

OGŁOSZENIE

Dyrektor Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii na podstawie § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2010 roku w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz. 27), ogłasza nabór wniosków na realizację zadań w ramach następujących programów Ministra Zdrowia:

PROGRAM I: Wsparcie badań naukowych dotyczących zjawiska uzależnienia od hazardu lub innych uzależnień niestanowiących uzależnienia od substancji psychoaktywnych a także rozwiązywania problemów z tym związanych.		
Nr zadania	Nazwa zadania	Kwota zadania
6.	Przeprowadzenie badań naukowych służących pogłębieniu wiedzy w zakresie uzależnień behawioralnych, w tym hazardu problemowego i patologicznego.	281 540 zł.

PROGRAM II: Podnoszenie jakości programów profilaktycznych i terapeutycznych w zakresie uzależnień od hazardu i innych uzależnień niestanowiących uzależnienia od substancji psychoaktywnych.		
Nr zadania	Nazwa zadania	Kwota zadania
1.	Przeprowadzenie projektu/projektów szkoleniowych na temat skutecznych metod profilaktyki i terapii uzależnień behawioralnych adresowanych do realizatorów programów profilaktycznych, terapeutów uzależnień, lekarzy.	137 300 zł

PROGRAM III: Profilaktyka uzależnienia od hazardu lub innych uzależnień niestanowiących uzależnienia od substancji psychoaktywnych.		
Nr zadania	Nazwa zadania	Kwota zadania
6.	Realizacja działań profilaktyczno-edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży w zakresie zagrożeń związanych z nadużywaniem komputera i Internetu	823 500 zł

PROGRAM IV: Prowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych w zakresie problematyki dotyczącej rozwiązywania problemów wynikających z uzależnień od hazardu lub innych uzależnień niestanowiących uzależnienia od substancji psychoaktywnych.		
Nr zadania	Nazwa zadania	Kwota zadania
1.	Opracowanie i upowszechnienie materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących zagrożeń związanych z: 1) problemowym i patologicznym hazardem; 2) innymi uzależnieniami behawioralnymi, adresowanych do populacji ogólnej oraz grup szczególnego ryzyka, z uwzględnieniem grup wiekowych.	1 000 000 zł
6.	Organizacja regionalnych konferencji na temat zagrożeń związanych z hazardem i innymi uzależnieniami behawioralnymi uwzględniających metody profilaktyki i sposoby rozwiązywania problemów tym zakresie.	333 371 zł

PROGRAM V: Rozwiązywanie problemów wynikających z uzależnienia od hazardu lub innych uzależnień niestanowiących uzależnienia od substancji psychoaktywnych.		
Nr zadania	Nazwa zadania	Kwota zadania
1.	Program opieki i terapii patologicznych hazardzistów, osób z innymi uzależnieniami behawioralnymi, ich bliskich i rodzin.	800 000 zł

Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację Programów Ministra Zdrowia w ramach przedmiotowego ogłoszenia wynosi: 3 375 711 zł.

Krajowe Biuro zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadań objętych niniejszym naborem wniosków. Podane kwoty na realizację zadań merytorycznych mogą ulec zmianie, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub środki Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych zostaną zmniejszone z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia naboru wniosków.

Wnioski powinny być dostarczone **w terminie do dnia 18 sierpnia 2014 r.** do siedziby **Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa** za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora publicznego (decyduje data stempla pocztowego) lub osobiście w godzinach pracy Krajowego Biura, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, przy czym Biuro pracuje w dni powszednie tygodnia tj. od poniedziałku do piątku.

Oceny wniosków, pod względem formalnym i merytoryczno-finansowym dokona Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Biura. Ocena zostanie dokonana zgodnie z kryteriami określonymi w „Szczegółowych warunkach naboru wniosków na realizację programów Ministra Zdrowia w zakresie rozwiązywania problemów wynikających z uzależnień od hazardu lub innych uzależnień niestanowiących uzależnienia od substancji psychoaktywnych”, które stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia.

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej jest dostępny na stronie internetowej Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii www.kbpn.gov.pl i w siedzibie Biura w **Warszawie przy ul. Dereniowej 52/54.**

W pozostałych kwestiach nieuregulowanych wymienionym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

Dyrektor Krajowego Biura
ds. Przeciwdziałania Narkomanii


Piotr Jabłoński

Szczegółowe warunki naboru wniosków na realizację Programów Ministra Zdrowia w zakresie rozwiązywania problemów wynikających z uzależnień od hazardu lub innych uzależnień nie stanowiących uzależnienia od substancji psychoaktywnych.

SPIS TREŚCI

1. Podstawy prawne	str. 4
2. Ogólne zasady składania wniosków	str. 5
3. Warunki udzielania dofinansowania	str. 6
4. Ocena złożonych wniosków	str. 7
5. Zakończenie naboru wniosków	str. 8
6. Opis zadań konkursowych	str. 10
• PROGRAM I: <i>Wspieranie badań naukowych dotyczących zjawiska uzależnienia od hazardu lub innych uzależnień niestanowiących uzależnienia od substancji psychoaktywnych a także rozwiązywania problemów z tym związanych.....</i>	str. 10
• PROGRAM II: <i>Podnoszenie jakości programów profilaktycznych i terapeutycznych w zakresie uzależnień od hazardu i innych uzależnień niestanowiących uzależnienia od substancji psychoaktywnych.....</i>	str. 13
• PROGRAM III: <i>Profilaktyka uzależnienia od hazardu lub innych uzależnień niestanowiących uzależnienia od substancji psychoaktywnych.</i>	str. 15
• PROGRAM IV: <i>Prowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych w zakresie problematyki dotyczącej rozwiązywania problemów wynikających z uzależnień od hazardu lub innych uzależnień niestanowiących uzależnienia od substancji psychoaktywnych.....</i>	str. 17
• Program V: <i>Rozwiązywanie problemów wynikających z uzależnienia od hazardu lub innych uzależnień niestanowiących uzależnienia od substancji psychoaktywnych.</i>	str. 22
7. Taryfikator	str. 24

Podstawy prawne zlecania zadań

1. Ustawa budżetowa na rok 2014 (Dz. U. z 2014 r., poz. 162)
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych (Dz. U. Nr 201, poz. 1540 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2010 roku w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 27)
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.)

Ogólne zasady składania wniosków

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania na realizację zadań należy składać **w terminie do dnia 18 sierpnia 2014 r.** do siedziby Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora publicznego (decyduje data stempla pocztowego) lub osobiście w godzinach pracy Biura, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00 (Biuro pracuje w dni powszednie tygodnia tj. od poniedziałku do piątku).
2. Wnioski złożone po terminie nie będą brały udziału w procedurze naboru wniosków, a co za tym idzie nie będą podlegały ocenie.
3. Wnioski należy składać na **aktualnym** druku „*Wniosek o dofinansowanie realizacji zadania realizowanego ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia*”. Strony wniosku powinny być trwale połączone, np. wpięte do skoroszytu, lecz nie zbindowane.
UWAGA: do dokumentacji należy dołączyć płytę CD zawierającą wniosek zapisany **w formacie pdf**. W opisie płyty należy podać: nazwę Wnioskodawcy, numer programu oraz numer zadania.
4. Wniosek oraz płytę CD należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:
Nazwa Wnioskodawcy:.....
Adres Wnioskodawcy:
Numer programu Ministra Zdrowia:
Nazwa i numer zadania Ministra Zdrowia:
5. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie realizacji kilku zadań należy składać odrębne wnioski na każdy typ zadania z zachowaniem zasad określonych w pkt. 3 i 4.
6. W przypadku ubiegania się przez Wnioskodawcę o dofinansowanie zadania, realizowanego niezależnie od siebie w kilku placówkach wchodzących w struktury Wnioskodawcy, wymagane jest złożenie oddzielnych wniosków na każde z miejsc realizacji. Wnioski powinny być złożone przez podmiot nadrzędny wraz z kompletem dokumentów formalno-prawnych.
7. Wnioskodawca, niezależnie od liczby składanych wniosków, powinien złożyć jeden komplet dokumentów formalnych wymienionych w pkt. 8, **w osobnej kopercie** zawierającej nazwę Wnioskodawcy z adnotacją „Dokumenty formalno-prawne”.
8. Wykaz wymaganych dokumentów formalno-prawnych:
 - 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji wnioskodawcy, poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby statutowo uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
 - 2) Kopia aktualnego statutu wnioskodawcy poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby statutowo uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
 - 3) Opinie, rekomendacje (fakultatywnie)
 - 4) W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum/partnerstwo) każdy z partnerów zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w pkt 1-3, a ponadto należy przedstawić porozumienie/umowę potwierdzające podjęcie wspólnej realizacji zadania wraz z określeniem zakresu wykonywanych zadań.

- 5) Odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby statutowo uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy - dotyczy wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie realizacji zadania w ramach Programu V.
9. Nie dofinansowuje się działań osób fizycznych w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)
10. Nie dofinansowuje się działań osób prywatnych.

Warunki udzielania dofinansowania

11. W ramach naboru wniosków udzielane będzie dofinansowanie wyłącznie na realizację zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu.
12. Wnioskowana kwota dofinansowania zadania nie może przekraczać wysokości środków finansowych przeznaczonych na to zadanie w niniejszym ogłoszeniu, pod rygorem jej odrzucenia.
13. W kosztorysie wniosku powinny być ujęte koszty wszystkich planowanych działań, których szczegółowe uzasadnienie należy przedstawić w Części II, poz. 11 „Opis działań kwalifikowanych” wniosku”. Działania muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i powinny być skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do przedłożonego projektu.

UWAGA! Koszty działań, które nie zostaną opisane i uzasadnione, nie będą zlecane do realizacji.

14. Termin realizacji projektu oraz kalkulacja kosztów powinny uwzględniać termin zakończenia procedury związanej z naborem wniosków i **nie może być planowany do realizacji przed 1 października 2014 r. Zakończenie projektu powinno nastąpić nie później niż 31 grudnia 2014 r.**
15. Dofinansowanie przeznaczone będzie przede wszystkim na realizację działań merytorycznych. Wnioskowanie o dofinansowanie kosztów rzeczowych i administracyjnych przekraczających łącznie 25% wnioskowanego dofinansowania wymaga szczegółowego uzasadnienia. Wnioski zawierające wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne), monitoringu i ewaluacji lub koszty rzeczowe będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z przedmiotem naboru wniosków i niespełniające wymogów realizacji zadania.
16. Od Wnioskodawcy wymaga się wkładu własnego wynoszącego min. 5% całkowitych kosztów projektu. Określenie we wniosku niższego wkładu własnego skutkuje odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalno-prawnej.
17. Wkład własny powinien być bezpośrednio związany z realizowanym zadaniem i powinien być skalkulowany wyłącznie w odniesieniu do przedłożonego projektu.

Wkład własny Wnioskodawcy stanowić może:

- wkład finansowy tj. środki finansowe własne i/lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym: wpłaty i opłaty adresatów zadania, środki finansowe z innych źródeł publicznych;
- wkład osobowy tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy. Wkład osobowy powinien być możliwy do wyliczenia, zweryfikowania i możliwy do udokumentowania na podstawie porozumień lub umów.

18. Środki finansowe uzyskane w wyniku naboru wniosków nie mogą być wydatkowane na zakup środków trwałych, cele inwestycyjne oraz remonty i modernizacje (w tym na zakup wyposażenia lokalu, komputerów, oprogramowania itp.). Zakup środków trwałych na potrzeby realizacji zadania może skutkować obniżeniem oceny w zakresie możliwości realizacji projektu, jako brak zasobów niezbędnych do realizacji zadania.

Ocena złożonych wniosków

19. Ocena wniosków zostanie dokonana przez Komisję Konkursową powołaną przez Dyrektora Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii.

20. Wniosek oraz dokumenty formalne muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) zawierać jeden egzemplarz wniosku w formie papierowej, a także jeden egzemplarz w formie elektronicznej na płycie CD oraz komplet wymaganych dokumentów formalno-prawnych wskazanych w pkt. 8.
- 2) być podpisane przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione* do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami Statutu organizacji, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru i/lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzone pieczęcią firmową wnioskodawcy,
- 3) złożone dokumenty powinny być aktualne, tj. przedstawiać faktyczny stan prawny na dzień składania dokumentów,
- 4) podpisy, parafki oraz poświadczenia (czytelny podpis) za zgodność z oryginałem wraz z datą podpisu, na drukach wniosku, oświadczeniach i drukach urzędowych powinny być wystawione przez osoby uprawnione* (zaleca się, aby parafka zachodziła na tekst – wskazany niebieski kolor tuszu długopisu),
- 5) być zgodny z zakresem tematycznym zadania,
- 6) być złożony przez podmiot/podmioty uprawniony(e) do udziału w konkursie zgodnie z wymaganiami konkursu,
- 7) kwota wnioskowana o dofinansowanie zadania nie może przekraczać wysokości środków finansowych wskazanych w ogłoszeniu na to zadanie.

21. W przypadku, gdy złożony wniosek o udzielenie dofinansowania nie spełnia wymogów, o których mowa w pkt. 20 ppkt. 1-4, wnioskodawca wzywany jest do ich usunięcia w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Wezwanie może zostać doręczone pocztą elektroniczną, faksem lub pocztą.

22. Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają dalszej ocenie merytoryczno-finansowej pod względem:

* Uprawnione statutowo do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadania zdolności do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji albo upoważnione przez właściwy organ (w takich okolicznościach wymagane jest przedstawienie pisemnego upoważnienia)

- 1) **Możliwości realizacji projektu**, w tym: zasobów materialnych i kadrowych niezbędnych do realizacji projektu, doświadczenia wnioskodawcy w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz rzetelności realizacji dotychczas zleconych zadań dofinansowanych z Funduszu.
 - 2) **Jakości programu merytorycznego**, w tym w szczególności: opisu problemu i grupy docelowej, realności i zgodności celu zadania z wytycznymi określonymi w szczegółowych warunkach naboru wniosków, założeń programu wraz z uzasadnieniem wyboru metod, opisu działań kwalifikowanych w odniesieniu do grupy docelowej i do celu, a także opisu spodziewanych korzyści, rezultatów i planu ewaluacji.
 - 3) **Kalkulacji kosztów**, w tym w szczególności: poprawności rachunkowej kosztorysu, wysokości wymaganego wkładu własnego, ekonomiczności kosztów planowanych działań oraz zasadności kosztów.
23. Maksymalna ocena, jaką może uzyskać wniosek wynosi 43 punkty.
Wniosek może być zlecony do realizacji, jeśli uzyskał co najmniej 22 punkty, w tym minimum:
- 12 punktów w części dotyczącej ceny jakości programu merytorycznego,
 - 5 pkt. w części dotyczącej możliwości realizacji projektu,
 - 5 pkt. w części dotyczącej kalkulacji kosztów.
24. Komisja dokona wyboru wniosków, spełniających w jak najszerszym stopniu wymogi określone w ogłoszeniu.
25. Komisja zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego działań objętych przedłożonym wnioskiem.
26. Komisja może żądać udzielenia przez wnioskodawcę wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku.

Zakończenie naboru wniosków

27. Wniosek o udzielenie dofinansowania ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, zaakceptowany przez Ministra Zdrowia i umieszczony na liście zaakceptowanych wniosków stanowi podstawę do zawarcia z wnioskodawcą umowy o dofinansowanie realizacji zadania.
28. Lista zaakceptowanych wniosków zostanie ogłoszona na stronie internetowej Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii pod adresem www.kbpn.gov.pl w terminie do dnia 20 września 2014 roku, przy czym Krajowe Biuro zastrzega sobie możliwość zmiany terminu zamieszczenia ww. listy z przyczyn niezależnych od Biura.
29. Każdy z Wnioskodawców zostanie zawiadomiony o wyniku przeprowadzonego naboru w formie pisemnej, elektronicznej lub faxem.
30. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną przyjęte będą zobowiązani przedłożyć preliminarz kosztów zadań zleconych oraz harmonogram ich realizacji w elektronicznym systemie obsługi zadań zleconych. Dane dostępne oraz instrukcja obsługi zostaną przesłane wraz z pismem, o którym mowa w pkt. 29.

UWAGA! Niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu jest posiadanie przez Wnioskodawcę komputera o minimalnej konfiguracji: CPU – 1000 MHz, RAM – 1 Gb, wersja OS – Windows XP i nowsze, oraz dostęp do Internetu z przeglądarką internetową Mozilla Firefox..

31. Niedostarczenie preliminarza w terminie określonym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. 29 równoznaczne będzie z rezygnacją Wnioskodawcy z realizacji zadania.
32. Oryginał preliminarza oraz harmonogram zaakceptowany przez strony są podstawą do zawarcia pisemnej umowy na wykonanie zadań zleconych oraz udzielenie dofinansowania na ten cel.
33. W przypadku niezaakceptowania przez Wnioskodawcę warunków przedstawionych przez Biuro ma on prawo do odstąpienia od realizacji zadania, informując Biuro o tym fakcie pisemnie.
34. Wnioskodawca, którego wniosek nie został zaakceptowany może w terminie 7 dni od ogłoszenia listy zaakceptowanych wniosków może zwrócić się do Ministra Zdrowia o dokonanie ponownej oceny jego wniosku jednocześnie powiadamiając o tym Krajowe Biuro.
35. Minister po dokonaniu ponownej oceny ogłasza na stronie internetowej Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii listę dodatkowo zaakceptowanych wniosków. Decyzja Ministra Zdrowia jest ostateczna.
36. Realizacja zadań zleconych następuje na podstawie zawartych umów, zgodnie z § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia dnia 16 grudnia 2010 w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz. 27),
37. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji wnioskodawca zobowiązany będzie do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, na stronie internetowej wnioskodawcy, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania oraz w siedzibie, gdzie program jest realizowany. Dodatkowo wnioskodawca zobowiązany będzie do zamieszczania w materiałach wytworzonych w ramach realizacji zadania logo Ministerstwa Zdrowia, które zostanie udostępnione wyłonionym realizatorom.
38. Złożona dokumentacja (wniosek, dokumenty formalno-prawne) jest ewidencjonowana i nie podlega zwrotowi.

Opis zadań konkursowych

Uwaga: zamiast terminu „innych uzależnień niestanowiących uzależnienia od substancji psychoaktywnych”, w rozumieniu art. 88 Ustawy z dnia 19 listopada 2010 r. o grach hazardowych, na potrzeby tego dokumentu stosuje się zamiennie sformułowanie „innych uzależnień behawioralnych”.

PROGRAM I

Wspieranie badań naukowych dotyczących zjawiska uzależnienia od hazardu lub innych uzależnień niestanowiących uzależnienia od substancji psychoaktywnych a także rozwiązywania problemów z tym związanych.

Zadanie 6

Przeprowadzenie badań naukowych służących pogłębieniu wiedzy w zakresie uzależnień behawioralnych, w tym hazardu problemowego i patologicznego.

CEL ZADANIA:

- Pogłębienie stanu wiedzy na temat problemu uzależnień behawioralnych, w tym hazardu problemowego i patologicznego.
- Diagnoza problemu uzależnień behawioralnych w kontekście zdrowia publicznego.
- Pogłębienie stanu wiedzy w zakresie przyczyn i psychospołecznych uwarunkowań uzależnień behawioralnych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2014

METODA BADANIA:

- Metodologia badań, w tym metody i techniki badawcze zaproponowane przy realizacji badania, powinna być adekwatna do istoty problemu, jego celów i założeń.

ZAKRES BADANIA:

Zrealizowane badania powinny wносить wkład w dorobek naukowy i weryfikować dotychczasowy stan wiedzy na temat uzależnień behawioralnych. Od Wnioskodawców oczekuje się przedłożenia projektów, które będą dotyczyły badań nad problemem uzależnień behawioralnych w zakresie psychospołecznych uwarunkowań oraz ich konsekwencji dla zdrowia publicznego. Oczekuje się, że w wyniku przeprowadzonych badań stan wiedzy na temat problematyki uzależnień behawioralnych w Polsce ulegnie zwiększeniu, co w efekcie służyć będzie doskonaleniu profilaktyki oraz poprawie jakości i efektywności terapii.

Składany projekt powinien spełniać wszelkie kryteria projektu badawczego i zawierać m.in.: wyczerpujący opis przedmiotu badań, uzasadnienie potrzeby jego realizacji, podstawy teoretyczne, hipotezy badawcze, szczegółowy opis doboru prób badawczych, szczegółowy opis wykorzystywanych narzędzi wraz z uzasadnieniem ich wyboru.

W przypadku realizacji projektu obejmującego badaniem populację osób niepełnoletnich Wnioskodawca powinien uzyskać zgodę Komisji Bioetycznej.

W przypadku potrzeby przedstawienia ważnych informacji na temat projektu, które wykraczają poza wzór wniosku, zalecane jest dołączenie ich w postaci załącznika do wniosku.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu badawczego oczekuje się złożenia szczegółowego raportu zawierającego między innymi:

- pełny wykaz źródeł publikacji wykorzystanych w badaniu,
- metodologię badania w tym m.in. pełny opis metody badawczej, opis i dobór próby badawczej (jeżeli badanie wymaga próby),
- zbiór danych z realizacji badania,
- wszelkie produkty powstałe w wyniku realizacji badania (kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji, itp.),
- streszczenie badania (Executive Summary),
- prezentację projektu badawczego w formacie PowerPoint,
- wnioski z przeprowadzonego badania,
- rekomendacje badawcze,
- upowszechnianie/promocja wyników (wystąpienia, publikacje, artykuły w pismach naukowych).

Od Wnioskodawcy oczekuje się zaprezentowania wyników przeprowadzonego badania w siedzibie Krajowego Biura lub innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.

UPRAWNIENI WNISKODAWCY

- Jednostki naukowe i konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. Nr 96, poz. 615 ze zm.),

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNISKODAWCY

Wnioskodawca powinien posiadać:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia badań o podobnym charakterze - zarówno w odniesieniu do Wnioskodawcy, jak i poszczególnych realizatorów.
- udokumentowane zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania,

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Przegląd baz danych z literaturą i wyszukanie publikacji;

2. Przegląd i analiza publikacji;
3. Dobór prób badawczych;
4. Opracowanie narzędzi badawczych (kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji);
5. Badania pilotażowe
6. Druk narzędzi badawczych;
7. Szkolenie badaczy terenowych;
8. Realizacja badań ankietowych (standaryzowana ankieta);
9. Założenie zbioru danych z ankiet;
10. Obliczenia statystyczne wyników;
11. Jakościowa analiza danych;
12. Opracowanie raportu zawierającego wnioski i rekomendacje;
13. Organizacja i koordynacja zadania – prace administracyjne, organizacyjne, merytoryczne, finansowe;
14. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji badania.

PROGRAM II

Podnoszenie jakości programów profilaktycznych i terapeutycznych w zakresie uzależnień od hazardu i innych uzależnień niestanowiących uzależnienia od substancji psychoaktywnych.

Zadanie 1

Przeprowadzenie projektu/projektów szkoleniowych na temat skutecznych metod profilaktyki i terapii uzależnień behawioralnych adresowanych do realizatorów programów profilaktycznych, terapeutów uzależnień, lekarzy.

CEL ZADANIA:

Zwiększenie kompetencji zawodowych realizatorów programów profilaktycznych, terapeutów uzależnień, lekarzy.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2014

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie projektów szkoleniowych zwiększających kwalifikacje grup zawodowo zajmujących się profilaktyką, leczeniem i terapią uzależnień w zakresie uzależnień behawioralnych. Realizacja projektu powinna odbywać się w formie wykładowo-warsztatowej. Wymagane jest szczegółowe przedstawienie koncepcji szkolenia wraz z określeniem harmonogramu działań i zakresu tematycznego projektu. W przypadku ubiegania się o realizację szkoleń w zakresie metod o potwierdzonej naukowo skuteczności (np. dialog motywujący, terapia poznawczo-behawioralna) wymaga się, aby realizatorami działań były osoby, które posiadają uprawnienia do prowadzenia tego typu szkoleń (certyfikaty np. PTM czy też certyfikat CTPB).

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektów szkoleniowych oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania wraz z wynikami ewaluacji oraz wszelkimi materiałami powstałymi /wykorzystywanymi w ramach zadania.

ADRESACI ZADANIA:

- terapeuci uzależnień;
- realizatorzy programów profilaktycznych;
- lekarze.

UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY:

- Jednostki naukowe i konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. Nr 96, poz. 615 ze zm.)

- Organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności profilaktycznej lub terapeutycznej.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

Wnioskodawca powinien posiadać:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z obszaru uzależnień;
- udokumentowane zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- udokumentowanie kwalifikacji realizatorów w zakresie związanym z tematyką prowadzonych wykładów/ warsztatów.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Koszty wynagrodzeń realizatorów – wykłady;
2. Koszty wynagrodzeń realizatorów – warsztaty;
3. Koszty konsultacji merytorycznych;
4. Koszty wynajmu sal do organizacji szkolenia;
5. Koszty wynajmu sprzętu multimedialnego;
6. Opracowanie materiałów dydaktycznych;
7. Przygotowanie i druk materiałów szkoleniowych;
8. Transport uczestników szkolenia i realizatorów;
9. Organizacja i koordynacja zadania – prace organizacyjne, merytoryczne, finansowe.
10. Ewaluacja szkolenia oraz przygotowanie raportu z ewaluacji projektu;
11. Zakwaterowanie uczestników i realizatorów szkolenia;
12. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów szkolenia;
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

PROGRAM III

Profilaktyka uzależnienia od hazardu lub innych uzależnień niestanowiących uzależnienia od substancji psychoaktywnych.

Zadanie 6

Realizacja działań profilaktyczno-edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży w zakresie zagrożeń związanych z nadużywaniem komputera i Internetu.

CEL ZADANIA:

Zapobieganie uzależnieniu od Internetu wśród dzieci i młodzieży, szczególnie poprzez:

1. Zwrócenie społecznej uwagi na problem nadużywania Internetu przez młodych ludzi za pośrednictwem komputera i/lub urządzeń przenośnych, co może prowadzić do uzależnienia,
2. Promowanie alternatywnych do przebywania w sieci sposobów spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież,
3. Zachęcenie młodych ludzi do zmiany zachowań w kierunku racjonalnego i bezpiecznego korzystania z sieci.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2014

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest realizacja programów profilaktyki uniwersalnej w zakresie zapobiegania uzależnieniu od komputera i/lub Internetu wśród dzieci i młodzieży. Przedkładane projekty powinny być zgodne z celem niniejszego zadania i uwzględniać atrakcyjną (z punktu widzenia adresatów programu) formę oddziaływań. Oczekuje się, że przedstawione korzyści wynikające ze zmiany zachowania będą odpowiadały systemowi wartości młodych ludzi. Treści dotyczące ryzyka związanego z nadmierną aktywnością w sieci powinny być na tyle przekonujące, by skłaniały do refleksji nad własnym postępowaniem.

Przedkładany projekt powinien obejmować rzetelne uzasadnienie skuteczności założeń programu profilaktycznego w kontekście współczesnej wiedzy na temat sprawdzonych metod i strategii działania i zawierać m.in. informacje: czy uwzględniono czynniki ryzyka i/lub czynniki chroniące związane z rozwojem zachowań ryzykownych, jakie będą wykorzystywane wiodące i uzupełniające strategie profilaktyczne. We wniosku należy przedstawić koncepcję i konspekt programu, jego krótki opis, informację na temat autorów programu oraz recenzję przygotowaną przez ekspertów z danej dziedziny, przy czym ekspertami nie mogą być osoby związane z realizacją projektu.

Preferowane będą projekty innowacyjne, wybiegające formą poza powszechnie realizowane działania informacyjno-edukacyjne.

Prawa do programu opracowanego w ramach zadania, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii. Wnioskodawca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

ADRESACI PROGRAMU:

- dzieci i młodzież w wieku szkolnym
- osoby mające bezpośredni wpływ na zachowanie i postawy młodych ludzi ze szczególnym uwzględnieniem rodziców, opiekunów, wychowawców.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia raportu z realizacji programu zawierającego m.in.:

- pełny projekt programu wraz z opisem teoretycznych podstaw programu oraz uzasadnieniem ich wyboru przy konstruowaniu projektu z uwzględnieniem współczesnej wiedzy w tym zakresie,
- wszelkie materiały powstałe w wyniku realizacji programu, jak np. scenariusze poszczególnych zajęć, wskazówki metodyczne, materiały pomocnicze dla uczniów, narzędzia do monitorowania jakości realizacji programu,
- raport z ewaluacji programu,
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY:

- Organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.)

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

Wnioskodawca powinien posiadać:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie profilaktyki lub terapii uzależnień
- udokumentowane zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

Preferowani będą Wnioskodawcy posiadający udokumentowane doświadczenie w zakresie opracowywania i wdrażania programów profilaktycznych.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Koszty wynagrodzeń dla realizatorów zajęć dla młodzieży;
2. Koszty szkolenia realizatorów programu profilaktycznego;
3. Koszty wynajmu sprzętu multimedialnego;
4. Koszty wynajmu sal do prowadzenia szkoleń dla realizatorów;
5. Koszty wynajmu sal do prowadzenia zajęć dla młodzieży w przypadku działań prowadzonych poza szkołą;
6. Koszty honorariów autorskich;
7. Koszty przygotowania i druku materiałów niezbędnych do realizacji programu;
8. Koszty ewaluacji i opracowania raportu;
9. Organizacja i koordynacja zadania – prace administracyjne, organizacyjne, merytoryczne, finansowe;
10. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

PROGRAM IV

Prowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych w zakresie problematyki dotyczącej rozwiązywania problemów wynikających z uzależnień od hazardu lub innych uzależnień niestanowiących uzależnienia od substancji psychoaktywnych.

Zadanie 1

Opracowanie i upowszechnienie materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących zagrożeń związanych z: 1) problemowym i patologicznym hazardem; 2) innymi uzależnieniami behawioralnymi, adresowanych do populacji ogólnej oraz grup szczególnego ryzyka, z uwzględnieniem grup wiekowych.

CELE ZADANIA:

1. Podniesienie poziomu wiedzy na temat zagrożeń związanych z:
 - problemowym i patologicznym hazardem;
 - innymi uzależnieniami behawioralnymi.
2. Upowszechnienie wiedzy na temat czynników chroniących przed hazardem problemowym i patologicznym oraz innymi uzależnieniami behawioralnymi.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2014 r.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest opracowanie i wydanie materiałów informacyjno-edukacyjnych w zakresie problematyki uzależnień behawioralnych. Dofinansowanie będzie przyznawane w szczególności na materiały w innowacyjnej formie; interaktywnych narzędzi edukacyjnych, gier, filmu edukacyjnego, artykułów publikowanych w czasopismach wydawanych periodycznie obejmujących tematykę uzależnień, innej formie atrakcyjnej z punktu widzenia adresatów.

Dopuszcza się realizację zadania jako:

- przygotowanie i wydanie własnych autorskich materiałów informacyjno-edukacyjnych,
- adaptację zagranicznych materiałów informacyjno-edukacyjnych.

W obu przypadkach należy przedstawić:

- projekt wraz ze szczegółowym konspektem zawartości merytorycznej,
- wstępną koncepcję graficzną,
- informację na temat autorów,
- 2 recenzje projektu przygotowane przez ekspertów z danej dziedziny, przy czym recenzentami nie mogą być osoby związane z realizacją zadania

Przy składaniu projektu dotyczącego opracowania i wydania filmu edukacyjnego należy przedstawić scenariusz. W przypadku publikacji czasopism należy przedstawić koncepcję dotyczącą tematyki artykułów oraz załączyć ostatni numer czasopisma.

W odniesieniu do wszystkich materiałów niezbędne jest określenie: nakładu, sposobu promocji, upowszechniania/ dystrybucji.

Zawartość merytoryczna materiałów informacyjno-edukacyjnych powinna być rzetelnie przygotowana i zgodna ze współczesną wiedzą na temat uzależnień behawioralnych. Ostateczne projekty muszą uzyskać akceptację:

- Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji przed wydaniem
- Departamentu Zdrowia Publicznego oraz Biura Prasy i Promocji Ministerstwa Zdrowia.

Planując harmonogram Wnioskodawca powinien przewidzieć termin na akceptację przedłożonych materiałów nie krótszy niż 14 dni.

Niezależnie od formy publikacji powinna ona zawierać informacje dotyczące:

- finansowania projektu ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia,
- logo Ministerstwa Zdrowia,
- przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji,
- numeru Telefonu Zaufania 801 889 880,
- adresu strony www.uzleznieniابهawioralne.pl.

W przypadku tłumaczenia materiałów należy dodatkowo dołączyć informację o posiadanej licencji uprawniającej do publikowania w Polsce lub - do chwili przyjęcia wniosku do realizacji - list intencyjny od wydawcy potwierdzający możliwość przyznania licencji. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji, warunkiem zawarcia umowy jest przedstawienie posiadanej licencji. Licencja powinna potwierdzać posiadanie autorskich praw majątkowych do korzystania z publikacji na następujących polach eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie drukiem i innymi znanymi na dzień dzisiejszy technikami, wprowadzanie do obrotu, wielokrotnego wydawania w różnych formach, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne odtworzenie i wystawienie, zarządzanie i upowszechnianie, udzielanie dalszej licencji i sublicencji, na wymienionych polach eksploatacji.

Prawa do publikacji opracowanej w ramach zadania, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii. Wnioskodawca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

ADRESACI PROGRAMU:

1. Populacja ogólna,
2. Grupy szczególnego ryzyka z uwzględnieniem grup wiekowych,
3. Grupy osób zawodowo zajmujących się problematyką uzależnień.

UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY:

- Podmioty określone w art. 9 pkt 5, 6, 11, 14 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej spoza sektora finansów publicznych.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

Wnioskodawca powinien posiadać:

- udokumentowane zasoby osobowe dające gwarancję prawidłowej realizacji zadania,
- udokumentowane zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Koszty tłumaczeń;
2. Koszty licencji;
3. Koszty honorariów autorskich;
4. Koszty produkcji filmu edukacyjnego (powinny zawierać w miarę szczegółowe pozycje składające się na koszty produkcji filmu)
5. Koszty produkcji interaktywnych narzędzi edukacyjnych;
6. Koszty opracowania graficznego;
7. Koszty redakcji językowej,
8. Koszty przygotowania do druku (skład, łamanie, korekta techniczna, itp);
9. Koszt druku materiałów;
10. Koszty promocji i dystrybucji;
11. Organizacja i koordynacja zadania – prace organizacyjne, merytoryczne, finansowe.
12. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

UWAGA: przy szacowaniu kosztów honorariów autorskich, kosztów redakcji, przygotowania do druku, itp. należy wskazać miarę według której są szacowane kwoty, tj. podać zakładane parametry dotyczące projektu (liczba stron, arkuszy, planowany format, itp.)

Zadanie 6

Organizacja regionalnych konferencji na temat zagrożeń związanych z hazardem i innymi uzależnieniami behawioralnymi uwzględniających metody profilaktyki i sposoby rozwiązywania problemów tym zakresie.

CELE ZADANIA:

1. Uwrażliwienie osób odpowiedzialnych za politykę społeczną na poziomie województw lub dużych miast (pow. 50 tys. mieszkańców), a także osób zawodowo zajmujących się problematyką uzależnień na zagrożenia związane z hazardem i innymi uzależnieniami behawioralnymi,

2. Zwiększenie poziomu wiedzy i kompetencji osób odpowiedzialnych za politykę społeczną w zakresie problematyki dotyczącej problemowego i patologicznego hazardu oraz innych uzależnień behawioralnych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2014 r.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest organizacja jednodniowych konferencji mających na celu podjęcie dyskusji na temat zagrożeń związanych z hazardem i innymi uzależnieniami behawioralnymi w regionie oraz zdefiniowanie potrzeb i kierunków działań w zakresie zapobiegania/przeciwdziałania zjawisku.

Koncepcja przeprowadzenia konferencji powinna obejmować: najnowszą wiedzę dotyczącą badań epidemiologicznych (z uwzględnieniem, o ile to możliwe, rozpowszechnienia zjawiska w danym województwie/mieście), prezentację zasobów instytucjonalnych i osobowych z zakresu profilaktyki i leczenia uzależnień behawioralnych w województwie/mieście, a także ogólną wiedzę dotyczącą problematyki uzależnień behawioralnych oraz metod pracy w tym zakresie. Rekomenduje się, aby konferencja zawierała krótki moduł seminaryjno-dyskusyjny mający na celu określenie lokalnych potrzeb oraz kierunków działań sprzyjających rozwiązywaniu problemów związanych z uzależnieniami behawioralnymi. Po zrealizowanym zadaniu oczekuje się przedłożenia raportu z realizacji projektu zawierającego w szczególności wnioski i rekomendacje wynikające z konferencji.

ADRESACI PROGRAMU:

- Przedstawiciele jednostek/instytucji/urzędów państwowych oraz samorządu terytorialnego zobowiązani do realizacji zadań związanych z ochroną zdrowia;
- Organizacje pozarządowe prowadzące działania w zakresie profilaktyki i terapii uzależnień;
- Przedstawiciele innych środowisk mających wpływ na ograniczanie rozwoju uzależnień behawioralnych

UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY:

- Samorządowe jednostki organizacyjne realizujące zadania w obszarze polityki społecznej, w tym w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom.
- Organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności profilaktycznej lub terapeutycznej w zakresie uzależnień.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

Wnioskodawca powinien posiadać:

- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania,
- zasoby osobowe odpowiednie do realizacji zadania (oczekuje się propozycji wykładowców uznanych za autorytety w dziedzinie uzależnień behawioralnych, w tym hazardu patologicznego).
- W przypadku składania wniosku przez organizację pozarządową, wnioskodawca obowiązany jest dołączyć porozumienie (oryginał lub poświadczona za zgodność kopia), zawarte z wojewódzką lub

gminną (w przypadku miast powyżej 50 tys. mieszkańców) samorządową jednostką organizacyjną, realizującą zadania w obszarze polityki społecznej, w tym w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom, dotyczące zobowiązania do podjęcia współpracy przy realizacji konferencji w razie uzyskania dofinansowania ze środków Funduszu.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Wynagrodzenia dla realizatorów - wykłady;
2. Wynagrodzenia dla realizatorów - warsztaty
3. Wynajem sal do organizacji konferencji;
4. Wynajem sprzętu multimedialnego;
5. Przygotowanie i druk materiałów promocyjnych i konferencyjnych;
6. Koszty podróży realizatorów szkolenia ;
7. Organizacja i koordynacja zadania – prace organizacyjne, finansowe związane z konferencją;
8. Zakwaterowanie dla wykładowców;
9. Wyżywienie dla uczestników i wykładowców konferencji;
10. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

PROGRAM V

Rozwiązywanie problemów wynikających z uzależnienia od hazardu lub innych uzależnień niestanowiących uzależnienia od substancji psychoaktywnych.

Zadanie 1

Program opieki i terapii patologicznych hazardzistów, osób z innymi uzależnieniami behawioralnymi, ich bliskich i rodzin.

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest zwiększenie dostępności i rozszerzenie oferty profesjonalnej pomocy patologicznym hazardzistom, osobom z innymi uzależnieniami behawioralnymi, ich bliskim i rodzinom.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2014.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Zadanie ukierunkowane jest na zwiększenie dostępności programów opieki i terapii patologicznych hazardzistów oraz osób z innymi uzależnieniami behawioralnymi, ich bliskich i rodzin.

Przedkładane projekty muszą odwoływać się do współczesnej wiedzy na temat etiologii patologicznego hazardu i innych uzależnień behawioralnych, wykorzystywać skuteczne strategie działania, w szczególności odwołujące się do koncepcji behawioralno-poznawczych, dialogu motywującego i krótkiej interwencji. Przedkładany projekt powinien obejmować rzetelne uzasadnienie wyboru metod działania w kontekście współczesnej wiedzy oraz zawierać propozycję jak najbardziej kompleksowej odpowiedzi na zróżnicowane potrzeby osób uzależnionych, ich rodzin i bliskich. Oczekuje się, że przedkładane projekty będą współfinansowane także przez Narodowy Fundusz Zdrowia, szczególnie w części diagnozy nozologicznej i świadczeń zdrowotnych udzielanych przez lekarzy, które nie są finansowane z Funduszu.

ADRESACI PROGRAMU:

- patologiczni hazardziści,
- patologiczni hazardziści z innymi współwystępującymi zaburzeniami,
- osoby z uzależnieniami behawioralnymi,
- rodziny i bliscy osób uzależnionych,

UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY:

- Podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r.poz.217), udzielające świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia psychiatrycznego lub leczenia uzależnień,

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

Wnioskodawca powinien posiadać:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia działań adresowanych do osób uzależnionych, ze szczególnym uwzględnieniem patologicznych hazardzistów i osób z innymi uzależnieniami behawioralnymi oraz bliskich i rodzin tych osób;
- zasoby osobowe gwarantujące rzetelną realizację zadania;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Koszty wynagrodzeń dla realizatorów:

- zajęć edukacyjno-informacyjnych,
- poradnictwa rodzinnego,
- interwencji kryzysowych,
- indywidualnego wsparcia terapeutycznego;
- grup wsparcia,
- grupy rozwoju osobistego
- grupy zapobiegania nawrotom,
- warsztatów umiejętności,
- konsultacji prawnych,
- doradztwa finansowego w zakresie optymalnego spłacania długów;

2. Koszty ewaluacji (w przypadku wnioskowania o dofinansowanie ewaluacji projektu wnioskodawca zobowiązany będzie do złożenia szczegółowego raportu);

3. Koszty superwizji;

4. Organizacja i koordynacja zadania – prace administracyjne, organizacyjne, merytoryczne, finansowe;

5. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji)

TARYFIKATOR DZIAŁAŃ

W celu ujednolicenia nazewnictwa stosowanego we wnioskach i ujednolicenia systemu wynagradzania w odniesieniu do wykonywanego działania obowiązują poniżej podane stawki.

Działanie	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto w zł
Adaptacja kwestionariusza	Godz.	do 60
Doradztwo finansowe w zakresie optymalnego spłacania długów	Godz.	do 80
Ewaluacja wraz z raportem	Godz.	do 100
Grupy rozwoju osobistego	Godz.	do 80
Grupy wsparcia	Godz.	do 70
Grupy zapobiegania nawrotom	Godz.	do 70
Honoraria autorskie	Strona komputerowa	do 150 (1 800 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
Interwencje kryzysowe	Godz.	do 70
Jakościowa analiza danych	Godz.	do 40
Obliczenia statystyczne wyników	Godz.	do 60
Obliczenie i dołączenie do zbioru jako zmienne wag wyrównujących ewentualne skrzywienia próby; zrealizowanej w stosunku do próby wylosowanej		do 60
Opracowanie kwestionariusza badawczego	Godz.	do 60
Opracowanie narzędzi badawczych (kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji)		do 60
Opracowanie raportu zawierającego wnioski i rekomendacje <i>w uzasadnionych przypadkach, np. dotyczących opracowania raportu naukowego dopuszcza się zwiększenie stawki</i>	Godz.	do 60
Organizacja i koordynacja zadania – prace organizacyjne, merytoryczne, finansowe	Godz.	do 50
Pomoc prawna, konsultacje prawne dla osób uzależnionych oraz ich bliskich i rodzin.	Godz.	do 80
Poradnictwo rodzinne	Godz.	do 50
Przegląd baz danych z literaturą i wyszukanie publikacji	Godz.	do 30
Przegląd i analiza publikacji	Godz.	do 50
Przygotowanie materiałów do druku:		
• korekta,	Arkusz wydawniczy	do 100 (40 000 znaków z odstępami między

		wyrazami w tekście)
• redakcja językowa,	Arkusz wydawniczy	do 150 (40 000 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
• skład, łamanie	Strona po składzie	do 15 (w zależności od formatu publikacji i stopnia trudności)
Realizacja badań ankietowych (standaryzowana ankieta)	ankieta	do 60
Superwizje	Godz.	do 120
Szkolenie badaczy terenowych	Godz.	do 50
Szkolenie realizatorów pilotażowego projektu profilaktycznego	Godz.	do 60
Tłumaczenia pisemne	Strona komputerowa	do 60 (1 500 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
Tłumaczenia ustne	Godz.	do 250
Transport uczestników szkolenia/konferencji (autokar/bus) i podróż wykładowców, realizatorów zadania <i>w uzasadnionych przypadkach stwarza się możliwość zwiększenia stawki. Nie dotyczy zwrotu kosztów indywidualnego dojazdu uczestnika szkolenia/ konferencji</i>		do 500
Warsztaty umiejętności	Godz.	do 80
Weryfikacje zbiorów danych	Godz.	do 30
Wynagrodzenia dla realizatorów szkoleń i konferencji – warsztaty <i>w uzasadnionych przypadkach np. prowadzenia warsztatów przez wykładowców zagranicznych stwarza się możliwość zwiększenia stawki</i>	Godz.	do 200
Wynagrodzenia dla realizatorów szkoleń i konferencji – wykłady <i>w uzasadnionych przypadkach np. prowadzenia wykładów przez wykładowców zagranicznych stwarza się możliwość zwiększenia stawki</i>	Godz.	do 500
Wynagrodzenia z tytułu udzielanego poradnictwa on-line (psycholog, terapeuta, prawnik)	Godz.	do 100
Wynagrodzenia związane z obsługą strony (m.in. webmaster, administrator strony, operatorzy, redaktorzy)	Godz.	do 70
Wynagrodzenie dla realizatorów zajęć dla młodzieży – pilotaż	Godz.	do 80
Wynajem sal do organizacji szkoleń/konferencji <i>w uzasadnionych przypadkach stwarza się możliwość zwiększenia stawki.</i>	Dzień	do 2 500
Wynajem sprzętu multimedialnego (np. laptop, rzutnik, DVD, wideo, nagłośnienie sali)	Dziennie wynajęcie sprzętu	do 600 (w zależności od rodzaju sprzętu)
Wyżywienie dla uczestników, realizatorów zadania oraz wykładowców	osobodzień	do 150

Zajęcia edukacyjno-informacyjne	Godz.	do 50
Zakwaterowanie uczestników, realizatorów zadania oraz wykładowców	osobodzień	do 300
Założenie zbioru danych z ankiet	zł./ankieta	do 3
Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji, skalkulować koszt pozycji).		

UWAGA:

- W przypadku działań kwalifikowanych, które nie zostały ujęte w taryfikatorze należy dokonać ich kalkulacji w kosztorysie. Od Wnioskodawcy oczekuje się, iż kalkulacja będzie rzetelnie oszacowana, ekonomiczna, dokonana na podstawie rozeznania rynku i adekwatna do zakresu działań objętych wnioskiem.
- Powyższa uwaga dotyczy również innych uzasadnionych działań niezbędnych do realizacji projektu (nie wymienionych jako kwalifikowane). Działania, których konieczność realizacji nie zostanie uzasadniona, nie będą przyjmowane do zlecenia jako niezgodne z działaniami kwalifikowanymi.