wyników szkolenia.

Ad 4) W ramach realizowanego projektu oczekuje się opracowania poradnika. Zawartość merytoryczna poradnika powinna uwzględniać kluczowe zagadnienia poruszane w trakcie szkolenia i istotne z perspektywy pracy profilaktycznej z młodzieżą zagrożoną narkomanią. Końcowa wersja materiałów powinna być wydana w wersji papierowej oraz przygotowana w wersji elektronicznej.

W przypadku przyjęcia do realizacji projektu Wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania administratorowi strony www.kbpn.gov.pl ogłoszenia o szkoleniu i prowadzonym naborze uczestników w celu opublikowania na stronie.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu szkoleniowego oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu, w tym poradnik w wersji papierowej i elektronicznej;
- wyniki ewaluacji szkoleń;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- listę obecności uczestników szkolenia wraz ze wskazaniem podmiotu kierującego na szkolenie i/lub miejsca zatrudnienia.

ADRESACI ZADANIA

- psychologów, pedagogów, wychowawców ośrodków socjoterapii, ośrodków wychowawczych i ośrodków resocjalizacyjnych;
- realizatorów programów profilaktycznych pracujący w organizacjach pozarządowych.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- prowadzenie działalności jako uczelnie lub jednostki naukowe lub konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. , poz. 1620 ze zm.);
- prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności profilaktycznej lub terapeutycznej.

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z obszaru profilaktyki narkomanii;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne;
2. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady;
3. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty;
4. Wynagrodzenia realizatorów – superwizja;
5. Wynajem sal do organizacji szkolenia;
6. Wynajem sprzętu multimedialnego;
7. Opracowanie materiałów dydaktycznych;
8. Przygotowanie materiałów szkoleniowych;
9. Druk materiałów szkoleniowych;
10. Transport realizatorów;
11. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
12. Ewaluacja szkolenia oraz przygotowanie raportu z ewaluacji projektu;
13. Zakwaterowanie uczestników i realizatorów szkolenia;
14. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów szkolenia;
15. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 3

CYKL SZKOLEŃ DLA PRZEDSTAWICIELI REGIONALNYCH IZB OBRACHUNKOWYCH I URZĘDÓW WOJEWÓDZKICH NA TEMAT REALIZACJI ZADAŃ PODEJMOWANYCH PRZEZ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII.

CEL ZADANIA

Zwiększenie kompetencji zawodowych przedstawicieli Regionalnych Izb Obrachunkowych i Urzędów Wojewódzkich w zakresie zadań zawieranych w gminnych i wojewódzkich programach przeciwdziałania narkomanii.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie 16 seminariów szkoleniowych (po 1 w każdym województwie) zwiększających wiedzę przedstawicieli Regionalnych Izb Obrachunkowych i Urzędów Wojewódzkich w zakresie skutecznych strategii rozwiązywania problemu narkomanii. Tematyka seminariów powinna obejmować problem realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii w świetle nowych przepisów prawa (m.in. ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 roku w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020). Realizacja projektów powinna odbywać się w formie wykładowo-warsztatowej. Wymagane jest przedstawienie szczegółowej koncepcji seminariów wraz z określeniem wymiaru godzinowego, harmonogramu działań i zakresu tematycznego projektu (konspektu).

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- program przeprowadzonych seminariów;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- listę obecności uczestników seminariów wraz ze wskazaniem podmiotu kierującego na szkolenie lub miejsca zatrudnienia.

ADRESACI ZADANIA

- przedstawiciele Regionalnych Izb Obrachunkowych i Urzędów Wojewódzkich;
- wojewódzcy eksperci ds. informacji o narkotykach i narkomanii.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.)

posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności profilaktycznej, terapeutycznej lub szkoleniowej.

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z obszaru przeciwdziałania narkomanii;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Wynagrodzenie realizatorów prowadzących seminaria;
2. Wynajem sal do organizacji seminariów;
3. Wynajem sprzętu multimedialnego;
4. Opracowanie materiałów dydaktycznych;
5. Przygotowanie materiałów szkoleniowych;
6. Druk materiałów szkoleniowych;
7. Transport realizatorów;
8. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
9. Ewaluacja seminariów;
10. Zakwaterowanie realizatorów i uczestników seminariów;
11. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów szkolenia;
12. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 4

KONFERENCJA DLA SPECJALISTÓW TERAPII UZALEŻNIEŃ NA TEMAT SKUTECZNYCH PODEJŚĆ W LECZENIU UZALEŻNIEŃ

CELE ZADANIA

1. Zwiększenie poziomu wiedzy na temat wyników najnowszych badań naukowych w zakresie leczenia uzależnień od substancji psychoaktywnych prowadzonych w Polsce a także innych krajach.
2. Zwiększenie poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie skutecznych metod terapeutycznych stosowanych w odniesieniu do uzależnień od substancji psychoaktywnych (prezentacja „dobrych praktyk”).

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie ogólnopolskiej, dwudniowej konferencji dla specjalistów terapii uzależnień na temat skutecznych podejść w leczeniu uzależnień od substancji psychoaktywnych.

Minimalna liczba uczestników – 120 osób.

Wnioskodawca powinien przedstawić koncepcję zorganizowania ogólnopolskiej konferencji wraz ze wstępnym zakresem tematycznym i propozycją prelegentów, obejmującym sesje plenarne i tematyczne oraz harmonogramem działań. Wymagane jest aby realizatorami działań były osoby mające wiedzę i doświadczenie w obszarze pracy z osobami uzależnionymi od substancji psychoaktywnych oraz osoby wykorzystujące w swojej pracy skuteczne i udokumentowane naukowo metody terapii.

W przypadku przyjęcia projektu do realizacji Wnioskodawca będzie zobowiązany do przekazania administratorowi strony www.kbpn.gov.pl ogłoszenia o konferencji i prowadzonym naborze uczestników w celu opublikowania na stronie.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym :

- materiały konferencyjne i pokonferencyjne powstałe w wyniku realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji konferencji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- listę obecności uczestników szkolenia wraz ze wskazaniem miejsca zatrudnienia.

ADRESACI ZADANIA

- instruktorzy i specjaliści terapii uzależnień;
- osoby będące w trakcie procesu certyfikacji.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – Dz.U. z 2016 r. , poz. 239) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności profilaktycznej, terapeutycznej lub szkoleniowej;
- prowadzenie działalności jako uczelnie lub jednostki naukowe lub konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. , poz. 1620 ze zm.);
- prowadzenie działalności jako przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.), których przedmiotem działalności jest prowadzenie szkoleń.

Wnioskodawca powinien posiadać:

- doświadczenie w zakresie organizowania konferencji;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zasoby osobowe odpowiednie do realizacji zadania (wraz z propozycjami wykładowców).

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programowej;
2. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady;
3. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty;
4. Wynajem sal do organizacji konferencji;
5. Wynajem sprzętu multimedialnego;
6. Koszty tłumaczeń;
7. Przygotowanie materiałów promocyjnych, konferencyjnych i pokonferencyjnych;
8. Druk materiałów promocyjnych, konferencyjnych i pokonferencyjnych;
9. Koszty podróży wykładowców;
10. Organizacja i koordynacja zadania – prace organizacyjne, merytoryczne, finansowe;
11. Ewaluacja konferencji;
12. Noclegi dla uczestników i wykładowców konferencji;
13. Wyżywienie dla uczestników i wykładowców konferencji;
14. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 5

OGÓLNOPOLSKIE SZKOLENIE Z ZAKRESU TERAPII POZNAWCZO-BEHAWIORALNEJ

CEL ZADANIA

Zwiększenie poziomu wiedzy i umiejętności praktycznych specjalistów terapii uzależnień z zakresu prowadzenia terapii poznawczo-behawioralnej osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie ogólnopolskiego szkolenia w zakresie terapii poznawczo-behawioralnej dla specjalistów terapii uzależnień oraz osób będących w procesie certyfikacji.

Efektem realizacji zadania będzie objęcie szkoleniem minimum 80 osób.

Wnioskodawca powinien przedstawić:

- koncepcję cyklu szkoleniowego, w tym sposób naboru uczestników i kryteria kwalifikacyjne.

Szkolenie powinno być kilkumodułowe i obejmować cykl wykładów, warsztatów i superwizji. Warsztaty powinny być prowadzone metodami aktywnymi poprzez analizowanie studiów przypadków, dyskusje moderowane, symulacje i analizę nagrań sesji terapeutycznych. Wymagane jest aby szkolenie zakończyło się egzaminem potwierdzającym uzyskane kwalifikacje przez uczestników.

- wstępny zakres tematyczny obejmujący aktualną wiedzę na temat teorii i praktyki klinicznej;
- propozycję prelegentów, osób prowadzących warsztaty i superwizje.

Wymagane jest aby były to osoby mające wiedzę i doświadczenie potwierdzone odpowiednim certyfikatem/dyplomem w stosowaniu terapii poznawczo-behawioralnej. Rekomendowane jest także doświadczenie w pracy z osobami uzależnionymi od środków odurzających.

- harmonogram cyklu szkoleniowego.

Wymagane jest aby harmonogram obejmował m.in. liczbę zaplanowanych godzin wykładów, warsztatów i superwizji w podziale na poszczególne moduły szkolenia.

W przypadku przyjęcia do realizacji projektu Wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania administratorowi strony www.kbpn.gov.pl ogłoszenia o szkoleniu i prowadzonym naborze uczestników w celu opublikowania na stronie.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym zawierającego:

- materiały szkoleniowe powstałe w wyniku realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji szkolenia;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- listę obecności uczestników szkolenia wraz ze wskazaniem miejsca zatrudnienia.

ADRESACI ZADANIA

- specjaliści terapii uzależnień
- osoby będące w trakcie procesu certyfikacji.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – Dz.U. z 2016 r. , poz. 239) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności profilaktycznej, terapeutycznej lub szkoleniowej;
- prowadzenie działalności jako uczelnie lub jednostki naukowe lub konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. , poz. 1620 ze zm.);
- prowadzenie działalności jako przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.), których przedmiotem działalności jest prowadzenie szkoleń.

Wnioskodawca powinien posiadać:

- doświadczenie w kształceniu umiejętności psychoterapeutycznych z zakresu terapii poznawczo-behawioralnej;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;

- zasoby osobowe odpowiednie do realizacji zadania (wraz z propozycjami wykładowców).

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programowej;
2. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady;
3. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty;
4. Wynagrodzenie realizatorów - superwizje
5. Wynajem sal do organizacji szkolenia;
6. Wynajem sprzętu multimedialnego;
7. Koszty tłumaczeń;
8. Przygotowanie materiałów promocyjnych i szkoleniowych;
9. Druk materiałów promocyjnych i szkoleniowych;
10. Koszty podróży wykładowców;
11. Organizacja i koordynacja zadania – prace organizacyjne, merytoryczne, finansowe;
12. Ewaluacja konferencji wraz z raportem;
13. Noclegi dla uczestników i wykładowców szkolenia;
14. Wyżywienie dla uczestników i wykładowców szkolenia;
15. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 6

OGÓLNOPOLSKIE SZKOLENIE SPECJALISTÓW TERAPII UZALEŻNIEŃ Z ZAKRESU BEHAWIORALNEJ TERAPII PAR W LECZENIU UZALEŻNIENIA OD NARKOTYKÓW.

CEL ZADANIA

Zwiększenie kompetencji zawodowych specjalistów terapii uzależnień oraz osób będących w procesie certyfikacji z zakresu behawioralnej terapii par w leczeniu uzależnień od narkotyków.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia specjalistów terapii uzależnień z zakresu behawioralnej terapii par w leczeniu uzależnienia od narkotyków.

Efektem realizacji zadania będzie objęcie szkoleniem minimum 100 osób.

Wnioskodawca powinien przedstawić koncepcję zorganizowania szkolenia, w tym sposób naboru uczestników wraz ze wstępnym zakresem tematycznym obejmującym zajęcia warsztatowe oraz harmonogramem działań.

Wymagane jest by realizatorami działań były osoby mające wiedzę z zakresu behawioralnej terapii par w leczeniu uzależnień od narkotyków, rekomendowane jest przeszkolenie w zakresie terapii systemowej.

Minimalny zakres tematyczny szkolenia powinien zawierać następujące zagadnienia:

- terapia par w kontekście różnych form leczenia uzależnień;
- zasady kwalifikacji do terapii par w kontekście leczenia uzależnienia;
- cele terapii;
- metody pracy;
- struktura, etapy programu terapeutycznego;
- kompetencje realizatorów.

W przypadku przyjęcia do realizacji projektu Wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania administratorowi strony www.kbpn.gov.pl ogłoszenia o szkoleniu i prowadzonym naborze uczestników w celu opublikowania na stronie.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wszelkie materiały szkoleniowe powstałe w wyniku realizacji projektu,
- wyniki ewaluacji szkolenia,
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania,
- listę obecności uczestników szkolenia wraz ze wskazaniem miejsca zatrudnienia.

ADRESACI ZADANIA

- specjaliści terapii uzależnień;
- osoby będące w trakcie procesu certyfikacji;
- psycholodzy i specjaliści psychiatrzy pracujący w lecznictwie uzależnień.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – Dz.U. z 2016 r. , poz. 239) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności profilaktycznej, terapeutycznej lub szkoleniowej.
- prowadzenie działalności jako uczelnie lub jednostki naukowe lub konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. , poz. 1620 ze zm.);
- prowadzenie działalności jako przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.), których przedmiotem działalności jest prowadzenie szkoleń.

Wnioskodawca powinien posiadać:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie organizowania szkoleń;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zasoby osobowe odpowiednie do realizacji zadania (wraz z propozycjami wykładowców).

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programowej;
2. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady;
3. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty;
4. Wynajem sal do organizacji szkolenia;
5. Wynajem sprzętu multimedialnego;
6. Koszty tłumaczeń;
7. Przygotowanie materiałów promocyjnych i szkoleniowych;
8. Druk materiałów promocyjnych i szkoleniowych;
9. Koszty podróży wykładowców;
10. Organizacja i koordynacja zadania – prace organizacyjne, merytoryczne, finansowe;
11. Ewaluacja konferencji wraz z raportem;
12. Noclegi dla uczestników i wykładowców szkolenia;
13. Wyżywienie dla uczestników i wykładowców szkolenia;
14. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 7

DIALOG MOTYWUJĄCY W PRACY W OSOBAMI UŻYWAJĄCYMI ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH I NOWYCH SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH. SZKOLENIE DLA SPECJALISTÓW/INSTRUKTORÓW TERAPII UZALEŻNIEŃ, PSYCHOLOGÓW I INNYCH SPECJALISTÓW.

CEL ZADANIA

Zwiększenie poziomu wiedzy i umiejętności praktycznych specjalistów terapii uzależnień, psychologów i innych specjalistów/instruktorów z zakresu prowadzenia dialogu motywującego w pracy z osobami używającymi środków odurzających i nowych substancji psychoaktywnych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie ogólnopolskiego szkolenia specjalistów terapii uzależnień, psychologów i innych specjalistów/instruktorów mających w swojej pracy kontakt z osobami używającymi substancji psychoaktywnych w zakresie dialogu motywującego.

Efektem realizacji zadania będzie objęcie szkoleniem minimum 100 osób.

Wnioskodawca powinien przedstawić koncepcję zorganizowania ogólnopolskiego szkolenia dla specjalistów terapii uzależnień, psychologów oraz innych specjalistów/instruktorów pracujących z osobami mającymi

problem narkotykowy z zakresu prowadzenia dialogu motywującego, w tym sposób naboru uczestników i kryteria kwalifikacyjne wraz ze wstępnym zakresem tematycznym i propozycją prelegentów, obejmującym wykłady i warsztaty oraz harmonogramem działań. Wymagane jest aby realizatorami działań były osoby mające wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu dialogu motywacyjnego.

Preferowane będą oferty przewidujące realizację zarówno szkolenia podstawowego oraz szkolenia uzupełniającego.

W przypadku przyjęcia do realizacji projektu Wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania administratorowi strony www.kbpn.gov.pl ogłoszenia o szkoleniu i prowadzonym naborze uczestników w celu opublikowania na stronie.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym zawierającego:

- materiały szkoleniowe powstałe w wyniku realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji szkolenia,
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania,
- listę obecności uczestników szkolenia wraz ze wskazaniem miejsca zatrudnienia.

ADRESACI ZADANIA

- specjaliści/instruktorzy terapii uzależnień
- psychologowie
- inni specjaliści pracujący z osobami używającymi substancji psychoaktywnych.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – Dz.U. z 2016 r. , poz. 239) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności profilaktycznej, terapeutycznej lub szkoleniowej;
- prowadzenie działalności jako uczelnie lub jednostki naukowe lub konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. , poz. 1620 ze zm.);
- prowadzenie działalności jako przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.), których przedmiotem działalności jest prowadzenie szkoleń.

Wnioskodawca powinien posiadać:

- doświadczenie w zakresie organizowania szkoleń z dialogu motywującego, pożądane jest doświadczenie w zakresie organizowania szkoleń z zakresu pracy z osobami używającymi substancji psychoaktywnych;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zasoby osobowe odpowiednie do realizacji zadania (wraz z propozycjami wykładowców).

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programowej;
2. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady;
3. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty;
4. Wynajem sal do organizacji szkolenia;
5. Wynajem sprzętu multimedialnego;
6. Koszty tłumaczeń;
7. Przygotowanie materiałów promocyjnych i szkoleniowych;
8. Druk materiałów promocyjnych i szkoleniowych;
9. Koszty podróży wykładowców;
10. Organizacja i koordynacja zadania – prace organizacyjne, merytoryczne, finansowe;
11. Ewaluacja konferencji wraz z raportem;
12. Noclegi dla uczestników i wykładowców szkolenia;
13. Wyżywienie dla uczestników i wykładowców szkolenia;
14. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 8

SZKOLENIE LEKARZY POZ NA TEMAT UŻYWANIA SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH, W TYM NOWYCH SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH, WCZESNEJ INTERWENCJI ORAZ METOD TERAPII, W TYM LECZENIA SUBSTYTUCYJNEGO.

CEL ZADANIA

Zwiększenie kompetencji zawodowych i profesjonalizmu lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej w obszarze używania substancji psychoaktywnych, w tym nowych substancji psychoaktywnych, wczesnej interwencji oraz metod terapii, w tym leczenia substytucyjnego.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Minimalna liczba uczestników – 250 osób (w tym min. 15 na województwo)

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu 1-dniowych szkoleń regionalnych obejmujących 16 województw, dla lekarzy POZ w obszarze używania substancji psychoaktywnych, w tym nowych substancji psychoaktywnych. Realizacja projektu powinna odbywać się w formie wykładowo-warsztatowej. Wymagane jest przedstawienie szczegółowej koncepcji szkolenia, w tym sposób naboru uczestników wraz z określeniem harmonogramu działań i zakresu tematycznego projektu (konspektu). Wymagane jest aby realizatorami działań były osoby mające wiedzę z zakresu uzależnień od substancji

psychoaktywnych. Zaleca się także by wykładowcami były osoby mające doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla personelu służby zdrowia. Rekomendowana jest współpraca z Regionalnymi Izdami Lekarskimi lub innymi organizacjami zrzeszającymi lekarzy POZ.

W przypadku przyjęcia do realizacji projektu wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania administratorowi strony www.kbpn.gov.pl ogłoszenia o szkoleniu i prowadzonym naborze uczestników w celu opublikowania na stronie.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektów szkoleniowych oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;
- materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji szkolenia;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- listę obecności uczestników szkolenia wraz ze wskazaniem podmiotu kierującego na szkolenie i/lub miejsca zatrudnienia.

ADRESACI ZADANIA

- lekarze POZ

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- prowadzenie działalności jako uczelnie lub jednostki naukowe lub konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. , poz. 1620 ze zm.);
- prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności profilaktycznej, terapeutycznej lub szkoleniowej;
- prowadzenie działalności jako organizacje pracodawców w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r o organizacjach pracodawców (Dz. U. z 2015 poz. 2029) zrzeszające pracodawców działających na rzecz ochrony zdrowia, posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności szkoleniowej;
- prowadzenie działalności jako przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.), których przedmiotem działalności jest prowadzenie szkoleń.

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń (preferowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w obszarze leczenia uzależnień lub/i szkoleń dla personelu medycznego);
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania (wraz z propozycjami wykładowców).;
- udokumentowane kwalifikacje realizatorów w zakresie związanym z tematyką prowadzonych wykładów / warsztatów.
- Rekomendowane jest nawiązanie współpracy z Regionalnymi Izbami Lekarskimi lub innymi organizacjami zrzeszającymi lekarzy POZ.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programu;
2. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady;
3. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty;
4. Wynajem sal do organizacji szkolenia;
5. Wynajem sprzętu multimedialnego;
6. Koszty tłumaczenia;
7. Opracowanie materiałów szkoleniowych;
8. Druk materiałów szkoleniowych;
9. Transport realizatorów;
10. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
11. Ewaluacja szkolenia oraz przygotowanie raportu z ewaluacji projektu;
12. Noclegi dla uczestników i wykładowców szkolenia;
13. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów szkolenia;
14. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 9

SZKOLENIE DLA PRACOWNIKÓW WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI (SEDZIÓW, PROKURATORÓW) ORAZ SPECJALISTÓW TERAPII UZALEŻNIEŃ W ZAKRESIE UPOWSZECZNIANIA I STOSOWANIA W PRAKTYCE PRZEPISÓW WYNIKAJĄCYCH Z ROZPORZĄDZENIA MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI W SPRAWIE ZBIERANIA INFORMACJI NA TEMAT UŻYWANIA PRZEZ OSKARŻONEGO ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH, SUBSTANCJI PSYCHOTROPOWYCH LUB ŚRODKÓW ZASTĘPCZYCH ORAZ PRZEPISÓW USTAWY O PRZECIWDZIAŁANIU NARKOMANII ZWIĄZANYCH Z FUNKCJONOWANIEM ROZPORZĄDZENIA.

CEL ZADANIA

1. Rozpowszechnienie wiedzy na temat przepisów wynikających z rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie zbierania informacji na temat używania przez oskarżonego środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych;
2. Rozpowszechnienie wiedzy na temat przepisów ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii związanych z funkcjonowaniem ww. rozporządzenia (art. 62, 62a, 70-74);
3. Upowszechnienie stosowania w praktyce przedmiotowych przepisów;
4. Wypracowanie i upowszechnienie standardów współpracy pomiędzy specjalistami terapii uzależnień wpisanymi do ewidencji a przedstawicielami wymiaru sprawiedliwości.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest:

- zaplanowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń;
- przygotowanie materiałów informacyjnych w formie elektronicznej lub papierowej

w celu upowszechnienia przepisów rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie zbierania informacji na temat używania przez oskarżonego środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych oraz przepisów ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii związanych z funkcjonowaniem ww. rozporządzenia.

Szkolenia adresowane są do przedstawicieli wymiaru sprawiedliwości oraz specjalistów terapii uzależnień wpisanych do ewidencji specjalistów uprawnionych do zbierania informacji na temat uzależnienia oskarżonego. Realizacja szkoleń powinna odbywać się w formie wykładowo-warsztatowej. Zaproszenie do udziału w szkoleniu oraz materiały informacyjne powinny zostać skierowane do wszystkich sądów. Wymagane jest, aby szkolenia zostały przeprowadzone przynajmniej w 13 województwach, zwłaszcza w tych, w których stosowanie przedmiotowych przepisów jest najmniej rozpowszechnione. Realizator szkolenia powinien dopasować materiały, treści szkoleniowe i sposób ich prezentacji do specyfiki każdej z grup zawodowych. Realizatorami szkoleń powinny być podmioty posiadające doświadczenie w prowadzeniu szkoleń adresowanych do środowisk prawniczych. Wśród wykładowców powinny znaleźć się osoby z wykształceniem prawniczym.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

Minimalna liczba uczestników szkoleń – 400 osób.

Minimalna liczba odbiorców materiałów informacyjnych – 5000 osób.

Tematyka szkoleń powinna obejmować m.in.:

- omówienie przepisów rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie zbierania informacji na temat używania przez oskarżonego środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych;

- omówienie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii związanych z funkcjonowaniem rozporządzenia (art. 62, 62a, 70-74);
- omówienie funkcjonowania rozporządzenia od strony praktycznej;
- wypracowanie rekomendacji i standardów dotyczących współpracy pomiędzy specjalistami terapii uzależnień wpisanymi do ewidencji a przedstawicielami wymiaru sprawiedliwości.

Przedkładana propozycja powinna obejmować:

- sposób naboru uczestników szkoleń;
- planowaną liczbę i miejsca szkoleń;
- planowaną liczbę uczestników szkoleń (liczba uczestników w jednej grupie szkoleniowej, liczbę planowanych grup szkoleniowych);
- szczegółowy program szkolenia wraz ze sposobem prezentacji treści szkoleniowych;
- harmonogram szkoleń;
- informacje na temat realizatorów szkolenia;
- wykaz materiałów dla uczestników szkoleń;
- opis sposobu rozpowszechniania materiałów informacyjnych.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektów szkoleniowych oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonych szkoleń;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- listę obecności uczestników szkoleń.

ADRESACI ZADANIA

- pracownicy wymiaru sprawiedliwości (sędziowie, prokuratorzy);
- specjaliści terapii uzależnień wpisani do ewidencji specjalistów uprawnionych do zbierania informacji na temat używania przez oskarżonego środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – Dz.U. z 2016 r. , poz. 239) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności szkoleniowej;
- prowadzenie działalności jako uczelnie lub jednostki naukowe lub konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. , poz. 1620 ze zm.);

- prowadzenie działalności jako przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.), których przedmiotem działalności jest prowadzenie szkoleń.

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- doświadczenie w zakresie organizowania szkoleń dla środowisk prawniczych;
- kwalifikacje realizatorów w zakresie związanym z tematyką prowadzonych wykładów / warsztatów;

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programu;
2. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady;
3. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty;
4. Wynajem sal do organizacji szkoleń
5. Wynajem sprzętu multimedialnego;
6. Opracowanie materiałów szkoleniowych;
7. Druk materiałów szkoleniowych;
8. Transport realizatorów;
9. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
10. Ewaluacja szkolenia oraz przygotowanie raportu z ewaluacji projektu;
11. Noclegi dla uczestników i wykładowców szkolenia
12. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów szkolenia;
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 10

KONFERENCJA DLA GRUP ZAWODOWYCH ZAJMUJĄCYCH SIĘ PROBLEMATYKĄ UZALEŻNIEŃ NA TEMAT LECZENIA UZALEŻNIEŃ I POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ OSOBOM Z GRUP SZCZEGÓLNIE NARAŻONYCH NA WYKLUCZENIE SPOŁECZNE (Kobiet uzależnionych i uzależnionych osób ze środowisk LGBTQ).

CELE ZADANIA

1. Upowszechnianie skutecznych metod pracy terapeutycznej i pomocowej stosowanych w grupach specyficznych;
2. Identyfikacja i promocja najlepszych praktyk i rozwiązań z zakresu pomocy terapeutycznej, psychologicznej i socjalnej osobom z grup specyficznych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie konferencji dla grup zawodowych zajmujących się problematyką uzależnień na temat specyfiki i metod leczenia uzależnień oraz pomocy psychologicznej osobom z grup szczególnie narażonych na wykluczenie społeczne.

Minimalna liczba uczestników – 100 osób.

Wnioskodawca powinien przedstawić koncepcję zorganizowania ogólnopolskiej dwudniowej konferencji wraz ze wstępnym zakresem tematycznym obejmującym sesje plenarne i tematyczne oraz harmonogram działań. Wymagane jest by realizatorzy mieli wiedzę z obszaru pracy z osobami uzależnionymi od substancji psychoaktywnych z grup szczególnie narażonych na wykluczenie społeczne (np. ze środowisk LGBTQ).

W przypadku przyjęcia do realizacji projektu Wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania administratorowi strony www.kbpn.gov.pl ogłoszenia o konferencji i prowadzonym naborze uczestników w celu opublikowania na stronie.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wszelkie materiały konferencyjne i pokonferencyjne powstałe w wyniku realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji konferencji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- listę obecności uczestników konferencji wraz ze wskazaniem miejsca zatrudnienia.

ADRESACI ZADANIA

- specjaliści i instruktorzy terapii uzależnień;
- osoby będące w trakcie procesu certyfikacji;
- psychologowie;
- psychiatrzy;
- pracownicy socjalni;
- streetworkerzy, partyworkerzy;
- inni specjaliści zajmujący się terapią uzależnień i wsparciem psychologicznym osób należących do grup specyficznych.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – Dz.U. z 2016 r., poz. 239) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności profilaktycznej, terapeutycznej lub szkoleniowej;

- prowadzenie działalności jako uczelnie lub jednostki naukowe lub konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. , poz. 1620 ze zm.);
- prowadzenie działalności jako przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.), których przedmiotem działalności jest prowadzenie szkoleń.

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- doświadczenie w zakresie organizowania konferencji;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zasoby osobowe odpowiednie do realizacji zadania (wraz z propozycjami wykładowców).

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programowej;
2. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady;
3. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty;
4. Wynajem sal do organizacji konferencji;
5. Wynajem sprzętu multimedialnego;
6. Koszty tłumaczeń;
7. Przygotowanie materiałów promocyjnych, konferencyjnych i pokonferencyjnych;
8. Druk materiałów promocyjnych, konferencyjnych i pokonferencyjnych;
9. Koszty podróży wykładowców;
10. Organizacja i koordynacja zadania – prace organizacyjne, merytoryczne, finansowe;
11. Ewaluacja konferencji;
12. Noclegi dla uczestników i wykładowców konferencji;
13. Wyżywienie dla uczestników i wykładowców konferencji;
14. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 11

KONFERENCJA DLA PRACOWNIKÓW PLACÓWEK WYCHOWAWCZYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z ZAKRESU ZASTOSOWANIA METODY SPOŁECZNOŚCI TERAPEUTYCZNEJ W PRACY Z DZIEĆMI I MŁODZIEŻĄ

CELE ZADANIA

1. Podwyższenie standardów pracy korekcyjnej w ośrodkach wychowawczych dla dzieci i młodzieży;
2. Zwiększenie skuteczności oddziaływań wychowawczych poprzez zastosowanie metody społeczności terapeutycznej w pracy z dziećmi i młodzieżą;

3. Wdrożenie i wypromowanie nowych rozwiązań w zakresie pomocy terapeutycznej w stosunku do dzieci i młodzieży z rozpoznaniem specyficznych trudności wychowawczych;
4. Podwyższenie kompetencji zawodowych osób pracujących z „trudną” młodzieżą.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie dwudniowej konferencji dla pracowników ośrodków wychowawczych dla dzieci i młodzieży z zakresu zastosowania metody społeczności terapeutycznej.

Minimalna liczba uczestników – 100 osób.

Wnioskodawca powinien przedstawić koncepcję zorganizowania ogólnopolskiej konferencji wraz ze wstępnym zakresem tematycznym obejmującym sesje plenarne i tematyczne oraz harmonogramem działań. Wymagane jest by realizatorami działań były osoby mające wiedzę z zakresu pracy metodą społeczności terapeutycznej z dziećmi i młodzieżą.

W przypadku przyjęcia do realizacji projektu Wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania administratorowi strony www.kbpn.gov.pl ogłoszenia o konferencji i prowadzonym naborze uczestników w celu opublikowania na stronie.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wszelkie materiały konferencyjne i pokonferencyjne powstałe w wyniku realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji konferencji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- listę obecności uczestników konferencji wraz ze wskazaniem miejsca zatrudnienia.

ADRESACI ZADANIA

- pracownicy młodzieżowych ośrodków wychowawczych oraz młodzieżowych ośrodków socjoterapeutycznych (wychowawcy, terapeuci, psycholodzy, pedagodzy).

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – Dz.U. z 2016 r., poz. 239) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności profilaktycznej, terapeutycznej lub szkoleniowej;
- prowadzenie działalności jako uczelnie lub jednostki naukowe lub konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r., poz. 1620 ze zm.);

- prowadzenie działalności jako przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.), których przedmiotem działalności jest prowadzenie szkoleń.

Wnioskodawca powinien posiadać:

- doświadczenie w zakresie organizowania konferencji;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zasoby osobowe odpowiednie do realizacji zadania (wraz z propozycjami wykładowców).

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programowej;
2. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady;
3. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty;
4. Wynajem sal do organizacji konferencji;
5. Wynajem sprzętu multimedialnego;
6. Koszty tłumaczeń;
7. Przygotowanie materiałów promocyjnych, konferencyjnych i pokonferencyjnych;
8. Druk materiałów promocyjnych, konferencyjnych i pokonferencyjnych;
9. Koszty podróży wykładowców;
10. Organizacja i koordynacja zadania – prace organizacyjne, merytoryczne, finansowe;
11. Ewaluacja konferencji;
12. Noclegi dla uczestników i wykładowców konferencji;
13. Wyżywienie dla uczestników i wykładowców konferencji;
14. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 12

FILMY EDUKACYJNE DLA SPECJALISTÓW TERAPII UZALEŻNIEŃ, PSYCHOLOGÓW I LEKARZY PSYCHIATRÓW W ZAKRESIE PROBLEMU "PODWÓJNEJ DIAGNOZY", NOWYCH SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH I REDUKCJI SZKÓD DO ZAMIESZCZENIA NA PLATFORMIE E-LEARNINGOWEJ WWW.NARKOMANIA.EDU.PL.

CEL ZADANIA

Zwiększenie kompetencji zawodowych specjalistów terapii uzależnień, psychologów i lekarzy psychiatrów w zakresie „podwójnej diagnozy”, nowych substancji psychoaktywnych i ograniczania ryzyka szkód zdrowotnych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest przygotowanie dodatkowych modułów tematycznych do wykorzystania na platformie edukacyjnej www.narkomania.edu.pl dla lekarzy POZ, nauczycieli i pedagogów.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

Od Wnioskodawcy oczekuje się:

1. Przygotowania scenariuszy do krótkich (kilkunastominutowych) filmów edukacyjnych oraz wykładów dla specjalistów/instruktorów terapii uzależnień, psychologów i lekarzy psychiatrów w zakresie:

- „podwójnej diagnozy”;
- nowych substancji psychoaktywnych;
- ograniczania ryzyka szkód zdrowotnych;

Minimalna liczba filmów: 3;

Minimalna liczba wykładów: 3

Oczekuje się, by wykłady były bezpośrednio powiązane tematycznie z filmami i stanowiły z nimi integralną całość. Filmy powinny przedstawiać modelową rozmowę/interwencję specjalisty z klientem w obszarze: „podwójnej diagnozy”, nowych substancji psychoaktywnych i redukcji szkód zdrowotnych.

Wymagane jest aby wykładowcami byli eksperci w swojej dziedzinie.

2. Produkcji materiałów filmowych:

- nagrania wykładów i filmów (na podstawie przekazanych przez Zleceniodawcę scenariuszy);
- montażu i postprodukcji;
- zsynchronizowania wykładów z prezentacjami tekstowymi (na podstawie przekazanych przez Zleceniodawcę tekstów);
- pozyskania aktorów;
- nadzoru jakości.

Na etapie przygotowania scenariuszy do filmów i treści wykładów Wnioskodawca zobowiązany będzie do przedstawienia propozycji wykładowców, treści scenariuszy do filmów i treści wykładów w celu zaakceptowania ich przez Dyrektora Biura.

Od Oferenta oczekuje się przedstawienia w ofercie propozycji zawartości merytorycznej poszczególnych scenek i wykładów oraz wykazanie nazwisk wykładowców, propozycji wskazania producenta filmowego, wstępnego harmonogramu pracy.

Oczekuje się by wybrany do realizacji zadania Wykonawca na etapie opracowania scenariuszy oraz na etapie nagrania filmików współpracował z producentem filmowym, który będzie produkował filmy; w szczególności: będzie konsultował dobór aktorów do odgrywania scenek a także uczestniczył w nagraniu materiałów filmowych i nadzorował jakość nagrania od strony merytorycznej.

Prawa autorskie: Wykonawca przeniesie na Zleceniodawcę majątkowe prawa autorskie do wszystkich elementów Dzieła a Zleceniodawca nabędzie te prawa z chwilą zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia:

- ostatecznych wersji scenariuszy do filmów;
- ostatecznych treści wykładów (także w wersji Power Point);
- propozycji materiałów / publikacji on-line tematycznie powiązanych z wykładami i filmami;
- plików z filmami;
- plików z wykładami ekspertów (zsynchronizowane z prezentacjami w formie tekstów).

Końcowe wersje materiałów powinny być przekazane Zleceniodawcy w następujących formatach:

- WebM - pliki o rozszerzeniu *.webm, kodeku obrazu VP8, kodeku dźwięku Vorbis;
- OGG - pliki o rozszerzeniu *.ogg, kodeku obrazu Theora, kodeku dźwięku Vorbis;
- MP4 - pliki o rozszerzeniu *.mp4, kodeku obrazu H.264, kodeku dźwięku AAC.

Obraz 16:9 720p

ADRESACI ZADANIA

- specjaliści i instruktorzy terapii uzależnień;
- psychologowie
- lekarze psychiatrzy;

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- prowadzenie działalności jako uczelnie lub jednostki naukowe lub konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. , poz. 1620 ze zm.);
- prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności profilaktycznej lub terapeutycznej;
- prowadzenie działalności jako przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.), których przedmiotem działalności jest prowadzenie działalności profilaktycznej / badawczej z zakresu profilaktyki uzależnień.

Wnioskodawca (opracowanie scenariuszy i wykładów) powinien także posiadać:

- wiedzę i wieloletnie doświadczenie w obszarze „podwójnej diagnozy”, nowych substancji psychoaktywnych i/lub ograniczania ryzyka szkód zdrowotnych;
- zasoby osobowe odpowiednie do realizacji zadania (wraz z propozycjami wykładowców).

Wnioskodawca powinien także posiadać (produkcja materiałów wideo):

- wiedzę i wieloletnie doświadczenie w dziedzinie produkcji filmowych;
- zasoby osobowe i rzeczowe (sprzęt do nagrania i montażu materiałów filmowych) odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Wynagrodzenie za opracowanie scenariuszy do filmów edukacyjnych;
2. Wynagrodzenie dla wykładowców za opracowanie treści do wykładów (także w wersji Power Point);
3. Wynagrodzenie dla wykładowców za udział w nagraniu powyższych wykładów (obraz i dźwięk);
4. Nadzór merytoryczny (na etapie współpracy z producentem filmowym);
5. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
6. Wynagrodzenie reżysera;
7. Wynagrodzenie aktorów;
8. Wynagrodzenie kierownika produkcji;
9. Wynagrodzenie operatora obrazu;
10. Wynagrodzenie operatora dźwięku;
11. Wynagrodzenie montażysty obrazu;
12. Wynagrodzenie montażysty dźwięku;
13. Transport ekipy filmowej;
14. Wynajem kamer;
15. Wynajem urządzeń dźwiękowych;
16. Wynajem urządzeń oświetleniowych;
17. Wynajem promptera;
18. Wynajem sali montażowej;
19. Wynajem studia nagrań;
20. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 13

SZKOLENIA UZUPEŁNIAJĄCE DLA UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ CERTYFIKUJĄCYCH.W ZAKRESIE TERAPII POZNAWCZO-BEHAWIORALNEJ, PRACY SOCJALNEJ, PRACY Z OSOBAMI PO PRZEŻYTEJ TRAUMIE PSYCHICZNEJ, NADUŻYĆ I ZABURZEŃ SEKSUALNYCH LUB INTERWENCJI KRYZYSOWEJ.

CEL ZADANIA

1. Zwiększenie kompetencji zawodowych specjalistów i instruktorów terapii uzależnień będących w procesie certyfikacji;

2. Podwyższenie jakości specjalistycznego szkolenia w dziedzinie terapii i rehabilitacji uzależnienia od narkotyków.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń uzupełniających zwiększających kwalifikacje uczestników szkolenia certyfikującego kształcących się w zakresie instruktora/specjalisty terapii uzależnień. Tematyka szkoleń powinna obejmować wybrane treści dotyczące jednego lub kilku modułów, takich jak: terapia poznawczo-behawioralna, praca socjalna, praca z osobami po przeżytej traumie psychicznej, nadużycia i zaburzenie seksualne, interwencje kryzysowe. Realizacja projektu powinna odbywać się w formie wykładowo-warsztatowej. Odbiorcami projektu powinni być obecni uczestnicy szkoleń certyfikujących. Podmiot szkolący powinien zorganizować szkolenie wyłącznie dla swoich uczestników. Wymagane jest przedstawienie szczegółowej koncepcji szkolenia wraz z określeniem harmonogramu działań i zakresu tematycznego projektu (konspektu). Wymagane jest aby realizatorami działań były osoby, które posiadają uprawnienia do prowadzenia tego typu szkoleń.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektów szkoleniowych oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji szkoleń;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- listę obecności uczestników szkolenia.

ADRESACI ZADANIA

- obecni uczestnicy szkoleń certyfikujących prowadzonych przez podmioty szkolące posiadające rekomendację Dyrektora Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii do realizacji specjalistycznego szkolenia w dziedzinie terapii i rehabilitacji uzależnienia od narkotyków

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- prowadzenie działalności jako podmioty szkolące w rozumieniu art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2016 r. poz. 224 i 437).

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zasoby osobowe odpowiednie do realizacji zadania (wraz z propozycjami wykładowców).

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programu;
2. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady;
3. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty;
4. Wynajem sal do organizacji szkolenia;
5. Wynajem sprzętu multimedialnego;
6. Koszty tłumaczenia;
7. Opracowanie materiałów szkoleniowych;
8. Druk materiałów szkoleniowych;
9. Transport realizatorów;
10. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
11. Ewaluacja szkolenia oraz przygotowanie raportu z ewaluacji projektu;
12. Noclegi dla uczestników i wykładowców szkolenia
13. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów szkolenia;
14. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 14

SZKOLENIA DLA PRZEDSTAWICIELI JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA TEMAT STRATEGII ROZWIĄZYWANIA PROBLEMU UZALEŻNIEŃ.

CEL ZADANIA

Celem zadania jest podniesienie kompetencji przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego (JST) na temat skutecznych strategii rozwiązywania w środowisku lokalnym problemów związanych z używaniem środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

1. Opracowanie koncepcji i zakresu merytorycznego programu szkolenia zgodnie z zasadą TOT, którego głównym celem jest podniesienie kompetencji przedstawicieli samorządu terytorialnego w zakresie opracowywania i wdrażania skutecznych gminnych i wojewódzkich programów przeciwdziałania narkomanii oraz ich ewaluacji;
2. Opracowanie materiałów szkoleniowych – podręcznik dla przedstawicieli JST, materiały metodyczne dla trenerów (podręcznik, inne pomoce);
3. Opracowanie programu szkolenia dla trenerów przygotowującego ich do prowadzenia szkoleń dla przedstawicieli JST i przeprowadzenie pilotażowej edycji szkolenia;

4. Przeprowadzenie ewaluacji procesu pilotażowej edycji szkolenia dla trenerów;
5. Zorganizowanie i przeprowadzenie przez przygotowanych trenerów, szkoleń dla przedstawicieli JST min. z dwóch województw;
6. Przeprowadzenie ewaluacji procesu i wyników szkoleń dla JST.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

Ad 1) Minimalny wymagany zakres szkolenia powinien obejmować:

- zadania w zakresie przeciwdziałania narkomanii określone w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii, ustawie z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020;
- przedstawienie aktualnego stanu wiedzy na temat problemu narkomanii w Polsce;
- metodologię konstruowania gminnych i wojewódzkich programów przeciwdziałania narkomanii;
- standardy profilaktyki, skuteczne strategie rozwiązywania problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, programy rekomendowane;
- skuteczne programy i metody pomocy osobom uzależnionym i używającym narkotyków szkodliwie (terapia, redukcja szkód, reintegracja społeczna);
- zasady powierzania realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii zgodnie z nowymi regulacjami prawnymi;
- monitorowanie problemu narkomanii na poziomie wojewódzkim i gminnym;
- ewaluacja Wojewódzkich Programów Przeciwdziałania Narkomanii i Gminnych Programów Przeciwdziałania Narkomanii;
- ćwiczenia zastosowania w praktyce nabytej wiedzy i umiejętności.

Ad 2) W ramach realizowanego projektu oczekuje się opracowania wszelkich niezbędnych materiałów, umożliwiających jego realizację (podręcznik dla JST). Zawartość merytoryczna podręcznika powinna uwzględniać zagadnienia poruszane w trakcie szkolenia. Końcowa wersja materiałów powinna być wydana w wersji papierowej oraz przygotowana w wersji elektronicznej.

Ad 3) Program szkolenia dla trenerów programu powinien obejmować ogólną koncepcję i zakres merytoryczny szkolenia, wymagania dotyczące kwalifikacji trenerów. Rekomendowana liczba uczestników szkolenia przeznaczonych dla trenerów – 20 osób.

Ad 4, 6) Wnioskodawca powinien przedstawić zarys projektu ewaluacji procesu (szkolenie trenerów i JST) i ewaluacji wyników (szkolenie JST). Wymagane jest uwzględnienie jej wyników przy opracowywaniu ostatecznej wersji programów szkoleń i materiałów edukacyjnych.

Ad 5) Rekomendowana liczba przedstawicieli JST z danej gminy / samorządu województwa – 3 osoby.

Wnioskodawca powinien przedstawić :

- ogólną koncepcję i zakres merytoryczny szkolenia dla przedstawicieli JST;

- kluczowe elementy szkolenia dla trenerów;
- kryteria kwalifikacyjne dla potencjalnych uczestników szkolenia dla trenerów;
- harmonogram działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu.

W przypadku przyjęcia do realizacji projektu Wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania administratorowi strony www.kbpn.gov.pl ogłoszenia o szkoleniach i prowadzonym naborze uczestników w celu opublikowania na stronie.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektów szkoleniowych oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonych szkoleń; (1) dla trenerów; (2) przedstawicieli JST;
- podręcznik dla samorządu terytorialnego na temat przeciwdziałania narkomanii, materiały szkoleniowe wykorzystywane do prowadzenia tych dwóch typów szkoleń;
- wyniki ewaluacji: (1) ewaluacji procesu w przypadku szkolenia dla trenerów (2) ewaluacji procesu i wyników w przypadku szkoleń dla przedstawicieli JST;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego projektu;
- listę obecności uczestników szkoleń (trenerów i przedstawicieli JST) wraz ze wskazaniem podmiotu kierującego na szkolenie lub miejsca zatrudnienia.

ADRESACI ZADANIA

- przedstawiciele JST.

UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

- prowadzenie działalności jako uczelnie lub jednostki naukowe lub konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. , poz. 1620 ze zm.);
- prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności profilaktycznej, terapeutycznej lub szkoleniowej.

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- doświadczenie w zakresie organizowania i prowadzenia szkoleń dotyczących przeciwdziałania narkomanii;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programu;
2. Opracowanie koncepcji, zakresu tematycznego oraz przebiegu szkolenia dla przedstawicieli JST;

3. Opracowanie szkolenia dla trenerów;
4. Wynagrodzenie realizatorów szkoleń – wykłady;
5. Wynagrodzenie realizatorów szkoleń – warsztaty;
6. Wynajem sal do organizacji szkoleń;
7. Wynajem sprzętu multimedialnego;
8. Opracowanie materiałów szkoleniowych dla trenerów i przedstawicieli JST;
9. Druk materiałów szkoleniowych;
10. Transport realizatorów;
11. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
12. Ewaluacja szkoleń, przygotowanie raportu z ewaluacji;
13. Noclegi dla uczestników i wykładowców szkolenia;
14. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów szkolenia;
15. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 15

PROGRAM PROFILAKTYKI UNIWERSALNEJ, DOTYCZĄCY TEMATYKI ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH, NOWYCH SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH I ŚRODKÓW ZASTĘPCZYCH ADRESOWANY DO MŁODZIEŻY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ – OPRACOWANIE I PILOTAŻOWA REALIZACJA PROGRAMU Z EWALUACJĄ.

CEL ZADANIA

Celem zadania jest zwiększenie oferty, opartych na naukowych podstawach, programów profilaktyki uniwersalnej zapobiegających używaniu substancji psychoaktywnych i środków zastępczych przez młodzież z niepełnosprawnością intelektualną. Efektem końcowym realizacji zadania będzie opracowany program przygotowany do realizacji i dalszego upowszechnienia w szkołach i placówkach specjalnych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

1. Przeprowadzenie badań jakościowych dotyczących problemu używania środków odurzających, nowych substancji psychoaktywnych i środków zastępczych przez młodzież z niepełnosprawnością intelektualną (diagnoza potrzeb, diagnoza zjawiska);
2. Opracowanie lub adaptacja programu profilaktyki narkomanii adresowanego do młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną;
3. Pilotażowe wdrożenie programu i ewaluacja pilotażowej wersji programu;

4. Opracowanie materiałów metodycznych dla trenerów i realizatorów programu (program szkolenia, podręcznik, materiały dla uczestników programu).

Program powinien dostarczyć młodzieży wiedzę na temat ryzyka używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, wzmacniać indywidualne i rodzinne czynniki chroniące oraz być oparty na skutecznych strategiach mających na celu zapobieganie podejmowaniu ryzykownego zachowania. W programie należy uwzględnić moduł przeznaczony dla rodziców. Program powinien mieć opracowaną strukturę i treści, umożliwiające powtarzalność jego realizacji w oparciu o podręcznik przez odpowiednio przygotowanych realizatorów.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

Ad 1) Wymagane jest przedstawienie koncepcji badania tj. celów badania, grupy docelowej, schematu badawczego, metod i narzędzi badawczych, metod analizy zebranego materiału badawczego.

Ad 2) Przedkładana koncepcja programu powinna zawierać:

- zakres tematyczny planowanego przeglądu literatury;
- opis celów programu;
- opis grupy docelowej programu (kryteria kwalifikacyjne, kryteria wykluczające, sposób rekrutacji);
- opis założeń teoretycznych programu;
- opis, wraz z uzasadnieniem wyboru, planowanych wiodących i uzupełniających strategii profilaktycznych oraz metod, które będą zastosowane w programie;
- wykaz materiałów planowanych do opracowania;
- w przypadku adaptacji zagranicznego programu wymagane jest uzasadnienie jego wyboru;
- projekt wdrażania/upowszechniania programu na danym poziomie terytorialnym (miasto, gmina, powiat, województwo) wraz koncepcją szkolenia trenerów / realizatorów.

Ad 3) Wnioskodawca powinien przedstawić koncepcję pilotażowego wdrożenia i zarys projektu badań ewaluacyjnych. Wymagane jest przeprowadzenie ewaluacji formatywnej oraz uwzględnienie jej wyników przy opracowywaniu ostatecznej wersji programu.

Ad 4) W ramach realizowanego projektu oczekuje się opracowania wszelkich niezbędnych materiałów, umożliwiających jego realizację (podręcznik dla realizatorów wraz z narzędziami do monitorowania i ewaluacji, materiały dla odbiorców projektu, materiały metodyczne do szkoleń itp.). Końcowa wersja materiałów niezbędnych do realizacji programu i szkoleń powinna być wydana w wersji papierowej oraz przygotowana w wersji elektronicznej. Program szkolenia dla realizatorów programu powinien obejmować ogólną koncepcję i zakres merytoryczny szkolenia, wymagania dotyczące kwalifikacji trenerów i realizatorów.

W przypadku potwierdzenia i udokumentowania skuteczności opracowanego programu planowane jest jego wdrażanie w kolejnym roku i upowszechnienie w skali kraju.

ADRESACI ZADANIA

- młodzież w wieku 12 - 19 lat;
- rodzice i opiekunowie.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu zadania oczekuje się:

- raportu z przeglądu literatury;
- raportu z badań jakościowych z wyczerpującym opisem badań, czyli charakterystyką próby, metody, narzędzi, zmiennych i wskaźników oraz analiz i wyników;
- raportu opisującego proces opracowywania / adaptacji programu;
- materiałów powstałych w wyniku realizacji programu, jak np. podręcznika dla realizatorów, wskazówek metodycznych, programu szkolenia dla realizatorów, materiałów pomocniczych narzędzi do monitorowania jakości realizacji i ewaluacji programu;
- raportu z ewaluacji programu z wyczerpującym opisem badań, czyli charakterystyką próby, metody, narzędzi, zmiennych i wskaźników oraz analiz statystycznych i wyników;
- wniosków i rekomendacji;
- zaprezentowania wyników przeprowadzonego badania w siedzibie Biura lub innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- prowadzenie działalności jako uczelnie lub jednostki naukowe lub konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. poz. 1620 ze zm.);
- prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności profilaktycznej lub terapeutycznej;
- prowadzenie działalności jako przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.), których przedmiotem działalności jest prowadzenie działalności profilaktycznej / badawczej z zakresu profilaktyki uzależnień.

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Przegląd literatury;
2. Koszty przeprowadzenia badania jakościowego, w tym transkrypcja wywiadów oraz opracowania raportu z badań;

3. Koszty tłumaczeń i licencji dla Krajowego Biura na adaptację kulturową i upowszechnianie programu w Polsce (w przypadku adaptacji programu);
4. Konsultacje merytoryczne dotyczące opracowywanego programu i ewaluacji;
5. Honoraria autorskie;
6. Szkolenie realizatorów programu profilaktycznego;
7. Noclegi i wyżywienie dla uczestników szkolenia;
8. Wynagrodzenie dla realizatorów szkolenia i realizacji programu;
9. Ewaluacja szkolenia wraz z raportem;
10. Wynajem sal do prowadzenia zajęć;
11. Wynajem sprzętu multimedialnego;
12. Opracowanie materiałów dydaktycznych i szkoleniowych;
13. Druk materiałów/podręczników dydaktycznych i szkoleniowych;
14. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
15. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 16

SZKOLENIA PRZYGOTOWUJĄCE NOWYCH REALIZATORÓW PROGRAMÓW PROFILAKTYCZNYCH ADRESOWANYCH DO UCZNIÓW, REKOMENDOWANYCH W RAMACH SYSTEMU REKOMENDACJI.

CEL ZADANIA

Celem zadania jest zwiększenie dostępu dzieci i młodzieży oraz ich rodziców do programów profilaktycznych, z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki uniwersalnej, rekomendowanych w ramach krajowego *systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego*. Efektem końcowym realizacji zadania mają być przeprowadzone szkolenia dla kadry pedagogicznej przygotowujące do realizacji rekomendowanego programu adekwatnego do wieku rozwojowego uczniów.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń przygotowujących nauczycieli, psychologów lub pedagogów szkolnych do realizacji w szkołach i placówkach systemu oświaty rekomendowanych programów z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki uniwersalnej.

Przedkładana propozycja przeprowadzenia szkolenia/szkoleń powinna obejmować:

- wskazanie wybranego programu z wykazu programów promocji zdrowia psychicznego i profilaktyki uniwersalnej, rekomendowanych w ramach *systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji*

zdrowia psychicznego. Wykaz programów jest opublikowany na stronie Krajowego Biura pod adresem www.programyrekomendowane.pl;

- uzasadnienie zaplanowanej koncepcji wdrażania/upowszechniania programu na danym poziomie terytorialnym (miasto, gmina, powiat, województwo, poziom ogólnopolski);
- sposób naboru uczestników szkoleń, w tym kryteria kwalifikacyjne;
- planowaną liczbę uczestników szkoleń (liczba uczestników w jednej grupie szkoleniowej, liczbę planowanych grup szkoleniowych);
- szczegółowy program szkolenia;
- informacje na temat realizatorów szkolenia;
- wykaz materiałów dla uczestników szkoleń;
- monitorowanie przebiegu procesu wdrażania/upowszechniania programu.

W przypadku przyjęcia do realizacji projektu Wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania administratorowi strony www.kbpn.gov.pl ogłoszenia o szkoleniu i prowadzonym naborze uczestników w celu opublikowania na stronie.

ADRESACI ZADANIA

- nauczyciele, psycholodzy, pedagodzy z różnych typów szkół i placówek systemu oświaty.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu szkoleniowego oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania, w tym dotyczące procesu upowszechniania programu i realizacji szkoleń/szkolenia;
- listę obecności uczestników szkolenia wraz ze wskazaniem podmiotu kierującego na szkolenie lub miejsca zatrudnienia.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- prowadzenie działalności jako uczelnie lub jednostki naukowe lub konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. , poz. 1620 ze zm.);
- prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności profilaktycznej lub terapeutycznej;

- prowadzenie działalności jako przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.), których przedmiotem działalności jest prowadzenie działalności profilaktycznej / szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień.

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z obszaru profilaktyki uzależnień;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- udokumentowane kwalifikacje/uprawnienia realizatorów do prowadzenia szkoleń w zakresie danego programu.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programu;
2. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady;
3. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty;
4. Wynajem sal do organizacji szkolenia;
5. Wynajem sprzętu multimedialnego;
6. Opracowanie materiałów szkoleniowych;
7. Druk materiałów szkoleniowych;
8. Transport realizatorów;
9. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
10. Ewaluacja szkolenia;
11. Noclegi dla uczestników i wykładowców szkolenia;
12. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów szkolenia;
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

W ramach zadania nie będzie dofinansowana realizacja programu profilaktycznego (zajęcia z uczniami, rodzicami, nauczycielami).

ZADANIE 17

SZKOLENIA PRZYGOTOWUJĄCE NOWYCH REALIZATORÓW PROGRAMÓW PROFILAKTYCZNYCH ADRESOWANYCH DO RODZICÓW I WYCHOWAWCÓW, REKOMENDOWANYCH W RAMACH SYSTEMU REKOMENDACJI

CEL ZADANIA

Celem zadania jest zwiększenie dostępu rodziców, nauczycieli i wychowawców do programów profilaktycznych, z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki uniwersalnej, rekomendowanych w ramach krajowego systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego. Efektem

końcowym realizacji zadania mają być przeprowadzone szkolenia dla kadry pedagogicznej przygotowujące do realizacji rekomendowanych programów podnoszących umiejętności wychowawcze.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń przygotowujących nauczycieli, psychologów lub pedagogów szkolnych do realizacji w szkołach i placówkach systemu oświaty lub organizacji pozarządowych rekomendowanych programów z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki uniwersalnej adresowanych do rodziców i wychowawców.

Przedkładana propozycja przeprowadzenia szkolenia/szkoleń powinna obejmować:

- wskazanie wybranego programu z wykazu programów promocji zdrowia psychicznego i profilaktyki uniwersalnej, rekomendowanych w ramach *systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego*. Wykaz programów jest opublikowany na stronie Krajowego Biura pod adresem www.programyrekomendowane.pl;
- uzasadnienie zaplanowanej koncepcji wdrażania/upowszechniania programu na danym poziomie terytorialnym (miasto, gmina, powiat, województwo, poziom ogólnopolski);
- sposób naboru uczestników szkoleń, w tym kryteria kwalifikacyjne;
- planowaną liczbę uczestników szkoleń (liczba uczestników w jednej grupie szkoleniowej, liczbę planowanych grup szkoleniowych);
- szczegółowy program szkolenia;
- informacje na temat realizatorów szkolenia;
- wykaz materiałów dla uczestników szkoleń;
- monitorowanie przebiegu procesu wdrażania/upowszechniania programu.

W przypadku przyjęcia do realizacji projektu Wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania administratorowi strony www.kbpn.gov.pl ogłoszenia o szkoleniu i prowadzonym naborze uczestników w celu opublikowania na stronie.

ADRESACI ZADANIA

- nauczyciele, psychologowie, pedagodzy z różnych typów szkół i placówek systemu oświaty lub organizacji pozarządowych.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektów szkoleniowych oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;

- wyniki monitorowania przebiegu procesu wdrażania / upowszechniania programu;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania, w tym dotyczące procesu upowszechniania programu i realizacji szkoleń/szkolenia;
- listę obecności uczestników szkolenia wraz ze wskazaniem podmiotu kierującego na szkolenie lub miejsca zatrudnienia.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- prowadzenie działalności jako uczelnie lub jednostki naukowe lub konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r., poz. 1620 ze zm.);
- prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności profilaktycznej lub terapeutycznej;
- prowadzenie działalności jako przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.), których przedmiotem działalności jest prowadzenie działalności profilaktycznej / szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień.

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z obszaru profilaktyki uzależnień;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- udokumentowane kwalifikacje/uprawnienia realizatorów do prowadzenia szkoleń w zakresie danego programu.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programu;
2. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady;
3. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty;
4. Wynajem sal do organizacji szkolenia;
5. Wynajem sprzętu multimedialnego;
6. Opracowanie materiałów szkoleniowych;
7. Druk materiałów szkoleniowych;
8. Transport realizatorów;
9. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
10. Ewaluacja szkolenia;
11. Noclegi dla uczestników i wykładowców szkolenia;
12. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów szkolenia;
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

W ramach zadania nie będzie dofinansowana realizacja programu profilaktycznego (zajęcia z uczniami, rodzicami, nauczycielami).

ZADANIE 18

PROGRAM WZMACNIANIA KOMPETENCJI WYCHOWAWCZYCH RODZICÓW I OSÓB PRACUJĄCYCH Z DZIEĆMI I MŁODZIEŻĄ, W KONTEKŚCIE ZAGROŻEŃ ZWIĄZANYCH Z NOWYMI SUBSTANCJAMI PSYCHOAKTYWNYMI I ŚRODKAMI ZASTĘPCZYMI (TZW. DOPALACZAMI) - OPRACOWANIE I PILOTAŻOWA REALIZACJA PROGRAMU Z EWALUACJĄ.

CEL ZADANIA

Celem zadania jest zwiększenie oferty, programów profilaktyki uniwersalnej dla rodziców i wychowawców ukierunkowanych na zapobieganie sięganiu przez młodzież po nowe substancje psychoaktywne i środki zastępcze. Efektem końcowym realizacji zadania będzie opracowany program / programy oparty/e na naukowych podstawach i przygotowany/e do realizacji oraz dalszego upowszechnienia.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest:

1. Opracowanie lub adaptacja programu wzmocnienia umiejętności wychowawczych w kontekście zapobiegania używaniu przez nastolatków nowych substancji psychoaktywnych i środków zastępczych;
2. Pilotażowe wdrożenie programu i ewaluacja formatywna pilotażowej wersji programu;
3. Opracowanie materiałów metodycznych dla trenerów i realizatorów programu (program szkolenia, podręcznik, materiały dla uczestników programu).

Program powinien:

- pogłębiać wiedzę odbiorców na temat m.in.: nowych substancji psychoaktywnych i środków zastępczych oraz ryzyka ich używania, specyfiki okresu dorastania, czynników ryzyka związanych z zachowaniami ryzykownym i czynników chroniących, skutecznych strategii mających na celu zapobieganie wystąpieniu ryzykownego zachowania;
- rozwijać umiejętności wychowawcze;
- umożliwić zastosowanie umiejętności w praktyce.

Program powinien mieć opracowaną strukturę i treści, umożliwiające powtarzalność jego realizacji w oparciu o podręcznik przez odpowiednio przygotowanych realizatorów.

Ad 1) Przedkładana koncepcja programu powinna zawierać:

- opis celów programu;
- opis grupy docelowej programu (kryteria kwalifikacyjne, kryteria wykluczające, sposób rekrutacji);

- opis założeń teoretycznych programu;
- opis, wraz z uzasadnieniem wyboru, planowanych wiodących i uzupełniających strategii profilaktycznych oraz metod, które będą zastosowane w programie;
- wykaz materiałów planowanych do opracowania;
- w przypadku adaptacji zagranicznego programu wymagane jest uzasadnienie jego wyboru
- projekt wdrażania/upowszechniania programu na danym poziomie terytorialnym (miasto, gmina, powiat, województwo) wraz koncepcją szkolenia trenerów / realizatorów.

Ad 2) Wnioskodawca powinien przedstawić koncepcję pilotażowego wdrożenia i zarys projektu badań ewaluacyjnych. Wymagane jest przeprowadzenie ewaluacji formatywnej oraz uwzględnienie jej wyników przy opracowywaniu ostatecznej wersji programu.

Ad 3) W ramach realizowanego projektu oczekuje się opracowania wszelkich niezbędnych materiałów, umożliwiających jego realizację (podręcznik dla realizatorów wraz z narzędziami do monitorowania i ewaluacji, materiały dla odbiorców projektu, materiały metodyczne do szkoleń itp.). Końcowa wersja materiałów potrzebnych do realizacji programu i szkoleń powinna być wydana w wersji papierowej oraz przygotowana w wersji elektronicznej. Program szkolenia dla realizatorów programu powinien obejmować ogólną koncepcję i zakres merytoryczny szkolenia, wymagania dotyczące kwalifikacji trenerów i realizatorów.

W przypadku potwierdzenia i udokumentowania skuteczności opracowanego, za pomocą poprawnej ewaluacji programu, planowane jest jego wdrażanie w kolejnym roku i upowszechnienie w skali kraju.

ADRESACI ZADANIA

- rodzice i opiekunowie;
- pedagodzy, psychologowie, wychowawcy.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia:

- raportu opisującego proces opracowywania / adaptacji programu;
- materiałów powstałych w wyniku realizacji programu, jak np. podręcznika dla realizatorów, wskazówek metodycznych, programu szkolenia dla realizatorów, materiałów pomocniczych narzędzi do monitorowania jakości realizacji i ewaluacji programu umożliwiających replikację programu;
- raportu z ewaluacji programu z wyczerpującym opisem badań, czyli charakterystyką próby, metody, narzędzi, zmiennych i wskaźników oraz analiz statystycznych i wyników;
- wniosków i rekomendacji.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- prowadzenie działalności jako uczelnie lub jednostki naukowe lub konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. poz. 1620 ze zm.);

- prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności profilaktycznej lub terapeutycznej;
- prowadzenie działalności jako przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.), których przedmiotem działalności jest prowadzenie działalności profilaktycznej / badawczej z zakresu profilaktyki uzależnień.

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Przegląd literatury;
2. Koszty tłumaczeń i licencji dla Biura na adaptację kulturową i upowszechnianie programu w Polsce (w przypadku adaptacji programu);
3. Konsultacje merytoryczne dotyczące opracowywanego programu i ewaluacji;
4. Szkolenie realizatorów programu profilaktycznego;
5. Noclegi i wyżywienie dla uczestników szkolenia;
6. Wynagrodzenie dla realizatorów szkolenia i realizacji programu;
7. Ewaluacja oraz opracowanie raportu;
8. Wynajem sal do prowadzenia zajęć;
9. Wynajem sprzętu multimedialnego;
10. Opracowanie materiałów dydaktycznych i szkoleniowych;
11. Druk materiałów/podręczników dydaktycznych i szkoleniowych;
12. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 19

PRZYGOTOWANIE ZESPOŁÓW Z WYBRANYCH MIAST W POLSCE DO WDROŻENIA PROGRAMU PROFILAKTYCZNEGO TYPU PARTY-WORKING W MIEJSCACH SPEDZANIA CZASU WOLNEGO PRZEZ MŁODZIEŻ, TAKICH JAK: KLUBY, DISKOTEKI, IMPREZY MUZYCZNE.

CEL DZIAŁANIA

Celem zadania jest zwiększenie dostępności do programów profilaktycznych, realizowanych w klubach i dyskotekach, adresowanych do osób okazjonalnie używających narkotyków. Efektem końcowym realizacji zadania będzie podręcznik na temat standardów jakości programów profilaktycznych wdrażanych w miejscach

publicznych o zwiększonym ryzyku używania narkotyków i przygotowanie zespołów tzw. party-workerów z wybranych miast do prowadzenia tego typu programu.

TERMIN REALIZACJI DZIAŁANIA: do 31 grudnia 2017 r.

PRZEDMIOT DZIAŁANIA

Przedmiotem zadania jest:

1. Przeprowadzenie badania ewaluacyjnego, z zastosowaniem metod jakościowych, ukierunkowanego na:
 - ocenę funkcjonowania istniejących programów profilaktycznych realizowanych w klubach i dyskotekach;
 - opracowanie rekomendacji dotyczących szkolenia i materiałów edukacyjnych dla osób przygotowujących się do pracy party-workera;
 - opracowanie standardów dotyczących realizacji programów typu party-working.
2. Opracowanie programu szkolenia dla realizatorów programów typu party-working;
3. Realizacja pilotażowej wersji szkolenia wraz z ewaluacją;
4. Opracowanie podręcznika na temat programów typu party-working, materiałów informacyjno-edukacyjnych dla odbiorców programów party-working i materiałów do prowadzenia szkoleń.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

Ad 1) Wnioskodawca powinien przedstawić zarys projektu badań ewaluacyjnych uwzględniający: cele i metodologię badania.

Ad 2) Program szkolenia powinien uwzględniać wnioski i rekomendacje z badania ewaluacyjnego oraz przeglądu literatury. Wnioskodawca powinien przedstawić ogólną koncepcję i zakres merytoryczny szkolenia, wymagania dotyczące kwalifikacji trenerów i realizatorów.

Ad 3) W ramach pilotażowego programu szkoleniowego wymagane jest przeprowadzenie ewaluacji procesu oraz uwzględnienie jej wyników przy opracowywaniu ostatecznej wersji programu szkolenia. Wnioskodawca powinien przedstawić koncepcję szkolenia zawierającą liczbę uczestników, przewidywany czas szkolenia oraz kluczowe zagadnienia merytoryczne i organizacyjne. Przy określaniu kryteriów kwalifikacyjnych do udziału w szkoleniu należy uwzględnić brak dostępności programu typu party-working w danym mieście oraz zainteresowanie JST wdrożeniem programu.

Ad 4) W ramach realizowanego projektu oczekuje się opracowania wszelkich niezbędnych materiałów, umożliwiających jego realizację (podręcznik dla realizatorów, materiały dla odbiorców projektu (np. ulotka), materiały metodyczne do szkoleń). Podręcznik powinien zawierać m.in. standardy wdrażania i realizacji programu oraz narzędzia do monitorowania i ewaluacji. Wnioskodawca powinien przedstawić konspekty planowanych do wydania publikacji. Końcowa wersja materiałów niezbędnych do realizacji programu i szkoleń powinna być wydana w wersji papierowej oraz przygotowana w wersji elektronicznej.

W przypadku potwierdzenia i udokumentowania skuteczności opracowanego, za pomocą poprawnej ewaluacji programu, planowane jest jego wdrażanie w kolejnym roku i upowszechnienie w skali kraju.

W przypadku przyjęcia do realizacji projektu Wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania administratorowi strony www.kbpn.gov.pl ogłoszenia o szkoleniu i prowadzonym naborze uczestników w celu opublikowania na stronie.

ADRESACI ZADANIA

- party-workerzy.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu zadania oczekuje się:

- szczegółowego raportu z badania ewaluacyjnego obejmującego opis badania (charakterystyka próby, metody, narzędzia, zmienne i wskaźniki, analizy i wyniki) oraz wnioski i rekomendacje;
- materiałów powstałych w wyniku realizacji programu - podręcznika dla realizatorów, program szkolenia dla realizatorów, materiały informacyjno-edukacyjne dla odbiorców programu;
- raportu z ewaluacji programu szkolenia;
- przedłożenia listy obecności uczestników szkolenia wraz ze wskazaniem podmiotu kierującego na szkolenie i/lub miejsca zatrudnienia;
- zaprezentowania wyników przeprowadzonych badań w siedzibie Biura lub innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- prowadzenie działalności jako uczelnie lub jednostki naukowe lub konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. poz. 1620 ze zm.);
- prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności profilaktycznej lub terapeutycznej.

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- doświadczenie w zakresie realizacji programów typu party-working;
- doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programu szkoleniowego i podręcznika;
2. Przegląd literatury;
3. Koszty badania ewaluacyjnego;

4. Wynagrodzenie realizatorów badania i szkoleń;
5. Wynajem sal;
6. Wynajem sprzętu multimedialnego;
7. Opracowanie materiałów dydaktycznych i szkoleniowych;
8. Druk materiałów/podręczników dydaktycznych i szkoleniowych;
9. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
10. Przygotowanie raportu;
11. Noclegi dla uczestników szkoleń;
12. Wyżywienie dla uczestników szkoleń;
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 20

PROGRAM Wczesnej interwencji adresowany do okazjonalnych użytkowników środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych – opracowanie i pilotażowa realizacja programu z ewaluacją

CEL ZADANIA

Celem zadania jest zwiększenie oferty programów wczesnej interwencji, opartych na naukowych podstawach, stosowanych w przypadku rozwiązywania problemu okazjonalnego używania przez młodzież środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych. Efektem końcowym realizacji zadania będzie opracowany program / programy przygotowany do realizacji i dalszego upowszechnienia.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.

ZAKRES ZADANIA

Przedmiotem zadania jest:

1. Opracowanie lub adaptacja programu wczesnej interwencji adresowanego do okazjonalnych użytkowników środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych;
2. Pilotażowe wdrożenie programu i ewaluacja pilotażowej wersji programu;
3. Opracowanie materiałów metodycznych dla trenerów i realizatorów programu (program szkolenia, podręcznik, materiały dla uczestników programu).

Program wczesnej interwencji powinien pogłębiać wiedzę odbiorców na temat ryzyka używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych oraz być oparty na skutecznych strategiach mających na celu zmianę ryzykownego zachowania. Program powinien mieć

opracowaną strukturę i treści, umożliwiające powtarzalność jego realizacji w oparciu o podręcznik przez odpowiednio przygotowanych realizatorów.

Ad 1) Przedkładana koncepcja programu powinna zawierać:

- opis celów programu;
- opis grupy docelowej programu (kryteria kwalifikacyjne, kryteria wykluczające, sposób rekrutacji);
- opis założeń teoretycznych programu;
- opis, wraz z uzasadnieniem wyboru, planowanych wiodących i uzupełniających strategii profilaktycznych oraz metod, które będą zastosowane w programie;
- wykaz materiałów planowanych do opracowania;
- w przypadku adaptacji zagranicznego programu wymagane jest uzasadnienie jego wyboru
- projekt wdrażania/upowszechniania programu na danym poziomie terytorialnym (miasto, gmina, powiat, województwo) wraz koncepcją szkolenia trenerów / realizatorów.

Ad 2) W ramach pilotażowego wdrożenia programu wymagane jest przeprowadzenie ewaluacji formatywnej oraz uwzględnienie jej wyników przy opracowywaniu ostatecznej wersji programu. Wnioskodawca powinien przedstawić koncepcję pilotażowego wdrożenia i zarys projektu badań ewaluacyjnych.

Ad 3) W ramach realizowanego projektu oczekuje się opracowania wszelkich niezbędnych materiałów, umożliwiających jego realizację (podręcznik dla realizatorów wraz z narzędziami do monitorowania i ewaluacji, materiały dla odbiorców projektu, materiały metodyczne do szkoleń itp.). Końcowa wersja materiałów niezbędnych do realizacji programu i szkoleń powinna być wydana w wersji papierowej oraz przygotowana w wersji elektronicznej. Program szkolenia dla realizatorów programu wczesnej interwencji powinien obejmować ogólną koncepcję i zakres merytoryczny szkolenia, wymagania dotyczące kwalifikacji trenerów i realizatorów.

W przypadku potwierdzenia i udokumentowania skuteczności opracowanego, za pomocą poprawnej ewaluacji programu, planowane jest jego wdrażanie w kolejnym roku i upowszechnienie w skali kraju.

ADRESACI ZADANIA

- młodzież w wieku 12 - 19 lat;
- rodzice i opiekunowie.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia:

- raportu opisującego proces opracowywania / adaptacji programu wczesnej interwencji;
- materiałów powstałych w wyniku realizacji programu, jak np. podręcznika dla realizatorów, wskazówek metodycznych, programu szkolenia dla realizatorów, materiałów pomocniczych narzędzi do monitorowania jakości realizacji i ewaluacji programu, które umożliwią replikację programu;
- raportu z ewaluacji programu z wyczerpującym opisem badań, czyli charakterystyką próby, metody, narzędzi, zmiennych i wskaźników oraz analiz statystycznych i wyników;
- wniosków i rekomendacji.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- prowadzenie działalności jako uczelnie lub jednostki naukowe lub konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. poz. 1620 ze zm.);
- prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności profilaktycznej lub terapeutycznej;
- prowadzenie działalności jako przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.), których przedmiotem działalności jest prowadzenie działalności profilaktycznej / badawczej z zakresu profilaktyki uzależnień.

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Przegląd literatury;
2. Koszty tłumaczeń i licencji dla Krajowego Biura na adaptację kulturową i upowszechnianie programu w Polsce (w przypadku adaptacji programu);
3. Konsultacje merytoryczne dotyczące opracowywanego programu i ewaluacji;
4. Honoraria autorskie;
5. Szkolenie realizatorów programu profilaktycznego;
6. Noclegi i wyżywienie dla uczestników szkolenia;
7. Wynagrodzenie dla realizatorów szkolenia i realizacji programu;
8. Ewaluacja oraz opracowanie raportu;
9. Wynajem sal do prowadzenia zajęć;
10. Wynajem sprzętu multimedialnego;
11. Opracowanie materiałów dydaktycznych i szkoleniowych;
12. Druk materiałów/podręczników dydaktycznych i szkoleniowych;
13. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
14. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 21

PROGRAMY PROFILAKTYKI WSKAZUJACEJ ADRESOWANE DO OSÓB UŻYWAJĄCYCH NOWYCH SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH, W TYM W POŁĄCZENIU Z INNYMI ŚRODKAMI ODURZAJĄCYMI I SUBSTANCJAMI PSYCHOTROPOWYMI.

CELE ZADANIA

1. Osiągnięcie i utrzymanie abstynencji narkotykowej przez odbiorców programu;
2. Zapobieganie rozwojowi uzależnienia od substancji psychoaktywnych;
3. Ograniczanie częstości używania lub zmiana wzorów używania substancji;
4. Wykształcenie adekwatnych przekonań normatywnych dotyczących narkotyków oraz wypromowanie postaw prozdrowotnych;
5. Rozwiązywanie sytuacji kryzysowych związanych z używaniem narkotyków.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Realizacja programów skierowanych do osób, u których rozpoznano pierwsze objawy zaburzeń lub szczególnie zagrożonych rozwojem problemów wynikających z używania substancji psychoaktywnych, w związku z uwarunkowaniami biologicznymi, psychologicznymi czy społecznymi. Biuro w pierwszej kolejności będzie wspierać kompleksowe programy tj. oferty zawierające oddziaływania grupowe uzupełnione innymi działaniami, m.in. o charakterze indywidualnym.

Projekty powinny być oparte o wyniki badań dotyczące czynników ryzyka i czynników chroniących odnoszących się specyficznie do rodzaju i stopnia ryzyka, na którego ekspozycję narażane są osoby mające być objęte programem, lub i wiedzę teoretyczną.

Projekty powinny wykorzystywać przynajmniej jedną strategię wiodącą i jedną uzupełniającą strategię profilaktyczną lub model prowadzenia interwencji kryzysowych. W ramach strategii wiodących (wpływających na zmianę zachowania w pożądanym kierunku): wzmacnianie/ nauka/ rozwój umiejętności życiowych, edukacja normatywna (kształtowanie i wzmacnianie norm przeciwnych zachowaniom problemowym/ryzykownym, mentoring (wsparcie osoby spoza rodziny); w ramach strategii uzupełniających (wzmacniają działanie strategii wiodących): przekaz wiedzy; alternatywy (angażowanie w trakcyjne formy spędzania czasu, które sprzyjają pozytywnemu doświadczeniu i rozwojowi); w ramach strategii stosowanych w interwencjach kryzysowych zawierającej opis kluczowych elementów (np. sześćoetapowy model interwencji kryzysowej, model krótkiej interwencji lekarskiej wobec osób nadużywających substancji psychoaktywnych czy interwencja oparta na dialogu motywującym).

Zaleca się by w ramach realizacji programów wykorzystywane były metody aktywizujące i interaktywne.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektów oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- opis odbiorców programu;
- liczbę i zakres zrealizowanych godzin poszczególnych działań;
- przedstawienie wyników ewaluacji.

ADRESACI ZADANIA

- osoby używające narkotyków i tzw. dopalaczy w sposób okazjonalny lub problemowy, z wyłączeniem uzależnienia;
- osoby zagrożenie rozwojem problemów wynikających z używania substancji psychoaktywnych, w związku z uwarunkowaniami biologicznymi, psychologicznymi czy społecznymi;
- osoby zgłaszające się do programu profilaktycznego zgodnie z art. 72 ust. 1 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii;
- członkowie rodzin.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności profilaktycznej lub terapeutycznej.

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia działań z zakresu profilaktyki wskazującej adresowanej do osób używających substancji psychoaktywnych;
- udokumentowane zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Warsztaty umiejętności psychospołecznych (max. 40 godz. na grupę);
2. Grupy wsparcia (max. 150 godz. na grupę);
3. Poradnictwo rodzinne dotyczące zgłaszanego problemu;
4. Zajęcia edukacyjno-informacyjne na temat ryzyka wynikającego z używania narkotyków, mechanizmów uzależnienia, prawa dotyczącego narkotyków i narkomanii;
5. Porady prawne;
6. Socjoterapia;
7. Warsztaty krótkiej interwencji (max. 10 godz. na grupę);
8. Interwencje kryzysowe;
9. Koszty superwizji;
10. Koszty ewaluacji;

11. Koszty materiałów;
12. Koszty koordynacji i obsługi;
13. Pozostałe koszty rzeczowe;
14. Inne uzasadnione koszty związane bezpośrednio z realizacją programu.

ZADANIE 22

EWALUACJA PROGRAMÓW PROFILAKTYCZNYCH.

CEL ZADANIA

Celem zadania jest zwiększenie oferty programów o udowodnionej skuteczności adresowanych do dzieci i młodzieży. Efektem końcowym realizacji zadania będzie większa liczba programów legitymująca się ewaluacją wyników.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest przeprowadzenie ewaluacji procesu i wyników programów profilaktycznych. Wnioskodawca może wybrać jeden z poniższych wariantów realizacji zadania:

1. Program profilaktyczny, który ma być przedmiotem badań ewaluacyjnych znajduje się już w systemie rekomendacji (na poziomie I – „program obiecujący” albo na poziomie II rekomendacji – „dobra praktyka”) ale do tej pory nie przeprowadzono badań odnoszących się do wpływu programu na zmiany zachowania u jego odbiorców;
2. Program profilaktyczny, który ma być przedmiotem badań ewaluacyjnych, zostanie zgłoszony do systemu rekomendacji albo jest już w procesie rekomendacji, lecz nie był poddany ewaluacji.

Dopuszczalne jest wybranie w procedurze konkursowej więcej niż jednego realizatora zadania.

Ad 1) Przedkładana koncepcja badań ewaluacyjnych w przypadku prowadzenia badań programu profilaktycznego, który znajduje się już w systemie rekomendacji (wariant I) powinna zawierać:

- krótką charakterystykę programu;
- pytania ewaluacyjne;
- cele badania;
- kryteria i sposób naboru osób badanych (w tym planowaną liczebność grup do badań);
- opis wybranego schematu badawczego;
- opis zmiennych i wskaźników, które zostaną wykorzystane do ich pomiaru;
- opis metod i narzędzi, które zostaną wykorzystane do zbierania danych;
- opis procedury zbierania danych;
- opis metody analizy danych.

Ad 2) Przedkładana koncepcja badań ewaluacyjnych w przypadku prowadzenia badań programu profilaktycznego, który jeszcze nie znajduje się w systemie rekomendacji (wariant II) powinna zawierać:

- opis programu uwzględniający:
 - cele programu;
 - grupę docelową (kryteria kwalifikacyjne, kryteria wykluczające, sposób rekrutacji);
 - opis założeń teoretycznych programu;
 - opis wiodących i uzupełniających strategii profilaktycznych oraz metod, które są wykorzystywane w programie;
 - przebieg programu (opis działań);
 - opis materiałów potrzebnych do realizacji programu;
 - jedną merytoryczną recenzję odnoszącą się do spełnienia przez program kryteriów jakości obowiązujących w systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego w zakresie: zdefiniowania problemu, celów, założeń, grupy docelowej, zaplanowanych działań, logicznej budowy. Autorem recenzji powinna być osoba o wysokich kwalifikacjach w zakresie profilaktyki.
- opis planowanych badań ewaluacyjnych uwzględniający:
 - stawiane pytania ewaluacyjne;
 - cele badania;
 - kryteria i sposób naboru osób badanych (w tym planowaną liczebność grup do badań);
 - opis wybranego schematu badawczego;
 - opis zmiennych i wskaźników, które zostaną wykorzystane do ich pomiaru;
 - opis metod i narzędzi, które zostaną wykorzystane do zbierania danych;
 - opis procedury zbierania danych;
 - opis metody analizy danych.

ADRESACI ZADANIA

- autorzy programów profilaktycznych.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia:

- raportu z ewaluacji programu z wyczerpującym opisem badań, czyli charakterystyką próby, metody, narzędzi, zmiennych i wskaźników oraz analiz statystycznych i wyników;
- wniosków i rekomendacji;
- zaprezentowania wyników przeprowadzonego badania w siedzibie Biura lub innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- prowadzenie działalności jako uczelnie lub jednostki naukowe lub konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. poz. 1620 ze zm.);
- prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności profilaktycznej lub terapeutycznej;
- prowadzenie działalności jako przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.), których przedmiotem działalności jest prowadzenie działalności profilaktycznej / badawczej z zakresu profilaktyki uzależnień.

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne dotyczące ewaluacji;
2. Koszty związane z przeprowadzeniem badań ewaluacyjnych;
3. Koszty związane z realizacją programu profilaktycznego;
4. Prowadzenie analiz zebranego materiału badawczego;
5. Opracowanie raportu;
6. Wynajem sal do prowadzenia zajęć;
7. Wynajem sprzętu multimedialnego;
8. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
9. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 23

DZIAŁANIA Z ZAKRESU OGRANICZANIA SZKÓD ZDROWOTNYCH I SPOŁECZNYCH UKIERUNKOWANYCH NA PROFILAKTYKĘ HIV, HCV, HBV I INNYCH CHOROÓB ZAKAŻNYCH WŚRÓD OSÓB UŻYWAJĄCYCH NARKOTYKÓW.

CEL ZADANIA

1. Poprawa stanu zdrowia i funkcjonowania społecznego adresatów programu poprzez podejmowanie interwencji w szczególności w punktach dziennego przebywania „drop-in” oraz w innych miejscach, w których skupiają się te osoby;
2. Zmiana wzorów używania narkotyków i „dopalaczy” na mniej szkodliwe;
3. Zapobieganie zakażeniom związanym z używaniem substancji psychoaktywnych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest prowadzenie programów redukcji szkód zdrowotnych i społecznych wśród osób używających szkodliwie i uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, obejmujące m.in. działalność edukacyjną, wsparcie społeczne i socjalne, programy wymiany igieł i strzykawek (zapobieganie zakażeniom przenoszonym drogą krwi - HIV, HBV i HCV) w miejscowościach, w których dotychczas takie działania nie były podejmowane oraz rozszerzenie oferty działających programów ograniczania szkód zdrowotnych i społecznych o oddziaływania zwiększające skuteczność dotychczas realizowanych programów.

Wymaga się by programy były wdrażane w środowiskach o zwiększonym ryzyku używania substancji psychoaktywnych, m.in.: „bajzlach”, pustostanach oraz w poradniach, punktach dziennego przebywania „drop-in”, noclegowniach. W szczególności preferowane będą oferty, w ramach których planowane działania realizowane będą w miejscowościach, w których dotychczas tego typu działania nie były prowadzone.

ADRESACI ZADANIA

Osoby używające szkodliwie i uzależnione od narkotyków, w tym również dopalaczy, które przebywają w przestrzeni miejskiej.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z jego realizacji zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- opis odbiorców programu;
- liczbę i zakres zrealizowanych godzin poszczególnych działań;
- liczbę rozdyskretywowanego sprzętu iniekcyjnego i innych materiałów;
- liczbę osób objętych programem;
- przedstawienie wyników ewaluacji.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności terapeutycznej, pomocowej lub działalności z zakresu redukcji szkód zdrowotnych.

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Działania środowiskowe (street work, outreach work: wymiana sprzętu iniekcyjnego, dystrybucja materiałów sanitarnych, motywowanie do zmiany zachowania;
2. Interwencje kryzysowe;
3. Interwencje socjalne;
4. Konsultacje prawne;
5. Koszty superwizji;
6. Koszty ewaluacji;
7. Koszty materiałów;
8. Koszty koordynacji i obsługi;
9. Pozostałe koszty rzeczowe;
10. Testowanie w kierunku HIV, HBV i HCV;
11. Inne uzasadnione koszty związane bezpośrednio z realizacją programu.

ZADANIE 24

PROGRAMY TERAPII KIEROWANE DO OSÓB UŻYWAJĄCYCH SZKODLIWIE I UZALEŻNIONYCH OD KONOPÍ ORAZ ICH RODZIN I BLISKICH

CEL ZADANIA

Zachowywanie abstynencji od przetworów konopi lub ograniczenie ich używania wśród odbiorców programu.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest prowadzenie kompleksowego programu terapii dla osób używających szkodliwie i uzależnionych od przetworów od konopi oraz ich rodzin i bliskich uwzględniającego:

- realizację programu Candis zgodnie z założeniami i podręcznikiem programu Candis przez realizatorów posiadających certyfikat uprawniający do prowadzenia programu;
- pogłębione oddziaływania psychoterapeutyczne indywidualne i grupowe;
- wsparcie psychologiczne skierowane do rodzin i bliskich;
- poradnictwo prawne i socjalne;
- konsultacje psychiatryczne;
- przeprowadzenie ewaluacji procesu. Rekomendowane jest przeprowadzenie ewaluacji wyników;
- monitorowanie i ewaluacja programu Candis na podstawie przekazanych ankiet ewaluacyjnych we współpracy z Biurem.

ADRESACI ZADANIA

- osoby pow. 16 lat używające przetworów konopi w sposób problemowy, w tym osoby zgłaszające się do programu profilaktycznego zgodnie z art. 72 ust. 1 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii;
- rodziny i bliscy osób używających przetworów konopi.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z jego realizacji zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- liczbę odbiorców programu;
- liczbę zrealizowanych godzin poszczególnych działań;
- przedstawienie wyników ewaluacji.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności profilaktycznej lub terapeutycznej;
- prowadzenie działalności jako podmioty lecznicze w rozumieniu art. 4 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz.U. Nr 112, poz. 654).

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia działań z zakresu profilaktyki lub terapii osób uzależnionych;
- udokumentowane zasoby osobowe (w tym certyfikowani realizatorzy programu Candis) i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Realizacja 11 indywidualnych 1,5 godzinnych sesji programu Candis (na jednego odbiorcę);
2. Sesje diagnostyczne;
3. Sesje psychoterapii indywidualnej i grupowej;
4. Poradnictwo rodzinne;
5. Sesje terapii rodzin / par;
6. Poradnictwo prawne;
7. Poradnictwo socjalne;
8. Konsultacje psychiatryczne;
9. Koszty ewaluacji;
10. Koszty materiałów;
11. Koszty koordynacji i obsługi;

12. Pozostałe koszty rzeczowe;

13. Inne uzasadnione koszty związane bezpośrednio z realizacją programu.

Więcej informacji na temat programu Candis znajduje się na stronie www.candisprogram.pl.

ZADANIE 25

ŚRODOWISKOWE I STACJONARNE ODDZIAŁYWANIA PSYCHOSPOŁECZNE SKIEROWANE DO OSÓB ZMARGINALIZOWANYCH SPOŁECZNIE W ZWIĄZKU Z UŻYCIEM NARKOTYKÓW.

CEL ZADANIA

Celem zadania jest poprawa funkcjonowania i jakości życia osób zmarginalizowanych społecznie w związku z używaniem narkotyków.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest realizacja środowiskowych i stacjonarnych oddziaływań psychospołecznych skierowanych do osób zmarginalizowanych społecznie w związku z używaniem narkotyków. Oczekuje się, że realizacja projektów będzie miała miejsce w placówkach niskoprogowych, takich jak np. noclegownie, hostele dla osób uzależnionych, punkty dziennego przebywania typu „drop in” oraz w miejscach zamieszkania tych osób.

ADRESACI ZADANIA

- osoby zmarginalizowane społecznie, uzależnione od narkotyków, „dopalaczy”

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z jego realizacji zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- liczbę odbiorców programu;
- liczbę zrealizowanych godzin poszczególnych działań;
- przedstawienie wyników ewaluacji.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności terapeutycznej, pomocowej, działalności z zakresu redukcji szkód zdrowotnych lub reintegracji społecznej.

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia działań z zakresu redukcji szkód zdrowotnych lub reintegracji społecznej;
- udokumentowane zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Działania środowiskowe (street work, outreach work: wymiana sprzętu iniekcyjnego, dystrybucja materiałów sanitarnych, motywowanie do zmiany zachowania);
2. Interwencje kryzysowe;
3. Interwencje socjalne;
4. Konsultacje prawne;
5. Konsultacje psychologiczne;
6. Dyżury w noclegowniach, „drop-inach”, hostelach;
7. Zajęcia informacyjno-edukacyjnych;
8. Wsparcie psychospołeczne;
9. Koszty superwizji;
10. Koszty ewaluacji;
11. Koszty materiałów;
12. Koszty koordynacji i obsługi;
13. Pozostałe koszty rzeczowe;
14. Inne uzasadnione koszty związane bezpośrednio z realizacją programu.

ZADANIE 26

EWALUACJA SKUTECZNOŚCI PROGRAMÓW LECZNICZYCH SKIEROWANYCH DO OSÓB UZALEŻNIONYCH OD ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH, SUBSTANCJI PSYCHOTROPOWYCH LUB NOWYCH SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH

CEL ZADANIA

Celem zadania jest ocena funkcjonowania i efektywności krótkoterminowych programów leczniczych skierowanych do osób uzależnionych lub szkodliwie używających środków odurzających, substancji psychotropowych lub nowych substancji psychoaktywnych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest przeprowadzenie naukowych badań ewaluacyjnych krótkoterminowych programów leczniczych skierowanych do osób uzależnionych i szkodliwie używających środków odurzających, substancji psychotropowych lub nowych substancji psychoaktywnych. Od Wnioskodawcy oczekuje się przedstawienia spójnej koncepcji realizacji badania ewaluacyjnego uwzględniającego ewaluację procesu i wyniku. Ewaluacja powinna być zewnętrzna, tj. przeprowadzona przez podmiot nieuczestniczący w realizacji badanych programów leczniczych.

Ewaluacja powinna być przeprowadzona wg następujących etapów:

1. Opracowanie metodologii badania ewaluacyjnego wraz z harmonogramem realizacji badania;
2. Przeprowadzenie badania ewaluacyjnego;
3. Opracowanie raportu końcowego z badania i zawierającego: opis metodologii, sposób realizacji badania, wyniki badania, wnioski i rekomendacje dotyczące ewentualnych zmian do wdrożenia
4. a) Przedkładana koncepcja badań ewaluacyjnych w przypadku prowadzenia badań programu Candis dla problemowych użytkowników przetworów konopi (wariant I) powinna zawierać:

- krótką charakterystykę programu;
- cele badania;
- pytania ewaluacyjne;
- opis wybranego schematu badawczego;
- kryteria i sposób naboru osób badanych (w tym planowaną liczebność grup do badań);
- opis zmiennych i wskaźników, które zostaną wykorzystane do ich pomiaru;
- opis metod i narzędzi, które zostaną wykorzystane do zbierania danych;
- opis procedury zbierania danych;
- opis metody analizy danych.

- b) Przedkładana koncepcja badań ewaluacyjnych w przypadku prowadzenia badań innego niż Candis krótkoterminowego programu leczniczego powinna zawierać:

- opis programu uwzględniający:
 - cele programu;
 - grupę docelową (kryteria kwalifikacyjne, kryteria wykluczające, sposób rekrutacji);
 - opis założeń teoretycznych programu;
 - opis metod terapeutycznych, które są wykorzystywane w programie;
 - przebieg programu (opis działań);
 - opis materiałów potrzebnych do realizacji programu;
 - jedną merytoryczną recenzję odnoszącą się do spełnienia przez program kryteriów jakości w zakresie: zdefiniowania problemu, celów, założeń, grupy docelowej, zaplanowanych działań, logicznej budowy. autorem recenzji powinna być osoba o wysokich kwalifikacjach w zakresie profilaktyki.
- opis planowanych badań ewaluacyjnych uwzględniający:

- cele badania;
- stawiane pytania ewaluacyjne;
- kryteria i sposób naboru osób badanych (w tym planowaną liczebność grup do badań);
- opis wybranego schematu badawczego;
- opis zmiennych i wskaźników, które zostaną wykorzystane do ich pomiaru;
- opis metod i narzędzi, które zostaną wykorzystane do zbierania danych;
- opis procedury zbierania danych;
- opis metody analizy danych.

Oczekuje się, iż w ramach badania zostaną wykorzystane ilościowe i jakościowe metody zbierania danych.

ADRESACI ZADANIA

- pacjenci ambulatoryjnych lub stacjonarnych ośrodków pomocy osobom uzależnionym.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu badawczego oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z jego realizacji zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- cele badania;
- metodologię badań (nabór badanych osób / placówek / programów, charakterystykę badanych osób / placówek / programów, procedurę badawczą, metody zbierania danych, szczegółowy opis przebiegu badania);
- analizę danych (analiza jakościowa);
- transkrypcja wywiadów;
- opracowane narzędzia;
- wyniki;
- wnioski;

Wyniki ewaluacji mają dostarczyć jakościowych i ilościowych informacji, dotyczących programów leczniczych ze szczególnym naciskiem na ich poziom skuteczności w realizacji ustanowionych celów terapeutycznych.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- prowadzenie działalności jako uczelnie lub jednostki naukowej lub konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r., poz. 1620 ze zm.);
- prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności badawczej;

- prowadzenie działalności jako przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.), których przedmiotem działalności jest prowadzenie badań naukowych.

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia badań ewaluacyjnych
- udokumentowane zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

ZADANIE 27

BADANIE Z ZASTOSOWANIEM METOD JAKOŚCIOWYCH MAJĄCE NA CELU POGŁĘBIONĄ ANALIZĘ WYNIKÓW LUB ZJAWISK ZIDENTYFIKOWANYCH W BADANIACH IŁOŚCIOWYCH ESPAD.

CEL ZADANIA

Przeprowadzenie pogłębionej analizy stylu życia, zachowań problemowych, także tych związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, oraz diagnozy problemów młodzieży w zakresie zjawisk zidentyfikowanych w ramach badania ESPAD.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Badanie będzie przeprowadzone w grupach użytkowników tzw. „dopalaczy”, substancji wziewnych, marihuany, leków OTC zażywanych pozamedycznie bez przepisu lekarza, leków na receptę używanych pozamedycznie, stymulantów. Kryterium kwalifikacji do badania będzie stanowiło używanie ww. substancji przynajmniej raz w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

Zakres tematyczny projektu badawczego powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- charakterystykę oraz style życia badanych;
- aktualne wzory używania substancji;
- trajektoria używania substancji;
- politoksykomania;
- sposoby wchodzenia w posiadanie substancji;
- korzyści i problemy związane z używaniem substancji;
- percepcję ryzyka związanego z używaniem substancji;
- doświadczenia w udziale w programach profilaktycznych i terapeutycznych (lecniczych).

METODOLOGIA BADANIA

- badanie z wykorzystaniem metody pogłębionego wywiadu (in-depth interview IDI);

- badanie wśród użytkowników substancji, czyli osób, które deklarują używanie poszczególnych substancji przynajmniej raz w ciągu ostatnich 12 miesięcy;
- badaniu zostanie poddanych po co najmniej 12 użytkowników (6 kobiet i 6 mężczyzn) poszczególnych substancji, tj. użytkowników tzw. „dopalaczy”, substancji wziewnych, marihuany, leków OTC zażywanych pozamedycznie bez przepisu lekarza, leków na receptę używanych pozamedycznie oraz stymulantów (amfetaminy, metamfetaminy i/lub kokainy) (co najmniej n=72);
- wiek osób badanych: 17-18 lat;
- analiza zostanie przeprowadzona w podziale na wskazane powyżej grupy użytkowników oraz na podstawie wszystkich wywiadów;
- narzędzie badawcze zostanie przedstawione Biuru do konsultacji.

ADRESACI ZADANIA

- naukowcy;
- osoby realizujące działania z zakresu profilaktyki;
- osoby pracujące z młodzieżą.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu badawczego oczekuje się przedłożenia raportu z jego realizacji zawierającego wyniki badania oraz opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- cele badania;
- metodologię badań (nabór osób badanych, charakterystykę osób badanych, procedurę badawczą, metody zbierania danych, szczegółowy opis przebiegu badania);
- opracowane narzędzia;
- transkrypcję wywiadów;
- analizę wywiadów;
- wnioski i rekomendacje

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- prowadzenie działalności jako uczelnie lub jednostki naukowe lub konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. , poz. 1620 ze zm.);
- prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) w ramach zadań statutowych prowadzenie prac badawczych lub naukowych;
- prowadzenie działalności jako przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.), których przedmiotem działalności jest prowadzenie badań z zakresu uzależnień.

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia badań z zakresu używania substancji psychoaktywnych i uzależnień;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programu;
2. Opracowanie rozszerzonej wersji scenariusza wywiadu i indywidualnego;
3. Wynagrodzenie realizatorów – prowadzenie wywiadów indywidualnych;
4. Transkrypcja wywiadów;
5. Analiza jakościowa zebranego materiału badawczego;.
6. Druk materiałów szkoleniowych;
7. Transport dla osób prowadzących wywiad indywidualne;
8. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
9. Przygotowanie raportu z realizacji badania;
10. Noclegi dla osób prowadzących wywiady indywidualne;
11. Diety dla prowadzących wywiady indywidualne;
12. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 28

BADANIE ROZPOWSZECZENIA UŻYWANIA SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH W ZAKŁADACH KARNYCH I ARESZTACH ŚLED CZYCH

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest przeprowadzenie badania dotyczącego oceny rozmiarów i charakteru problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych przez osoby osadzone w zakładach karnych i aresztach śledczych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Zakres tematyczny projektu powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia:

- doświadczenia związane z używaniem substancji psychoaktywnych przez osadzonych przed osadzeniem;
- doświadczenia związane z używaniem substancji psychoaktywnych przez osadzonych w trakcie pobytu w zakładzie karnym lub w areszcie śledczym;
- ocena szkodliwości substancji psychoaktywnych w opinii osadzonych w zakładach karnych lub w aresztach śledczych;
- ocena dostępności substancji psychoaktywnych w zakładach karnych lub w aresztach śledczych;

- korzystanie z systemu pomocy terapeutycznej w związku z używaniem substancji psychoaktywnych przez badanych przed osadzeniem oraz w trakcie pobytu w zakładach karnych lub w aresztach śledczych;
- ocena systemu pomocy terapeutycznej w opinii osadzonych w zakładach karnych lub w aresztach śledczych.

METODOLOGIA BADANIA:

- badanie jakościowe zostanie zrealizowane wśród co najmniej 30 osadzonych;
- badanie ilościowe zostanie zrealizowane z wykorzystaniem ankiety audytoryjnej;
- badania zostaną przeprowadzone wśród osadzonych z zakładów karnych i aresztów śledczych;
- badanie ilościowe zostanie zrealizowane na ogólnopolskiej losowej próbie w zakładach karnych i aresztach śledczych – co najmniej 1 200 osadzonych (schemat losowego doboru próby musi zostać skonsultowany z Biurem w celu zachowania porównywalności z poprzednimi badaniami);
- narzędzie badawcze zostanie przedstawione do konsultacji Zamawiającego.

ADRESACI ZADANIA

- naukowcy;
- osoby realizujące działania z zakresu badań;
- podmioty współpracujące z zakładami karnymi lub aresztami śledczymi.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

OCZEKIWANE REZULTATY

Do 31 grudnia 2017 r. oczekuje się złożenia szczegółowego raportu zawierającego między innymi:

- opis metodologii badania, w tym m.in. pełny opis metody badawczej, opis i dobór próby badawczej;
- transkrypcji wywiadów;
- zbiór danych z realizacji badania w formacie SPSS;
- opis wyników oraz przeprowadzonych analiz;
- wszelkie produkty powstałe w wyniku realizacji badania, w tym narzędzia badawcze (kwestionariusze, dyspozycje do wywiadu indywidualnego itp.).

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- prowadzenie działalności jako uczelnie lub jednostki naukowe lub konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. , poz. 1620 ze zm.);
- prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.), posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie prac badawczych lub naukowych.

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia badań o podobnym charakterze;
- zasoby materialne i kadrowe zapewniające realizację badania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Dobór prób badawczych;
2. Opracowanie lub adaptacja narzędzi badawczych (kwestionariusz);
3. Druk narzędzi badawczych;
4. Szkolenie badaczy terenowych;
5. Realizacja badań ankietowych (standaryzowana ankieta);
6. Weryfikacja zbiorów danych;
7. Transkrypcja wywiadów;
8. Założenie zbioru danych z ankiet;
9. Obliczenia statystyczne wyników;
10. Ilościowa i jakościowa analiza danych;
11. Opracowanie raportu;
12. Organizacja i koordynacja zadania – merytoryczna, finansowa;
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji badania.

ZADANIE 29

BADANIE TRENDU UMIERALNOŚCI PROBLEMOWYCH UŻYTKOWNIKÓW NARKOTYKÓW POPRZEZ OSZACOWANIE WARTOŚCI WSPÓŁCZYNNIKÓW ZGONÓW DLA OSÓB PRZYJMĄCYCH PROBLEMOWO NARKOTYKI

CEL ZADANIA:

Badanie ma na celu monitorowanie umieralności problemowych użytkowników narkotyków poprzez oszacowanie wartości współczynników zgonów dla osób przyjmujących problemowo narkotyki. Ponadto celem badania będzie porównanie umieralności wśród problemowych użytkowników narkotyków z analogicznym parametrem w populacji generalnej oraz próba identyfikacji czynników ryzyka zgonu w tej grupie.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Punktem wyjścia badania będą dane leczenia odnoszące się do osób leczonych z powodu problemu narkotyków, które zostaną sprawdzone, czy osoby podlegające badaniu żyją, czy zmarły. W ramach analiz statystycznych wyliczone będą surowe współczynniki zgonów, standaryzowane współczynniki zgonów oraz standaryzowane współczynniki umieralności. Przy użyciu analizy przeżycia (Kaplan-Meier survival analysis) określone zostanie ryzyko zgonu dla poszczególnych kohort. Analiza regresji Cox'a (Cox regression model)

może posłużyć do identyfikacji czynników zwiększających ryzyko zgonu. Ponadto w ramach badania oszacowana zostanie liczba utraconych lat życia. Wnioskodawca może zaproponować również inne obliczenia.

METODOLOGIA BADANIA:

W badaniu zastosowana zostanie metodologia rekomendowana przez EMCDDA przedstawiona w opracowaniu "Mortality of drug users in the EU: coordination of implementation of new cohort studies, follow-up and analysis of existing cohorts and development of new methods and outputs. EMCDDA Scientific Report 2002". Badanie zostanie zrealizowane metodą longitudinalną, retrospektywną.

ADRESACI ZADANIA

- naukowcy;
- osoby realizujące działania z zakresu badań.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

OCZEKIWANE REZULTATY

Do 31 grudnia 2017 r. oczekuje się złożenia szczegółowego raportu zawierającego między innymi:

- opis metodologii badania, w tym m.in. pełny opis metody badawczej, opis i dobór próby badawczej;
- zbiór danych z realizacji badania w formacie SPSS;
- opis wyników oraz przeprowadzonych analiz;

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- prowadzenie działalności jako uczelnie lub jednostki naukowe lub konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. , poz. 1620 ze zm.);
- prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.), posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie prac badawczych lub naukowych.

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia badań o podobnym charakterze;
- zasoby materialne i kadrowe zapewniające realizację badania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Dobór prób badawczych;
2. Opracowanie lub adaptacja narzędzi badawczych (kwestionariusz);
3. Prace nad weryfikacją kodów;
4. Weryfikacja zbiorów danych;

5. Założenie zbioru danych z ankiet;
6. Obliczenia statystyczne wyników;
7. Opracowanie raportu;
8. Organizacja i koordynacja zadania – merytoryczna, finansowa;
9. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji badania.

ZADANIE 30

OGÓLNOPOLSKA KONFERENCJA DLA PRZEDSTAWICIELI GMIN MONITORUJĄCYCH PROBLEM NARKOTYKÓW I NARKOMANII NA POZIOMIE LOKALNYM.

CELE ZADANIA

Celem zadania jest wymiana doświadczeń w zakresie monitorowania problemu narkotyków i narkomanii w Polsce oraz przedstawienie wyników najnowszych badań i analiz w obszarze środków odurzających i substancji psychotropowych oraz nowych substancji psychoaktywnych (NSP) i środków zastępczych (ŚZ), czyli tzw. dopalaczy. Działania te mają przyczynić się do rozwoju monitoringów lokalnych. Konferencja przeznaczona dla przedstawicieli gmin monitorujących problem narkotykowy oraz zainteresowanych monitorowaniem, a także dla Ekspertów Wojewódzkich ds. Informacji o Narkotykach i Narkomanii.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: pierwsza połowa października 2017 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie ogólnopolskiej, międzynarodowej, dwudniowej konferencji dotyczącej monitorowania zjawiska narkotyków i narkomanii na poziomie lokalnym. Liczba uczestników: 100 osób – przedstawiciele gmin monitorujących problem narkotyków i narkomanii, Eksperci Wojewódzcy ds. Informacji o Narkotykach i Narkomanii oraz osoby zajmujące się monitorowaniem.

Wnioskodawca powinien przedstawić koncepcję zorganizowania ww. konferencji wraz ze wstępnym zakresem tematycznym obejmującym poszczególne sesje tematyczne oraz harmonogramem działań. Wśród prelegentów będzie co najmniej 6 ekspertów z zagranicy zajmujących się monitorowaniem problemu narkotyków lub nowych substancji psychoaktywnych. Biuro przekaże wybranemu Wnioskodawcy listę gmin zaangażowanych w monitorowanie problemu narkotyków i narkomanii na poziomie lokalnym, wykaz Ekspertów Wojewódzkich ds. Informacji o Narkotykach i Narkomanii, jak również listę potencjalnych prelegentów, tj. ekspertów współpracujących z Biurem w ramach realizacji przedmiotowych działań.

Warunki organizacyjne konferencji:

- tłumaczenie simultaniczne (kabinowe) na język polski i angielski;
- dwa noclegi dla 60 uczestników konferencji, w tym połowa noclegów w pokojach pojedynczych w hotelu o standardzie czterogwiazdkowym (zgodnie z kategoriami wskazanymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczono są usługi hotelarskie), położonym w Warszawie, nie dalej niż 3 km od Dworca PKP Warszawa Centralna (liczone w linii prostej);

- baza konferencyjna i noclegowo-żywieniowa musi znajdować się w obrębie jednego budynku, tzn. bez konieczności przemieszczania się uczestników na wolnym powietrzu;
- sala konferencyjna wyposażona w krzesła dla uczestników i prowadzących, laptop z podłączeniem do Internetu, stół plenarny dla 5 osób, mównicę, rzutnik multimedialny, klimatyzację, tablicę flipchart z flamastrami, system nagłośnienia i 2 mikrofony, w tym co najmniej 1 bezprzewodowy;
- posiłki serwowane w ramach konferencji: przerwa kawowa ciągła (kawa, herbata, cytryny do herbaty, cukier, mleko do kawy, 3 rodzaje ciasta, woda gazowana i niegazowana, soki owocowe oraz świeże owoce); obiad (3 ciepłe dania, w tym 1 wegetariańskie, 2 rodzaje zup, 3 rodzaje surówek, 2 rodzaje deseru, świeże owoce oraz napoje, tj. woda gazowana i niegazowana w butelkach, kawa, herbata, soki owocowe, cytryny do herbaty, cukier i mleko do kawy; kolacja: 2 dania ciepłe, w tym 1 wegetariańskie, wędliny, sery, surówki, sałatki, warzywa oraz desery);
- obsługa organizacyjno-techniczna: co najmniej 2 osoby odpowiedzialne za rejestrację uczestników, co najmniej 1 osoba przebywająca na sali konferencyjnej odpowiedzialna za obsługę techniczną w przypadku pojawienia się ewentualnych problemów związanych z przebiegiem konferencji;
- przygotowanie i wydawanie identyfikatorów uczestnikom konferencji zgodnych z listą obecności przekazaną przez Biuro.

W przypadku przyjęcia zadania do realizacji Wnioskodawca będzie zobowiązany do przekazania administratorowi strony www.kbpn.gov.pl oraz www.cinn.gov.pl ogłoszenia o konferencji i prowadzonym naborze w celu opublikowania na stronie.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu konferencji realizator przedłoży szczegółowy raport z realizacji zadania zawierający opis podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- materiały konferencyjne i pokonferencyjne powstałe w wyniku realizacji zadania;
- wnioski i rekomendacje powstałe w wyniku dyskusji przeprowadzonej z uczestnikami konferencji;
- listę obecności uczestników konferencji wraz ze wskazaniem reprezentowanej instytucji i województwa;
- wyniki ewaluacji konferencji.

ADRESACI ZADANIA

- przedstawiciele gmin monitorujących zjawisko narkotyków i narkomanii na poziomie lokalnym;
- Eksperci ds. Informacji o Narkotykach i Narkomanii.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – Dz.U. z 2016 r. , poz. 239) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności profilaktycznej, terapeutycznej lub szkoleniowej;

- prowadzenie działalności jako uczelnie lub jednostki naukowe lub konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. , poz. 1620 ze zm.).

Wnioskodawca powinien posiadać:

- doświadczenie w zakresie organizowania konferencji;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zasoby osobowe odpowiednie do realizacji zadania (wraz z propozycjami wykładowców).

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programowej;
2. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady;
3. Wynajem sal do organizacji konferencji;
4. Wynajem sprzętu multimedialnego;
5. Przygotowanie materiałów promocyjnych, konferencyjnych i pokonferencyjnych;
6. Druk materiałów promocyjnych, konferencyjnych i pokonferencyjnych;
7. Koszty podróży krajowe i zagraniczne;
8. Organizacja i koordynacja zadania – prace organizacyjne, merytoryczne, finansowe;
9. Zapewnienie noclegów dla uczestników konferencji i wykładowców spoza Warszawy;
10. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników i wykładowców konferencji;
11. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji);
12. Ewaluacja konferencji.

ZADANIE 31

KONFERENCJA DLA PRZEDSTAWICIELI INSTYTUCJI WYZNACZONYCH DO REALIZACJI ZADANIA ZWIĄZANEGO Z PROWADZENIEM SYSTEMU WCZESNEGO OSTRZEGANIA (SWO).

CELE ZADANIA

Do celów zadania należą zwiększenie poziomu wiedzy na temat nowych substancji psychoaktywnych (NSP) i środków zastępczych (ŚZ) (tzw. dopalaczy) oraz działań z zakresu redukcji popytu i podaży; wzmocnienie systemu wczesnego ostrzegania poprzez wymianę doświadczeń krajowych i międzynarodowych; przedstawienie wyników najnowszych badań i analiz w obszarze NSP i ŚZ raz promocja polskich osiągnięć w obszarze monitorowania oraz redukcji popytu i podaży na NSP i ŚZ. Konferencja przeznaczona dla przedstawicieli instytucji wyznaczonych do realizacji zadania związanego z prowadzeniem Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO).

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: druga połowa września 2017 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie ogólnopolskiej, dwudniowej konferencji dotyczącej systemu wczesnego ostrzegania i nowych substancji psychoaktywnych. – 160 osób (w tym 16 gości zagranicznych z co najmniej 10 krajów z tego co najmniej 8 osób będzie prelegentami). Ponadto wnioskodawca powinien przedstawić koncepcję zorganizowania międzynarodowej konferencji wraz ze wstępnym zakresem tematycznym i propozycją prelegentów (krajowych i zagranicznych), obejmującym sesje plenarne i tematyczne oraz harmonogramem działań. W ramach konferencji będzie zapewnione tłumaczenie symultaniczne (kabinowe) na język polski i angielski. Wymagane jest aby realizatorami działań były osoby mające wiedzę i doświadczenie w obszarze NSP i ŚZ.

Warunki organizacyjne konferencji:

- tłumaczenie symultaniczne (kabinowe) na język polski i angielski;
- dwa noclegi dla 100 uczestników konferencji, w tym połowa noclegów w pokojach pojedynczych w hotelu o standardzie czterogwiazdkowym (zgodnie z kategoriami wskazanymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie), położonym w Warszawie, nie dalej niż 3 km od Dworca PKP Warszawa Centralna (liczone w linii prostej);
- baza konferencyjna i noclegowo-żywieniowa musi znajdować się w obrębie jednego budynku, tzn. bez konieczności przemieszczania się uczestników na wolnym powietrzu;
- sala konferencyjna wyposażona w krzesła dla uczestników i prowadzących, laptop z podłączeniem do Internetu, stół plenarny dla 5 osób, mównicę, rzutnik multimedialny, klimatyzację, tablicę flipchart z flamastrami, system nagłośnienia i 2 mikrofony, w tym co najmniej 1 bezprzewodowy;
- posiłki serwowane w ramach konferencji: przerwa kawowa ciągła (kawa, herbata, cytryny do herbaty, cukier, mleko do kawy, 3 rodzaje ciasta, woda gazowana i niegazowana, soki owocowe oraz świeże owoce); obiad (3 ciepłe dania, w tym 1 wegetariańskie, 2 rodzaje zup, 3 rodzaje surówek, 2 rodzaje deseru, świeże owoce oraz napoje, tj. woda gazowana i niegazowana w butelkach, kawa, herbata, soki owocowe, cytryny do herbaty, cukier i mleko do kawy; kolacja: 2 dania ciepłe, w tym 1 wegetariańskie, wędliny, sery, surówki, sałatki, warzywa oraz desery);
- obsługa organizacyjno-techniczna: co najmniej 2 osoby odpowiedzialne za rejestrację uczestników, co najmniej 1 osoba przebywająca na sali konferencyjnej odpowiedzialna za obsługę techniczną w przypadku pojawienia się ewentualnych problemów związanych z przebiegiem konferencji;
- przygotowanie i wydawanie identyfikatorów uczestnikom konferencji zgodnych z listą obecności przekazaną przez Biuro.

W przypadku przyjęcia zadania do realizacji Wnioskodawca będzie zobowiązany do przekazania administratorowi strony www.kbpn.gov.pl oraz www.cinn.gov.pl ogłoszenia o konferencji i prowadzonym naborze w celu opublikowania na stronie.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- materiały konferencyjne i pokonferencyjne powstałe w wyniku realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji konferencji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- listę obecności uczestników szkolenia wraz ze wskazaniem miejsca zatrudnienia.

ADRESACI ZADANIA

- eksperci zajmujący się Systemem Wczesnego Ostrzegania o nowych substancjach psychoaktywnych i środkach zastępczych (tzw. dopalaczach) w kraju i za granicą;
- osoby zajmujące się tematyką NSP i ŚZ w obszarze redukcji popytu i podaży w kraju i za granicą.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – Dz.U. z 2016 r. , poz. 239) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności profilaktycznej, terapeutycznej lub szkoleniowej;
- prowadzenie działalności jako uczelnie lub jednostki naukowe lub konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. , poz. 1620 ze zm.).

Wnioskodawca powinien posiadać:

- doświadczenie w zakresie organizowania konferencji;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zasoby osobowe odpowiednie do realizacji zadania (wraz z propozycjami wykładowców).

Wnioskodawca będzie zobowiązany do konsultacji z Biurem założeń dotyczących konferencji, programu konferencji oraz wykładowców. Biuro zastrzega sobie możliwość ingerencji i modyfikacji założeń, programu oraz profilu wykładowców zaproponowanych przez Wnioskodawcę.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programowej;
2. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady;
3. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty;
4. Wynajem sal do organizacji konferencji;
5. Wynajem sprzętu multimedialnego;
6. Koszty tłumaczeń;
7. Przygotowanie materiałów promocyjnych, konferencyjnych i pokonferencyjnych;
8. Druk materiałów promocyjnych, konferencyjnych i pokonferencyjnych;
9. Koszty podróży krajowe i zagraniczne;

10. Organizacja i koordynacja zadania – prace organizacyjne, merytoryczne, finansowe;
11. Ewaluacja konferencji;
12. Noclegi dla uczestników i wykładowców konferencji;
13. Wyżywienie dla uczestników i wykładowców konferencji;
14. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 32 KONKURS BADAWCZY

ZADANIE 32a

BADANIE ZAWARTOŚCI SPRZĘTU DO INIEKCJI POZYSKANEGO Z PROGRAMÓW REDUKCJI SZKÓD.

CEL ZADANIA

Przeprowadzenie analizy chemicznej zawartości sprzętu do iniekcji pochodzącego z programów wymiany igieł i strzykawek.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Badanie będzie przeprowadzone w oparciu o zebrany od programów wymiany zużyty sprzęt do iniekcji. Zakres tematyczny projektu badawczego powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- opracowanie i opis procedury analitycznej;
- analizę chemiczną zawartości sprzętu do iniekcji w zakresie składu chemicznego substancji;
- opracowanie statystyczne wyników badań w postaci raportu.

METODOLOGIA BADANIA

- badanie zrealizowane zostanie z wykorzystaniem metod analitycznych pozwalających na identyfikację nowych substancji psychoaktywnych, środków zastępczych oraz narkotyków zgodnie z obowiązującymi standardami;
- badanie zostanie zrealizowane w oparciu o sprzęt zebrany z programów wymiany igieł i strzykawek w trzech miastach w Polsce w przeciągu wybranych 2 lub więcej tygodni. Analizie zostanie poddany cały sprzęt do iniekcji opracowane zostaną i opisane metody analityczne oraz zastosowana metodologia analiz.

ADRESACI ZADANIA

- naukowcy z zakresu nauk chemicznych;
- osoby zajmujące się pracując w obszarze nowych substancji psychoaktywnych tacy, jak np. naukowcy, eksperci, toksykolodzy;

- osoby realizujące działania z zakresu redukcji szkód.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu badawczego oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z jego realizacji zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- metodologię badań;
- opracowane procedur analitycznych;
- opracowanie wyników badań;
- opracowanie wniosków oraz rekomendacji w zakresie prowadzenia tego typu badań.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- prowadzenie działalności jako uczelnie lub jednostki naukowe lub konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r., poz. 1620 ze zm.) posiadające kompetencje oraz udokumentowane doświadczenie i zaplecze sprzętowe do analizy nowych substancji psychoaktywnych;
- prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) w ramach zadań statutowych prowadzenie prac badawczych lub naukowych;
- prowadzenie działalności jako przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.), posiadające kompetencje oraz udokumentowane doświadczenie i zaplecze sprzętowe do analizy nowych substancji psychoaktywnych.

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia analiz nowych substancji psychoaktywnych w materiale biologicznym;
- zaplecze sprzętowe i zasoby osobowe umożliwiające wykrycie i analizę nowych substancji psychoaktywnych w materiale biologicznym;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

Z uwagi na pilotażowy charakter projektu Wnioskodawca będzie zobowiązany do konsultacji z Biurem założeń dotyczących metodologii badań. Biuro zastrzega sobie możliwość ingerencji i modyfikacji założeń metodologicznych przygotowanych przez Wnioskodawcę.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne;
2. Opracowanie metodologii badań w zakresie procedur analitycznych;
3. Zebranie i transport sprzętu do iniekcji;
4. Analiza chemiczna zawartości sprzętu do iniekcji;

5. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
6. Koszty związane z transportem sprzętu do iniekcji;
7. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 32b

OPRACOWANIE I PRZEPROWADZENIE PILOTAŻOWEGO PROGRAMU BADAŃ SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH POZYSKANYCH BEZPOŚREDNIO OD UŻYTKOWNIKÓW TZW. DOPALACZY.

CEL ZADANIA

Przeprowadzenie analizy chemicznej zawartości substancji psychoaktywnych pozyskanych od użytkowników tzw. dopalaczy.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Badanie przeprowadzone zostanie w oparciu o zebrany próbki substancji od użytkowników narkotyków.

Zakres tematyczny projektu badawczego powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- opracowanie koncepcji pobierania próbek substancji od użytkowników narkotyków w obowiązującym systemie prawnym;
- opracowanie narzędzia do zbierania informacji w ramach wywiadu z osobami oddającymi próbki do analizy;
- analizę składu chemicznego substancji;
- opracowanie statystyczne wyników badań w postaci raportu z badań;
- opracowanie koncepcji upowszechniania wyników.

METODOLOGIA BADANIA

- badanie zrealizowane zostanie z wykorzystaniem metod analitycznych pozwalających na identyfikację narkotyków oraz nowych substancji psychoaktywnych zgodnie z obowiązującymi standardami;
- badanie zostanie zrealizowane w oparciu o próbki substancji zebrane bezpośrednio w środowisku użytkowników narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych w wybranym miesiącu w przynajmniej 3 lokalizacjach na terenie Polski;
- opracowane zostaną i opisane metody analityczne oraz zastosowana metodologia analiz.

ADRESACI ZADANIA

- naukowcy z zakresu nauk chemicznych;
- naukowcy z zakresu nauk społecznych;
- osoby realizujące działania z zakresu redukcji szkód.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu badawczego oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu w wynikami jak również raportu z jego realizacji zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- opracowanie modelowych założeń prowadzenia pilotażowego programu testowania narkotyków;
- metodologię badań;
- opracowane procedur analitycznych;
- opracowanie wyników badań;
- opracowanie wniosków oraz rekomendacji w zakresie prowadzenia tego typu badań.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- prowadzenie działalności jako uczelnie lub jednostki naukowe lub konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r., poz. 1620 ze zm.) posiadające kompetencje oraz udokumentowane doświadczenie i zaplecze sprzętowe do analizy nowych substancji psychoaktywnych (należy przedłożyć informację o posiadanym doświadczeniu i zapleczu sprzętowym);
- dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej jednostki naukowej i organizacji pozarządowej.

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- doświadczenie w prowadzeniu badań z zakresu analizy nowych substancji psychoaktywnych;
- zaplecze sprzętowe i zasoby osobowe umożliwiające wykrycie i analizę nowych substancji psychoaktywnych.
- pozwolenie na prowadzenie badań i analiz substancji psychoaktywnych, w tym substancji kontrolowanych zgodnych z art. 35 ust.1 oraz 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 224 ze zm.).
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

Z uwagi na pilotażowy charakter projektu Wnioskodawca będzie zobowiązany do konsultacji z Biurem założeń dotyczących metodologii badań. Biuro zastrzega sobie możliwość ingerencji i modyfikacji założeń metodologicznych przygotowanych przez Wnioskodawcę.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne;
2. Opracowanie metodologii badań w zakresie pozyskiwania substancji do analizy;
3. Opracowanie metodologii w zakresie procedur analitycznych;
4. Zebranie i transport próbek substancji;
5. Analiza chemiczna zawartości próbek substancji;
6. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;

7. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 32c

OPRACOWANIE I PRZEPROWADZENIE PILOTAŻOWEGO PROGRAMU REJESTRACJI I ANALIZY ZATRUĆ TZW. DOPALACZAMI

CEL ZADANIA

Przeprowadzenie badania dotyczących objawów zatrucia, stanu pacjenta i analizy chemicznej płynów biologicznych w przypadku podejrzeń zatruc nowymi substancjami psychoaktywnymi.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Badanie będzie przeprowadzone w oparciu o wyniki analiz chemicznych płynów biologicznych oraz danych zebranych w drodze analiz karty choroby i/lub anamnezy.

Zakres tematyczny projektu badawczego powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- opracowanie koncepcji badania pilotażowego systemu rejestracji zatruc;
- implementacja koncepcji badania pilotażowego systemu rejestracji zatruc;
- opracowanie kryteriów do kwalifikacji przypadków do analiz płynów biologicznych;
- opracowanie narzędzia do zbierania informacji w ramach wywiadu z osobami co do których zachodzi podejrzenie, że zatrwały się tzw. dopalaczami;
- analizę składu chemicznego płynów biologicznych pod kątem tzw. dopalaczy;
- opracowanie wyników badań.

METODOLOGIA BADANIA

- badanie zostanie zrealizowane dwukrotnie (2x1 miesiąc) na wybranym przez Wykonawcę oddziale ostrych zatruc, charakteryzującym się wysoką liczbą rejestrowanych zatruc spowodowanych nowymi substancjami psychoaktywnymi;
- badanie zrealizowane zostanie z wykorzystaniem metod analitycznych pozwalających na identyfikację nowych substancji psychoaktywnych zgodnie z obowiązującymi standardami;
- badanie zostanie zrealizowane w oparciu o materiał zebrany w ramach wywiadu z pacjentem i w oparciu o wywiad kwestionariuszowy i/lub kartę chorego;
- dane zebrane będą w sposób zanonimizowany, pozwalający na połączenie danych z wywiadu z wynikami analizy próbek, ale wykluczający możliwość identyfikacji konkretnej osoby;
- po pierwszym miesiącu badania, zostanie dokonana analiza krytyczna wstępnie zaproponowanej metodologii zbierania danych oraz rekomendacje dotyczące ewentualnych zmian. Zmiany zostaną wprowadzone i analizy zostaną powtórzone;

- opracowane zostaną i opisane metody analityczne oraz zastosowana metodologia analiz.

ADRESACI ZADANIA

- naukowcy z zakresu nauk chemicznych i medycznych;
- naukowcy z zakresu nauk społecznych;
- oddziały ostrych zatruc.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu badawczego oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z wynikami oraz raportu z jego realizacji zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- opracowanie modelowych założeń prowadzenia pilotażowego programu rejestracji zatruc oraz analiz chemicznych zatruc nowymi substancjami psychoaktywnymi
- metodologię badań;
- opracowane procedur analitycznych;
- opracowanie rekomendacji dotyczących zmiany metodologii prowadzenia analiz w połowie realizacji projektu;
- opracowanie wyników badań;
- opracowanie wniosków oraz rekomendacji w zakresie prowadzenia tego typu badań.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- prowadzenie działalności jako uczelnie lub jednostki naukowe lub konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. , poz. 1620 ze zm.) posiadające kompetencje oraz udokumentowane doświadczenie i zaplecze sprzętowe do analizy nowych substancji psychoaktywnych;
- prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) w ramach zadań statutowych prowadzenie prac badawczych lub naukowych;
- prowadzenie działalności jako przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.), posiadające kompetencje oraz udokumentowane doświadczenie i zaplecze sprzętowe do analizy nowych substancji psychoaktywnych;
- prowadzenie działalności jako podmiot leczniczy wykonujący działalność leczniczą w rodzaju świadczenia szpitalne w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 5, 9 i 11 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz.U. Nr 112, poz. 654), posiadający w swojej strukturze organizacyjnej oddział ratunkowy lub oddział toksykologii lub oddział ostrych zatruc.

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- doświadczenie w prowadzeniu badań z zakresu analizy nowych substancji psychoaktywnych w płynach biologicznych;
- zaplecze sprzętowe i zasoby osobowe umożliwiające wykrycie i analizę nowych substancji psychoaktywnych.
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

Z uwagi na pilotażowy charakter projektu Wnioskodawca będzie zobowiązany do konsultacji z Biurem założeń dotyczących metodologii badań. Biuro zastrzega sobie możliwość ingerencji i modyfikacji założeń metodologicznych przygotowanych przez Wnioskodawcę.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne;
2. Opracowanie metodologii badań w zakresie pozyskiwania substancji do analizy i informacji od pacjentów uczestniczących w badaniu;
3. Opracowanie narzędzi badawczych;
4. Opracowanie metodologii w zakresie procedur analitycznych;
5. Zebranie i transport próbek;
6. Analiza chemiczna zawartości próbek;
7. Analiza danych zebranych w ramach wywiadu/ analizy dokumentacji,
8. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
9. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 32d

OSZACOWANIE KOSZTÓW SPOŁECZNYCH UŻYWANIA NARKOTYKÓW W POLSCE W 2015 R.

CEL ZADANIA

Oszacowanie kosztów społecznych finansowych jak i nie finansowanych (np. przedwczesna umieralność, stracone lata życia osób w wieku produkcyjnym). W ramach kosztów finansowych oszacowanie dotyczyć będzie m.in takich obszarów jak koszty leczenia osób uzależnionych, koszty wymiaru sprawiedliwości (sądy, policja, więzienia, prokuratura), koszty do uniknięcia, koszty z zakresu przeciwdziałania narkomanii.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Badanie będzie przeprowadzone w oparciu o poradnik szacowania kosztów narkomanii ALICE-RAP: Leader Guidance: <http://www.alicerap.eu/home-leader.html>.

ADRESACI ZADANIA

- naukowcy;
- osoby zajmujące się przeciwdziałaniem narkomanii.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu badawczego oczekuje się przedłożenia raportu z wynikami oraz szczegółowego raportu z jego realizacji zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- metodologię badań;
- wykonanie obliczeń;
- opracowanie wyników badań;
- opracowanie wniosków oraz rekomendacji w zakresie prowadzenia tego typu badań.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- prowadzenie działalności jako uczelnie lub jednostki naukowe lub konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. , poz. 1620 ze zm.) posiadające kompetencje oraz udokumentowane doświadczenie zakresie badań;
- prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) w ramach zadań statutowych prowadzenie prac badawczych lub naukowych;
- prowadzenie działalności jako przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.), posiadające kompetencje oraz udokumentowane doświadczenie w obszarze badań.

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia badań z zakresu szacowania kosztów;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Koszty związane z przeprowadzeniem badania;
2. Prowadzenie analiz zebranego materiału badawczego;
3. Opracowanie raportu;
4. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
5. Druk materiałów potrzebnych do prowadzenia badania np. ankiet, pism;
6. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 32e

ADAPTACJA I WALIDACJA NARZĘDZIA PRZESIEWOWEGO SŁUŻĄCEGO DO ROZPOZNAWANIA ZABURZEŃ ZWIĄZANYCH Z UŻYCIEM SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH W WARUNKACH POLSKICH.

CEL ZADANIA

Celem badania będzie adaptacja i walidacja narzędzia przesiewowego do rozpoznawania zaburzeń związanych z używaniem substancji psychoaktywnych w Polsce.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Badanie będzie przeprowadzone w oparciu o ankietę DUDIT przetłumaczoną na język polski na próbie co najmniej 300 osób (studentów lub uczniów). Ponadto badania zostaną przeprowadzone w innych grupach: osób uzależnionych oraz/i pacjentów psychiatrycznych (co najmniej po 100 osób w każdej grupie). W wyniku przeprowadzonego projektu kwestionariusz zostanie zwalidowany i zaadaptowany do polskich warunków.

ADRESACI ZADANIA

- naukowcy;
- osoby zajmujące się przeciwdziałaniem narkomanii.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu badawczego oczekuje się przedłożenia raportu z badań oraz z jego realizacji zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- polska wersja kwestionariusza wraz ze skalą;
- raport z badań.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- prowadzenie działalności jako uczelnie lub jednostki naukowe lub konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. , poz. 1620 ze zm.) posiadające kompetencje oraz udokumentowane doświadczenie zakresie badań;
- prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) w ramach zadań statutowych prowadzenie prac badawczych lub naukowych;
- prowadzenie działalności jako przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.), posiadające kompetencje oraz udokumentowane doświadczenie i zaplecze sprzętowe do analizy nowych substancji psychoaktywnych.

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia badań o podobnym charakterze;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Koszty związane z przeprowadzeniem badania;
2. Prowadzenie analiz zebranego materiału badawczego;
3. Opracowanie raportu;
4. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
5. Druk materiałów potrzebnych do prowadzenia badania np. ankiet, pism;
6. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 33

PROJEKT WSPARCIA DLA GRUZJI LUB UKRAINY POŚWIECONY ZAGADNIENIU PROFILAKTYKI NA POZIOMIE LOKALNYM.

CEL ZADANIA

Celem zadania jest przeprowadzenie szkolenia dla specjalistów uzależnień i/lub pracowników samorządu lokalnego z Gruzji lub Ukrainy na temat planowania, konstruowania i realizowania lokalnych programów profilaktycznych.

Zadanie to realizowane będzie poprzez:

1. Wprowadzenie do zagadnień profilaktyki: uniwersalnej, selektywnej, wskazującej i środowiskowej;
2. Omówienie kluczowych elementów sprzyjających skuteczności programów profilaktyki i wskazanie możliwych błędów pojawiających się w procesie działań profilaktycznych;
3. Identyfikację zagrożeń na poziomie lokalnym;
4. Zdefiniowanie zagadnienia społeczności lokalnej i możliwych do realizacji działań profilaktycznych (w formie strategii) skierowanych do danej grupy;
5. Przedstawienie metod pracy profilaktycznej opartej na naukowych podstawach
6. Przedstawienie metod tworzenia i ewaluacji lokalnych strategii profilaktycznych;
7. Prezentację krok po kroku ścieżki konstruowania programu profilaktycznego;
8. Wprowadzenie pojęcia standardu jakości do obszaru programów profilaktycznych;
9. Analizę przykładów istniejących programów profilaktycznych (tzw. *case study*);
10. Wypracowanie rekomendacji np. w formie *handbook'a* mogącego stanowić podstawę przy projektowaniu i rozwijaniu programów profilaktycznych dostosowanych do specyficznych uwarunkowań regionalnych beneficjentów projektu.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 31 grudnia 2017 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest opracowanie i implementacja ośmiomiesięcznego projektu dla co najmniej 40 specjalistów w zakresie profilaktyki uzależnień w środowisku lokalnym. Wnioskodawca powinien przedstawić koncepcję zorganizowania projektu wraz ze wstępnym zakresem tematycznym, harmonogramem szkoleń i propozycją wykładowców realizujących działania projektowe.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

ADRESACI ZADANIA

- gubińscy lub ukraińscy specjaliści w zakresie uzależnień i/lub pracowników samorządu lokalnego.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia:

- szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem;
- wniosków i rekomendacji pomocnych przy projektowaniu i rozwijaniu programów profilaktycznych dostosowanych do uwarunkowań regionalnych beneficjentów projektu.

Biuro zastrzega sobie możliwość ingerencji i modyfikacji założeń, programu oraz profilu wykładowców zaproponowanych przez Wnioskodawcę.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – Dz.U. z 2016 r., poz. 239) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności profilaktycznej, terapeutycznej lub szkoleniowej;
- prowadzenie działalności jako uczelnie lub jednostki naukowe lub konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r., poz. 1620 ze zm.).

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

Wnioskodawca jest zobowiązany do konsultacji z Biurem założeń dotyczących projektu tj.:

- zakresu tematycznego;
- harmonogramu szkoleń;
- wykładowców odpowiedzialnych za implementację projektu.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programowej;
2. Wynagrodzenie realizatorów za realizację działań ujętych w harmonogramie;
3. Wynajem sal do przeprowadzenia działań ujętych w harmonogramie (w tym organizacji konferencji);
4. Wynajem sprzętu multimedialnego;
5. Koszty tłumaczeń;
6. Przygotowanie materiałów dydaktycznych (w tym konferencyjnych i pokonferencyjnych);
7. Druk materiałów dydaktycznych (w tym konferencyjnych i pokonferencyjnych);
8. Koszty podróży wykładowców krajowe i zagraniczne;
9. Koszty podróży uczestników (beneficjentów) krajowe i zagraniczne
10. Organizacja i koordynacja działań projektowych – prace organizacyjne, merytoryczne, finansowe;
11. Ewaluacja projektu;
12. Noclegi dla uczestników i wykładowców;
13. Wyżywienie dla uczestników i wykładowców;
14. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (należy wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

TARYFIKATOR DZIAŁAŃ

W celu ujednolicenia nazewnictwa stosowanego we wnioskach i ujednolicenia systemu wynagradzania w odniesieniu do wykonywanego działania obowiązują poniżej podane stawki. W przypadku działań, których stawki nie zostały podane oczekuje się od wnioskodawców ekonomicznej kalkulacji kosztów.

Działanie	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto w zł
Adaptacja kwestionariusza	Godz.	do 60
Badania pilotażowe	wg kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Dobór prób badawczych	Godz.	do 60
Druk narzędzi badawczych/ podręczników/materiałów	wg kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Dystrybucja materiałów	wg kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Ewaluacja oraz przygotowanie raportu z ewaluacji projektu	Godz.	do 100
Honoraria autorskie	Strona komputerowa	do 150 (1 800 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
Jakościowa analiza danych	Godz.	do 40
Konsultacje merytoryczne	Godz.	do 200
Koszty licencji	wg kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Koszty wynagrodzeń dla realizatorów:		
• działania środowiskowe	Godz.	do 40
• dyżur w noclegowni / „drop in”	Godz.	do 30
• grupy rozwoju osobistego	Godz.	do 80
• grupy zapobiegania nawrotom	Godz.	do 70
• grupy wsparcia	Godz.	do 70
• interwencje kryzysowych	Godz.	do 70
• interwencje socjalne	Godz.	do 35
• pomoc prawna, konsultacje prawne dla osób uzależnionych oraz ich	Godz.	do 80

bliskich i rodzin		
• poradnictwo rodzinne dotyczące zgłaszanego problemu	Godz.	do 50
• sesja Candis	1,5 godz. (sesja)	110
• superwizje	Godz.	do 120
• warsztaty umiejętności psychospołecznych	Godz.	do 80
• wsparcie procesu readaptacji	Godz.	do 40
• zajęcia informacyjno-edukacyjne	Godz.	do 50
• zajęcia socjoterapeutyczne	Godz.	do 80
• szkolenia – warsztaty (Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach. Zwiększenie stawki dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach np. prowadzenia wykładów przez wykładowców zagranicznych)	Godz.	do 200
• szkolenia – wykłady (Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach. Zwiększenie stawki dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach np. prowadzenia wykładów przez wykładowców zagranicznych)	Godz.	do 500
Obliczenia statystyczne wyników	Godz.	do 60
Opracowanie i druk materiałów dydaktycznych/ szkoleniowych dla realizatorów/ młodzieży	wg kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Opracowanie graficzne materiałów	wg kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Produkcja filmu edukacyjnego (scenariusz, wynagrodzenie reżysera, aktorów, operatora kamery, operatora dźwięku, kierownika produkcji, montażysty, wynajmu kamery, mikrofonów, oświetlenia, promptera, studia nagrań, sali montażowej itd.)	wg kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Produkcja interaktywnych narzędzi edukacyjnych	wg kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Promocja projektu, w tym przygotowanie i druk materiałów konferencyjnych i pokonferencyjnych	wg kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Przegląd literatury dotyczącej przedmiotu	Godz.	do 30
Przygotowanie publikacji do druku:		

• redakcja językowa,	Arkusze wydawniczy	do 150 (40 000 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
• korekta,	Arkusze wydawniczy	do 100 (40 000 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
• skład, łamanie	Strona po składzie	do 15 (w zależności od formatu publikacji i stopnia trudności)
Recenzje	wg kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Szkolenie badaczy terenowych	Godz.	do 50
Szkolenie realizatorów projektu	Godz.	do 60
Tłumaczenia:		
• pisemne	Strona komputerowa	do 60 (1 500 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
• ustne	Godz.	do 250
Transport wykładowców, realizatorów zadania (w uzasadnionych przypadkach stwarza się możliwość zwiększenia stawki. Nie dotyczy zwrotu kosztów indywidualnego dojazdu uczestnika szkolenia/ konferencji)		do 500
Transport wykładowców oraz uczestników zagranicznych (w uzasadnionych przypadkach stwarza się możliwość zwiększenia stawki. Nie dotyczy zwrotu kosztów indywidualnego dojazdu uczestnika szkolenia/ konferencji)		do 2000
Weryfikacja i aktualizacja zbiorów danych	Godz.	do 30
Wynagrodzenie dla wykładowców za opracowanie treści do wykładów i udział w ich nagraniu na potrzeby platformy edukacyjnej	wg kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego	
Wynajem sal do organizacji spotkania	Dzień	do 1 500
Wynajem sal do organizacji konferencji	Dzień	do 2 500
Wynajem sal do organizacji szkoleń/zajęć	Dzień	do 1 000
Wynajem sprzętu multimedialnego	Dzień	do 600

(np. laptop, rzutnik, DVD, nagłośnienie)		
Wyżywienie dla uczestników i realizatorów	osobodzień	do 150
Zakwaterowanie dla uczestników i realizatorów	osobodzień	do 300
Założenie zbioru danych z ankiet	zł./ankieta	do 3
Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji, skalkulować koszt pozycji).		

UWAGA:

- W przypadku działań kwalifikowanych, które nie zostały ujęte w taryfikatorze należy dokonać ich kalkulacji w kosztorysie. Od Wnioskodawcy oczekuje się, iż kalkulacja będzie rzetelnie oszacowana, ekonomiczna, dokonana na podstawie rozeznania rynku i adekwatna do zakresu działań objętych wnioskiem.
- Powyższa uwaga dotyczy również innych uzasadnionych działań niezbędnych do realizacji projektu (nie wymienionych jako kwalifikowane). Działania, których konieczność realizacji nie zostanie uzasadniona, nie będą przyjmowane do zlecenia jako niezgodne z działaniami kwalifikowanymi.
- Jednostka miary „godzina” powinna dotyczyć 60 minutowego czasu pracy. Dopuszczalne jest użycie jednostki „godziny dydaktycznej” tylko w odniesieniu do działań profilaktycznych przeprowadzanych w szkołach.
- Podane stawki godzinowe zawierają wyłącznie składki społeczne, płacone przez pracownika oraz zawierają zaliczkę na podatek dochodowy i kwotę składki zdrowotnej. Kwoty planowanych do przekazania do ZUS obowiązkowych składek społecznych oraz składek na Fundusz Pracy płacone przez pracodawcę mogą stanowić odrębną pozycję w sporządzanych kosztorysach. Wszystkie działania ujęte w kosztorysie, których konieczność realizacji nie zostanie uzasadniona lub nie zostaną one opisane w części „Opis działań kwalifikowanych” nie będą zlecane jako niezgodne z działaniami kwalifikowanymi.
- Zwraca się szczególną uwagę na zaplanowanie w ramach projektu działania związanego z obsługą finansową projektu. W przypadku ubiegania się o środki publiczne na pokrycie kosztów tej obsługi wymagane jest przedstawienie kwalifikacji w zakresie prowadzenia księgowości.
- W przypadku wnioskowania o koszty transportu wynikające z użytkowania samochodu prywatnego do celów służbowych należy zastosować stawki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.). Podróże innymi środkami transportu (pociąg, samolot, autobus itp.) wymagają skalkulowania na podstawie cennika właściwego przewoźnika.

Dyrektor Krajowego Biura
ds. Przeciwdziałania Narkomanii
Piotr Jabłoński
Piotr Jabłoński