

OGŁOSZENIE

Dyrektor Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii
zgodnie z zarządzeniem nr 11/ 2015 z dnia 19 października 2015 roku
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2016 – 2018 zadania w zakresie
przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w dziedzinie narkomanii
pod nazwą „Prowadzenie ogólnopolskiej poradni internetowej”

Wykaz zadań konkursowych oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Tytuł zadania	Środki w roku 2014(zł.)	Środki w roku 2015 (zł.)	Środki w roku 2016 (zł.)	Środki w roku 2017 (zł.)	Środki w roku 2018 (zł.)
Poradnia Internetowa	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000

Kwota środków publicznych przeznaczonych na realizację w 2014 roku zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii finansowanych w formie dotacji wyniosła 5 397 352, 96 zł.

Podana planowana wysokość środków finansowych na realizację zadań merytorycznych może ulec zmianom po przyjęciu przez Sejm Ustawy budżetowej na rok 2016 i na kolejne 2 lata.

W przypadku zaistnienia sytuacji określonej powyżej Krajowe Biuro zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadań objętych niniejszym konkursem.

Szczegółowe warunki konkursu stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia. Ogłoszenie, wzór oferty wraz z załącznikami oraz Regulamin postępowania komisji konkursowej są dostępne na stronie internetowej Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii www.kbpn.gov.pl w dziale Aktualności oraz Konkursy i w siedzibie Biura w Warszawie, przy ul. Dereniowej 52/54 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

W pozostałych kwestiach nieuregulowanych wymienionym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

Termin składania ofert upływa dnia 16 listopada 2015 r. o godz. 17.00.

Oferty, które wpłyną po ww. terminie niezależnie od daty stempla pocztowego, nie będą podlegały ocenie merytorycznej i zostaną odrzucone jako niespełniające kryteriów formalnych. W celu wyeliminowania ewentualnych opóźnień związanych z przekazaniem drogą pocztową przesyłek, Krajowe Biuro zwraca uwagę na możliwie wczesną wysyłkę wniosków i sugeruje, aby były to przesyłki priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Oferty w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach oraz na płycie CD powinny być dostarczone osobiście lub pocztą do siedziby **Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa.**

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Biura uwzględniając:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- 2) ocenę jakości programu merytorycznego,
- 3) kwalifikacje osób, przy udziale których oferent planuje realizować zadanie publiczne,
- 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 5) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 6) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 7) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone w terminie do dnia **30 listopada 2015 r.** na stronie Krajowego Biura, w jego siedzibie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej

**Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego z zakresu
przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
w dziedzinie narkomanii pn.**

„Prowadzenie ogólnopolskiej poradni internetowej”

w okresie od 04. 01. 2016 – 31.12.2018 roku

Spis treści

I. Podstawy prawne zlecania zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.....	4
II. Zasady zlecania zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w dziedzinie narkomanii.....	5
III. Formalne warunki uczestnictwa w konkursie - zasady ubiegania się o dotacje	6
IV. Opis i szczegółowe warunki realizacji zadania konkursowego.....	8
V. Warunki finansowe udzielania dotacji.....	11
VI. Taryfikator.....	12
VII. Zasady postępowania konkursowego i kryteria ocen stosowane przy zlecaniu zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.....	14

I. Podstawy prawne zlecania zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

1. Ustawa budżetowa na rok 2016
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)
3. Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 roku (Dz. U. z 2012 r. Nr 124 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.)
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 marca 2011 roku w sprawie Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2011-2016 (Dz. U. Nr 78, poz. 428)
7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1386 ze zm.)
8. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku, Nr 6, poz. 25)
9. Zarządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2010 roku, w sprawie Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (Dz. Urz. MZ Nr 9, poz. 54)

II. Zasady zlecania zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w dziedzinie narkomanii

Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii na podstawie pełnomocnictwa ministra właściwego do spraw zdrowia wykonuje zadania w zakresie przeciwdziałania narkomanii, polegające na powierzaniu i wspieraniu wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

Podstawą prawną udzielania dotacji budżetowych na zadania publiczne jest art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)

Realizatorami zadań mogą być organizacje pozarządowe niedziałające w celu osiągnięcia zysku, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje osobowość prawną, w tym stowarzyszenia i fundacje oraz wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1 ww. ustawy osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

Dotacja zostanie udzielona na program realizowany w formie wspierania lub powierzenia realizacji zadania publicznego.

Wspieranie lub powierzenie realizacji zadania publicznego będzie odbywać się w wyniku przeprowadzonego otwartego konkursu ofert.

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 13-19 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Formalne warunki uczestnictwa w konkursie - zasady ubiegania się o dotację

1. W konkursie mogą uczestniczyć stowarzyszenia, fundacje oraz inne organizacje pozarządowe niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, tj. podmioty wymienione w art. 3 ust 2 i 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty podmiotów niespełniających ww. warunku określonego w Ustawie zostaną odrzucone jako niespełniające wymogów formalnych.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta poniższych wymogów:
 - Podmiot wnioskujący składa ofertę – wniosek wg wzoru oferty realizacji zadania publicznego (wzór oferty w Załączniku), w terminie do dnia **16 listopada 2015 r. do godz. 17.00** w siedzibie Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii.
 - Ofertę – wniosek należy złożyć w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na płycie CD.
 - W przypadku składania oferty wspólnej (przez więcej niż jeden podmiot) do oferty należy dołączyć umowę zawartą przez te podmioty określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
 - Oferent powinien złożyć jeden komplet dokumentów formalnych (statut, oświadczenie, odpis z KRS lub innego rejestru). W przypadku oferty wspólnej obowiązek złożenia kompletu dokumentów formalnych spoczywa na każdym z podmiotów.
 - Załącznik z wykazem realizatorów zadania należy dołączyć do każdego egzemplarza oferty.
 - Publikacje oraz materiały promocyjne w ramach przyjętego do realizacji programu będą wymagały akceptacji KBPN. Konspekt publikacji lub materiału promocyjnego należy zawrzeć w ofercie.
 - Oferta powinna być: czytelnie wypełniona, kompletna – tzn. zawierająca wniosek z wypełnionymi wszystkimi wymaganymi polami oraz wymagane załączniki. Zaleca się, aby strony oferty i załączniki były trwale połączone.
 - Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione* do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu – zgodnie z zapisami Statutu organizacji, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru i/lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących ją osób oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.

- Podpisy, parafki oraz poświadczenia (czytelny podpis) za zgodność z oryginałem wraz z datą podpisu, na drukach oferty, oświadczeniach i drukach urzędowych winny być wystawione przez osobę (osoby) uprawnione*.
- Zaleca się, aby parafka zachodziła na tekst – wskazany niebieski długopis.
- Komplet dokumentacji należy złożyć w kopercie opatrzonej danymi:

Konkurs Poradnia Internetowa 2016-2018
Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii,
02-776 Warszawa, ul. Dereniowa 52/54
Nazwa i adres oferenta:

3. W celu umożliwienia oceny dotyczącej rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia środków publicznych w przypadku oferentów, którzy do dnia ogłoszenia konkursu nie realizowali zadań publicznych w ramach umowy z KBPN, a realizowali takie zadania w ramach umowy z innymi instytucjami publicznymi lub jednostkami samorządu terytorialnego, mogą oni załączyć opinię ww. podmiotów w przedmiocie jak wyżej.
4. Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę realizacji zadania.
5. Kosztorys oferty powinien zawierać wyłącznie koszty uzasadnione i niezbędne do realizacji działań wnioskowanych w ofercie.
6. Zawartość merytoryczna oferty powinna być zgodna z zadaniem konkursowym i spełniać wymagane warunki realizacji zadania określone w części IV Szczegółowych warunków konkursu.
7. Oferta powinna być dostarczona osobiście lub pocztą do dnia **16 listopada 2015 roku do godziny 17.00** do siedziby Krajowego Biura, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa.
8. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, niezależnie od daty stempla pocztowego, nie będą podlegały ocenie merytorycznej i zostaną odrzucone jako niespełniające kryteriów formalnych. W celu wyeliminowania ewentualnych opóźnień związanych z przekazaniem drogą pocztową przesyłki, Krajowe Biuro zwraca uwagę na możliwie wczesną wysyłkę wniosku.

* uprawnione statutowo do reprezentowania organizacji w kontaktach zewnętrznych i posiadania zdolności do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji albo upoważnione przez właściwy organ (w takich okolicznościach wymagane jest przedstawienie pisemnego upoważnienia).

IV. Opis i szczegółowe warunki realizacji zadania konkursowego

Prowadzenie ogólnopolskiej poradni internetowej www.narkomania.org.pl

Celem projektu jest zwiększenie dostępności i rozszerzenie oferty profesjonalnej pomocy osobom używającym narkotyków, bliskim tych osób a także upowszechnienie informacji przydatnych osobom zaangażowanych w przeciwdziałanie narkomanii.

Strona internetowa poradni powinna być czytelna, przyjazna, nie powinna zawierać treści wywołujących negatywne skojarzenia z osobami używającymi narkotyków i uzależnionymi (takich jak np.: choroby skóry, zdjęcia osób wstrzykujących sobie narkotyk itd.)

Biuro wspierać będzie działania ukierunkowane na:

- udzielanie porad przez: prawnika, psychologa oraz lekarza; w tym także pomocy przy ewentualnym wyborze placówki pomocowej;
- przekazywanie rzetelnej wiedzy nt. poszczególnych narkotyków oraz krótkoterminowych i długoterminowych skutków ich używania,
- promocję postaw prozdrowotnych.

Wymagane warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od 4 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2018.
2. Adresaci programu:
 - osoby używające narkotyków (eksperymentalnie, okazjonalnie, szkodliwie, ryzykownie oraz uzależnione),
 - osoby bliskie osób używających narkotyków,
 - osoby realizujące zadania z zakresu przeciwdziałania narkomanii (psychologowie, pedagodzy szkolni, nauczyciele, pracownicy socjalni, terapeuci, lekarze itd.).
3. Przedmiot zadania
 - a) Opracowanie projektu aktualizacji / modyfikacji serwisu i jego wdrożenie zgodnie z zamieszczonymi poniżej w pkt. 4 i 5 wymaganiami merytorycznymi i technicznymi;
 - b) Prowadzenie poradni internetowej www.narkomania.org.pl, w tym: udzielanie porad przez psychologa, lekarza, prawnika oraz porad poprzez chat;
 - c) Aktualizacja treści na stronie, dodawanie nowych treści;
 - d) Bieżąca aktualizacja bazy placówek pomocowych;
 - e) Modyfikacja szaty graficznej poradni poprzez jej unowocześnienie;
 - f) Promocja poradni internetowej.

4. Wymagane elementy strony www.narkomania.org.pl

- a) Sekcja dla „dla użytkowników”, „dla bliskich”, „dla pedagogów”;
- b) Informacje na temat środków odurzających i substancji psychotropowych;
- c) Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania (FAQ);
- d) Baza programów / placówek pomocowych z wyszukiwarką;
- e) Wykaz telefonów zaufania, programów redukcji szkód;
- f) Prawo – informacje nt. przepisów prawa, komentarze, linki do aktów prawnych;
- g) Aktualności;
- h) Czytelnia artykułów – z podziałem na kategorie tematyczne i/lub ze względu na grupę docelową;
- i) Linki (m.in. do strony www.kbpn.gov.pl , www.dopalaczeinfo.pl)
- j) Bannery programów Fred goes net i Candis;
- k) Logo KBPN i MZ.

5. Wymagania techniczne

- a) Wdrożenie i opublikowanie w sieci internet serwisu pod domeną www.narkomania.org.pl i jego utrzymanie przez cały okres umowy;
- b) Kodowanie znaków zgodne z unicode utf-8 (iso 10646-1:2000). Kodowanie serwisu internetowego, zgodne ze standardami w3c dla: html, xhtml, css;
- c) Oferent zapewni poprawne interpretowanie i wyświetlanie serwisu w popularnych urządzeniach, systemach i oprogramowaniu, tzn. co najmniej: systemy operacyjne: Windows , MacOS i iOS , Google Android oraz optymalizacja pod przeglądarki, zapewniająca jednolitość wyświetlania i działania w: Google Chrome, version 44.0 +; Mozilla Firefox, version 38.0 +; Safari, version 5.1.7 +; Opera, version 30+; Microsoft Internet Explorer, version 8+;
- d) Opracowanie layoutów graficznych serwisu, w tym opracowanie grafik, infografik i piktogramów;
- e) Umieszczenie strony internetowej na hostingu wskazanym przez Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (home.pl);
- f) Wdrożenie programistyczne strony internetowej w oparciu o dedykowany system zarządzania treścią cms, który umożliwia zarządzanie treścią strony użytkownika systemu bez umiejętności programistycznych;
- g) Opracowanie strony internetowej w technologii RWD (responsive web design): desktop, tablet, komórka;
- h) Opracowanie strony zgodnie ze standardami WCAG 2.0; przygotowanie Raportu Zgodności dokumentującego zgodność z wytycznymi WCAG 2.0 z uwzględnieniem poziomu AA.

6. Dotacja zostanie przeznaczona w szczególności na:

- poradnictwo on-line (prawnik, lekarz, psycholog)
- redakcję serwisu
- prace webmasterskie

- prace graficzne
- ewaluację projektu.

7. Wymagania odnośnie do realizatorów zadania

- Zapewnienie kadry o kwalifikacjach wystarczających do realizacji przedmiotu zadania: konsultanci specjalistyczni (psycholog, prawnik, lekarz) oraz osoby dysponujące kwalifikacjami niezbędnymi do opracowania i wdrożenia oraz obsługi i aktualizacji strony.

8. Pozostałe kryteria do spełnienia:

- spełnienie kryterium finansowego (kryteria wyszczególnione w Części V - „Warunki finansowe udzielania dotacji”).

Oferta powinna zawierać opis sposobu realizacji zadania zgodnie z ww.

wymaganiami, w tym:

- koncepcję strony www.narkomania.org.pl (np. makieta lub drzewo serwisu);
- kalkulację kosztów oraz harmonogram realizacji zadania w poszczególnych latach, tj.: w 2016, 2017 i 2018.

DODATKOWE INFORMACJE:

Domena www.narkomania.org.pl jest własnością Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii. Poradnia będzie prowadzona na serwerach pozostających w gestii Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii. Na potrzeby prowadzenia działalności związanej z obsługą poradni internetowej wybranemu wykonawcy zostaną udostępnione wymagane konta dostępowe.

Jednocześnie Biuro oświadcza, że strona Poradni prowadzona może być z wykorzystaniem utworów stanowiących jej dotychczasową zawartość a znajdujących się w posiadaniu Biura. Biuro oświadcza także, iż elementem zawartej umowy dotacyjnej na realizację zadania konkursowego będą zapisy gwarantujące przekazanie majątkowych praw autorskich dla wszystkich utworów, których umieszczenie na stronie zostanie sfinansowane ze środków Biura.

Wdrożenie strony nowego serwisu nastąpi po zaakceptowaniu przez KBPN makiety lub drzewa strony i planowanych treści.

Do terminu uruchomienia nowego Serwisu zadanie będzie realizowane w oparciu o dotychczas istniejącą stronę www.narkomania.org.pl

V. Warunki finansowe udzielania dotacji

1. Konkurs dotyczy realizacji zadania publicznego realizowanego w formie wspierania lub powierzenia realizacji zadania.
2. W przypadku wspierania wykonywania zadania minimalna wysokość finansowego wkładu własnego organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie wynosi 10% planowanych kosztów programu. Do finansowego wkładu własnego zalicza się środki, o których mowa w ofercie w pkt. 2 i 3.1 – 3.3. tabeli 2 *Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego* – to znaczy środki finansowe własne i środki finansowe z innych źródeł (wpłaty i opłaty adresatów zadania, środki z innych źródeł publicznych, pozostałe środki).
3. Wkład osobowy nie zalicza się do finansowego wkładu własnego.
4. W przypadku braku finansowego wkładu własnego oferent może wnioskować o powierzenie wykonywania zadania.
5. Dofinansowanie obsługi zadania:
 - do 15% wysokości wnioskowanej kwoty dotacji (oferta część IV pkt 1, lp. II i III),
6. Dotacja nie będzie przyznawana na:
 - finansowanie inwestycji (w tym: prace remontowe, adaptacyjne, itp.) oraz finansowanie zakupów inwestycyjnych (w tym: zakupu gotowych środków trwałych tj. o wartości przekraczającej 3 500 zł netto)
 - delegacji.
7. Kosztorys programu powinien zawierać wyłącznie koszty uzasadnione, w wysokości odpowiedniej do zakresu rzeczowego programu tj. liczby beneficjentów programu, rodzaju i zakresu planowanych działań oraz kwalifikacji personelu. Wszystkie pozycje kosztorysu powinny być szczegółowo opisane w części III pkt.8 oferty.
8. Stawki wynagrodzeń za wykonanie poszczególnych działań powinny być zgodne z Taryfikatorem (pkt. VI).
9. Na działania, które nie zostaną opisane i uzasadnione dotacja nie będzie przyznana.

VI. Taryfikator

W celu ujednolicenia nazewnictwa stosowanego w ofertach i ujednolicenia systemu wynagradzania podajemy definicje stosowanych pojęć oraz wynagrodzenie godzinowe (brutto) dla realizatorów poszczególnych działań.

Stawki godzinowe zawierają wyłącznie składki społeczne, płacone przez pracownika (zleceniobiorcę) oraz zawierają zaliczkę na podatek dochodowy i kwotę składki zdrowotnej. Kwoty planowanych do przekazania do ZUS obowiązkowych składek społecznych oraz składek na Fundusz Pracy płacone przez pracodawcę mogą stanowić odrębną pozycję w sporządzanych kosztorysach zadań ofertowych.

Działanie	Definicja	Wynagrodzenie dla realizatorów
Artykuł	Pisemna wypowiedź o tematyce dotyczącej problematyki narkotykowej stanowiąca część pisma związanego z tą tematyką.	50 – 80 zł. za str. komputerową, tj. 1800 znaków liczonych z odstępami między wyrazami w tekstach.
Koordinacja	Działania mające na celu efektywne zarządzanie programem, nadzór nad jakością realizacji oraz przebiegiem monitorowania i ewaluacji programu.	20 – 30 zł. / godz.
Korekta edytorska/techniczna składu	Proces czytania, wykazywania błędów i nanoszenia poprawek na wydrukach korektorskich przy użyciu umownych znaków.	80 – 100 zł. za arkusz wydawniczy, tj. 40 000 znaków liczonych z odstępami między wyrazami w tekstach.
Poradnictwo on-line	Pomoc za pośrednictwem internetu w trybie on-line polegająca na udzielaniu profesjonalnych porad osobom używającym narkotyków, bliskim tych osób a także upowszechnianiu informacji przydatnych osobom zaangażowanych w przeciwdziałanie narkomanii. Porady powinny być udzielane przez osoby będące specjalistami w dziedzinie, której porada dotyczy. Średnio minimum dwie porady na godzinę udzielone przez specjalistę.	30 - 60 zł. / godz.

Przekład (tłumaczenie)	Odtworzenie tekstów (artykułów, publikacji) oryginału w innym języku; tu: dotyczących problematyki narkotykowej na potrzeby zamieszczenia ich treści w pismach związanych z tą tematyką lub na potrzeby wydania publikacji w języku polskim.	30 – 40 zł. za str. komputerową, tj. 1500 znaków liczonych z odstępami między wyrazami w tekście
Redakcja językowa	Całokształt prac polegający na sprawdzeniu materiałów autorskich (maszynopisu) pod względem poprawności językowej, jednolitości, naniesieniu propozycji poprawek i uzgodnieniu tekstu z autorem lub wydawcą.	120 – 150 zł. za arkusz wydawniczy, tj. 40 000 znaków liczonych z odstępami między wyrazami w tekstach.
Skład komputerowy	Ogólne pojęcie, obejmujące składanie i łamanie materiału (tekstu, tabel, wykresów, fotografii itp.) w kolumny, o określonej treści, zasadach składania i układzie graficznym, wykonane przy pomocy programu graficznego, edytora tekstów, itp. narzędzi.	10 – 15 zł. za stronę po składzie w zależności od formatu publikacji i stopnia trudności składu.

VII. Zasady postępowania konkursowego i kryteria ocen stosowane przy zlecaniu zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w dziedzinie narkomanii

1. Krajowe Biuro zleci zadanie z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w dziedzinie narkomanii oferentowi wyłonionemu w wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego w okresie od dnia 19 października 2015 roku do 30 listopada 2015 roku.
2. Oferty konkursowe będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Krajowego Biura i działającą na podstawie regulaminu postępowania Komisji Konkursowej Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii. W pozostałych kwestiach nie zawartych w wymienionym regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
W pracach Komisji Konkursowej uczestniczyć będzie radca prawny z głosem doradczym w kwestii prawnych aspektów procedury.
3. Komisja, podczas oceny, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, oddalając pozostałe, uwzględniając:
 - możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - ocenę jakości programu merytorycznego,
 - kwalifikacje osób, przy udziale których oferent planuje realizować zadanie publiczne,
 - planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
 - ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w poprzednich latach realizował zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Formalne kryteria oceny ofert:
 - sytuacja formalno-prawna podmiotu składającego ofertę,
 - prawidłowość sporządzenia oferty, w tym kompletność oferty,
 - termin złożenia oferty.
5. Ocena spełnienia wymogów dotyczących sposobu realizacji zadania:
 - zgodność zadań statutowych oferenta z zadaniami będącymi przedmiotem konkursu,
 - zgodność zawartości merytorycznej oferty z zadaniem konkursowym,
 - złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w otwartym konkursie ofert,
 - spełnienie warunków realizacji zadania określonych w konkursie (część IV – opis i szczegółowe warunki realizacji zadań konkursowych i część V - Warunki finansowe udzielania dotacji).

6. Komisja odrzuca ofertę w przypadku:
- złożenia oferty z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu konkursowym,
 - złożenia oferty niezgodnej ze wzorem,
 - nie podpisania lub podpisania oferty przez osoby nieuprawnione do reprezentowania podmiotu,
 - braku wymaganych załączników,
 - niewypełnienia wszystkich wymaganych punktów formularza oferty,
 - złożenia oferty przez podmiot nie uprawniony do udziału w otwartym konkursie,
 - złożenia oferty przez podmiot, którego celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie niezgodnym z zadaniami publicznymi będącymi przedmiotem konkursu,
 - niezgodności zawartości merytorycznej oferty z zadaniem konkursowym,
 - niespełnienia warunków realizacji zadania określonych w konkursie (część IV – opis i szczegółowe warunki realizacji zadań konkursowych i część V - Warunki finansowe),
 - niespełnienia wymogu posiadania minimalnego finansowego wkładu własnego w wysokości 10% w przypadku ofert na wspieranie realizacji zadania
 - złożenia oferty na kwotę wyższą niż kwota przeznaczona na dane zadanie.
7. W przypadku wystąpienia braków formalnych i dotyczących wymogów realizacji zadania innych niż podane powyżej, komisja konkursowa wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych pod rygorem odrzucenia oferty.
8. Komisja może zwrócić się do Oferenta o złożenie wyjaśnień zgodnie z paragrafem 18 „Regulaminu postępowania Komisji Konkursowej Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii”.
9. Merytoryczne kryteria oceny ofert:

Ocena możliwości realizacji zadania – maksymalnie 20 pkt:

- zasoby rzeczowe, techniczne – od 0 do 5 pkt,
- zasoby kadrowe (kwalifikacje i liczba realizatorów) od 0 do 5 pkt,
- wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) od 0 do 2 pkt,
- doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu od 0 do 4 pkt,
- realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w ostatnich trzech latach realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – od 0 do 4 pkt.

Ocena kalkulacji kosztów – maksymalnie 20 pkt:

- efektywność kosztów programu w odniesieniu do rodzaju i zakresu działań, liczby odbiorców – od 0 do 6 pkt,
- zgodność z taryfikatorem określonym w warunkach konkursowych – od 0 do 2 pkt,
- planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – od 0 do 3 pkt,

- poprawność rachunkowa sporządzenia kalkulacji kosztów realizacji zadania – od 0 do 2 pkt,
- zgodność kosztorysu z planowanymi działaniami, w tym z harmonogramem – od 0 do 2 pkt,
- zasadność (niezbędność), celowość planowanych wydatków ze środków budżetowych – od 0 do 5 pkt.

Ocena jakości programu – maksymalnie 40 pkt:

- uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (opis problemu odnoszącego się do potrzeb zdrowotnych i zagrożeń epidemiologicznych na danym terenie, opis grupy docelowej, opis potrzeb) – od 0 do 5 pkt,
- cele i założenia programu – od 0 do 5 pkt,
- opis planowanych działań i ich adekwatność w odniesieniu do celów i grupy docelowej, wykorzystanie metod / strategii skutecznych / innowacyjnych, opis koncepcji strony, spójność z harmonogramem – od 0 do 22 pkt,
- planowane rezultaty programu i ewaluacja, osiągnięte rezultaty (wyniki ewaluacji w przypadku realizacji zadania podobnego typu) – od 0 do 8 pkt.

10. Warunkiem rozpatrywania ofert do realizacji jest spełnienie wymogów formalnych oraz uzyskanie w efekcie oceny merytorycznej minimum 24 punktów w części „Ocena jakości programu merytorycznego” oraz minimalnej oceny końcowej – 44 punktów z 80 możliwych do uzyskania punktów.

11. Komisja oddala:

- oferty oferentów, którzy nie posiadają możliwości realizacji zadania, tzn. nie dysponują zasobami materialnymi (np. lokal) i/lub kadrowymi gwarantującymi prawidłową realizację zadania,
- oferty, które zawierają koszty nieuzasadnione i niezgodne z planowanymi działaniami,
- oferty oferentów, którzy w ostatnich 3 latach wydatkowali udzieloną dotację niezgodnie z warunkami określonymi w umowie zawartej z KBPN,
- oferty oferentów, którzy nie rozliczyli dotacji udzielonej w ostatnich 3 latach zgodnie z warunkami umowy zawartej z KBPN,
- oferty, które nie uzyskują minimalnej liczby punktów.

12. Decyzję o przyjęciu programu do finansowania podejmuje Dyrektor Krajowego Biura po zapoznaniu się z właściwym wnioskiem komisji konkursowej.

13. Zlecenie zadania następuje na zasadzie wyboru oferty spełniającej w jak najszerszym stopniu stawiane wymogi.

14. Dotacja przyznana będzie na realizację programu, który uzyska największą liczbę punktów.

15. Informacja dotycząca rozstrzygnięcia konkursu zostanie zamieszczona na stronie

internetowej i w siedzibie Krajowego Biura oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do dnia **30 listopada 2015 roku**. Zawierać będzie informację dotyczącą przyjętej do realizacji oferty wraz z wysokością przyznanej dotacji, wykaz ofert oddalonych i ofert odrzuconych.

16. Zawiadomienie o przyjęciu oferty wraz z informacją o przyznanej kwocie dotacji oraz o odrzuceniu lub oddaleniu oferty/ofert wraz z uzasadnieniem zostanie przesłane do oferentów drogą elektroniczną lub faksem wraz z potwierdzeniem wysłania. Zawiadomienia zostaną przesłane w terminie do 30 listopada 2015 roku.
17. Oferent, którego oferta została przyjęta jest zobowiązany w terminie do **7 grudnia 2015 roku**, przesłać w formie elektronicznej (System Trimtab) aktualny preliminarz kosztów realizacji zleconych zadań, harmonogram ich realizacji oraz planowaną minimalną liczbę odbiorców programu. Podmiotowi, który nie był realizatorem zadań zleconych przez Biuro w 2015 roku, zostaną przekazane przez Biuro w terminie do 30 listopada 2015 r. kody dostępowe w celu umożliwienia przekazania ww. danych w systemie Trimtab. Wzór preliminarza będzie zamieszczony na stronie internetowej KBPN www.kbpn.gov.pl (w dziale Aktualności i dziale Organizacje).
18. Zaakceptowane w systemie Trimtab dokumenty: preliminarz, harmonogram oraz informacja na temat planowanej minimalnej liczby odbiorców programu, należy wydrukować i podpisać oraz przesłać do KBPN. Ww. dokumenty będą podstawą do zawarcia pisemnej umowy na wykonanie zadania zleconego oraz udzielenie przez Biuro dotacji na ten cel. UWAGA! Niedostarczenie preliminarza w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją Oferenta z realizacji zadania.
19. W przypadku niezaakceptowania przez Oferenta warunków przedstawionych przez Biuro ma on prawo do odstąpienia od realizacji zadania, informując Biuro o tym fakcie pisemnie.
20. W przypadku rezygnacji Oferenta z realizacji zadania, nierozdysponowane środki finansowe pozostają do dyspozycji Dyrektora Biura.
21. Oferent, w terminie do 7 dni kalendarzowych od rozstrzygnięcia konkursu, ma prawo do złożenia sprzeciwu zawierającego zarzuty dotyczące negatywnej oceny oferty dokonanej przez Komisję w toku postępowania konkursowego. Za skuteczną formę złożenia sprzeciwu uznaje się przesłanie sprzeciwu drogą elektroniczną lub faksem. Sprzeciw, który wpłynął po ww. terminie nie będą rozpatrywane. Jednocześnie oryginał pisma należy przesłać na adres Krajowego Biura.

22. Rozstrzygnięcie w sprawie sprzeciwów podejmowane jest przez Dyrektora Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii i jest ostateczne.
23. Oferent zostanie zawiadomiony (drogą elektroniczną lub faksem) w terminie do 14 dni kalendarzowych od upływu daty składania sprzeciwów o podjętej decyzji co do wniesionego sprzeciwu.

*Dyrektor Krajowego Biura
ds. Przeciwdziałania Narkomanii*
P.H. Jablonski
Piotr Jablonski